Gostynin, dnia 10.10.2014r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

dostawę nowego samochodu osobowego dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie, zwanych dalej „SIWZ"

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Gostyniński z siedzibą Starostwa Powiatowego
w Gostyninie
ul. Dmowskiego 13
09-500 Gostynin
tel.: 24 235 79 81, fax: 24 235 79 85
strona internetowa: http://bip.gostynin.powiat.pl/

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907z późn. zm.), zwanej dalej także „UPZP".

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup jednego fabrycznie nowego samochodu osobowego do przewozu 5 osób, na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie - zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 34110000-1

Fabrycznie nowy samochód osobowy do przewozu 5 osób.

Wymagania techniczne i jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

- Rok produkcji 2014
- Ilość miejsc: 5
- Ilość drzwi: 5 (4 drzwi boczne + klapa bagażnika)
- Silnik o mocy min. 70 KM i pojemności min. 1100 cm^3
- Rodzaj paliwa: benzyna
- Skrzynia biegów manualna
- Kolor nadwozia: z wyjątkiem białego

Minimalne wyposażenie samochodu:

- Wspomaganie układu kierowniczego,
- ABS ,
- Klimatyzacja,
- Poduszka powietrzna dla kierowcy i pasażera,
- Centralny zamek zdalnie sterowny,
- Trzypunktowe pasy bezpieczeństwa z regulacją wysokości na miejscach z przodu,

- Tylna kanapa dzielona asymetrycznie (1/3 – 2/3) z pasami bezpieczeństwa i zagłówkami,
- Elektrycznie sterowane szyby przednie,
- Podgrzewana tylna szyba,
- Immobiliser wmontowany w kluczyk oraz autoalarm,
- Radioodtwarzacz CD + głośniki,
- Koło zapasowe,
- Dodatkowo komplet felg i opon zimowych

Warunki gwarancji:

- Minimum 24 miesiące na sprawne działanie samochodu bez limitu kilometrów.
- Minimum 36 miesięcy na powłokę lakierniczą.
- Minimum 10 lat na perforację nadwozia.

Samochód należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego staraniem Sprzedawcy i na jego koszt.

Wykonawca zapewni miejsce serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego w odległości nie większej niż 50 km od siedziby zamawiającego.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje zamówienie w zakresie: „Dostawa nowego samochodu osobowego dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie" - do dnia 22.12.2014r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. **W postępowaniu o dzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:**
   1.1 **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
   Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. Nr 2 do SIWZ)
   1.2 **posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,**
   Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. Nr 2 do SIWZ)
   1.3 **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
   Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. Nr 2 do SIWZ)
   1.4 **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**
   Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. Nr 2 do SIWZ)
2. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP**
   W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1 - 1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
   Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

   Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

3. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 UPZP.**

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 UPZP do oferty należy załączyć:**
   1.1 oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 UPZP (wzór załącznik Nr 2 do SIWZ),
   1.2 w sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b UPZP, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
      a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
      b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
      c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
      d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonaniu zamówienia.
   1.3 jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b UPZP a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP (wzór zał. Nr 3)

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
   2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy UPZP – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ

2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 UPZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.3 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.4 jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.2.2, 2.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące prze upływem terminu składania ofert.

2.5 jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 UPZP, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. Nr 4)

X. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1 składają wspólnie ofertę, przy czym:

a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. IX.1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie),

b) oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt.IX.2 i IX.3 muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.

XI. Podwykonawcy

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem z zastrzeżenie pkt. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
9. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
   Starostwo Powiatowe w Gostyninie
   ul. Dmowskiego 13
   09-500 Gostynin
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
    - Elżbieta Kaszewska – inspektor powiatowy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie fax. 24 269-71-79.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. od dnia 22.10.2014r. od godz. 10.00.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej zwanej Osobą Uprawnioną). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osobę Uprawnioną. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument jest przedstawiony w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z

oryginałem" musi być opatrzone imienną pieczątką, datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.

3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania celem zachowania poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnice przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
4. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Na ofertę składają się:

a) Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik Nr 1 do SIWZ);
b) oświadczenie Wykonawcy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 UPZP – (wzór załącznik Nr 2 do SIWZ),
c) dokument zawierający dowód, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPZP, że Wykonawca będzie dysponował zasobami do realizacji zamówienia jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, będzie polegał na zasobach innych podmiotów,
d) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, dotyczących braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP (wzór załącznik Nr 3 do SIWZ,
e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
g) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zł. Nr 4)

h) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,

i) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. c), f) składa dokument lub dokumenty zgodnie z zasadą wskazaną w pkt. IX.2 SIWZ

j) zaparafowany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy wzór umowy (stanowiący załącznik Nr 5 do SIWZ).

6. Wykonawca składa ofertę w jednej zaklejonej kopercie noszącej znamiona wykonawcy, tj. nazwę Wykonawcy oraz jego adres.
7. Na kopercie należy umieścić napis „Dostawa nowego samochodu osobowego dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie" – nie otwierać przed godz. 10.30 dnia 22.10.2014r.". Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nie zachowania powyższych warunków przez Wykonawcę.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w zaklejonej kopercie noszącej znamiona Wykonawcy opatrzonej napisem „Dostawa nowego samochodu osobowego dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie" – nie otwierać przed godz. 10.30 dnia 22.10.2014r." należy złożyć do dnia 22.10.2014r. do godz. 10.00 w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin, I piętro pokój nr 16.
2. Oferta przesłana listownie będzie uznana za złożoną w terminie, jeżeli wpłynie do urzędu w czasie oznaczonym w ppkt 1.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy ofertę, która zostanie złożona po terminie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gostyninie ul. Dmowskiego 13, pok. Nr 14, I piętro w dniu 22.10.2014r. o godz. 10.30.
6. Otwarcie ofert jest jawne:

a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

c) informacje, o których mowa w ppkt. 6 lit. a) i b), Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ocenie przez Zamawiającego podlegać będzie jedynie cena brutto. Porównywane będą kwoty cen brutto (z podatkiem od towarów i usług – VAT) przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu obliczenia ceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
   Cena brutto (zawierająca podatek od towarów i usług) = 100%
   Oferty zostaną ocenione w skali od 1 do 10 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów, natomiast pozostałe wyliczone zostaną wg. wzoru:

$$Wb = \frac{\text{Cena min.}}{\text{Cena of. bad.}} \times 10 \text{ pkt}$$

   Gdzie:
   Wb – wartość punktowa oferty badanej
   Cena min. – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert
   Cena of. bad. – cena brutto oferty badanej
2. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji i uzyska najwięcej punktów.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:
   1) zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
      a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom.

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

2) zamieści informacje, o których mowa w lit. a) na stronie internetowej **http://bip.gostynin.powiat.pl/** oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy UPZP.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 UPZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane pisemnie.
   Istotne dla stron postępowania warunki określone zostały we wzorzeumowy, stanowiącym: Załącznik Nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający może zawrzeć z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. XIX .1 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
   - zostanie złożona tylko 1 oferta,
   - nie zostanie odrzucona żadna oferta,
   - nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.

XX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub będzie miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Na podstawie art. 180 ust. 2 UPZP odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Szczegółowe zasady stosowania środków ochrony prawnej zostały uregulowane w art.179 – art. 198g Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ stosuje się przepisy UPZP.

Zatwierdzam/ ~~nie zatwierdzam~~

Gostynin, dnia ..10.10..2014r.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Gostynińskiego
.....
(podpis)

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Formularza ofertowy

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, dotyczących braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, dotyczących braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP

Załącznik Nr 4 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 - wzór Umowy sprzedaży.

Załącznik nr 1do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faks.....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

Dane dotyczące zamawiającego
Powiat Gostyniński z siedzibą Starostwa Powiatowego w Gostyninie
ul. Dmowskiego 13
09 500 Gostynin
tel: 0 24 235 79 81, fax: 0 24 235 79 85

Zobowiązania Wykonawcy
Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę samochodu osobowego o parametrach technicznych wymienionych w SIWZ oferujemy dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego do przewozu 5-ciu osób
Nazwa.....
Typ.....
O następujących warunkach technicznych:

- Rok produkcji 2014 TAK/NIE*
- Ilość miejsc: 5 TAK/NIE*
- Ilość drzwi: 5 (4 drzwi boczne + klapa bagażnika) TAK/NIE*
- Silnik o mocy min. 70 KM i pojemności min.1100 cm^3 PODAĆ MOC I POJEMNOŚĆ.....
- Rodzaj paliwa: benzyna TAK/NIE*
- Skrzynia biegów manualna TAK/NIE*
- Kolor nadwozia: z wyjątkiem białego TAK/NIE*

PODAĆ KOLOR NADWOZIA .....

Minimalne wyposażenie samochodu:

- Wspomaganie układu kierowniczego, TAK/NIE*
- ABS , TAK/NIE*
- Klimatyzacja, TAK/NIE*
- Poduszka powietrzna dla kierowcy i pasażera, TAK/NIE*
- Centralny zamek zdalnie sterowany, TAK/NIE*
- Trzypunktowe pasy bezpieczeństwa z regulacją wysokości na miejscach z przodu, TAK/NIE*
- Tylna kanapa dzielona asymetrycznie (1/3 – 2/3)

z pasami bezpieczeństwa i zagłówkami TAK/NIE*
- Elektrycznie sterowane szyby przednie TAK/NIE*
- Podgrzewana tylna szyba TAK/NIE*
- Immobiliser wmontowany w kluczyk oraz autoalarm, TAK/NIE*
- Radioodtwarzacz CD + głośniki, TAK/NIE*
- Koło zapasowe TAK/NIE*
- Dodatkowo komplet felg i opon zimowych TAK/NIE*

Warunki gwarancji:
Minimum 24 miesiące na sprawne działanie samochodu bez limitu kilometrów TAK/NIE*
Minimum 36 miesięcy na powłokę lakierniczą TAK/NIE*
Minimum 10 lat na perforację nadwozia TAK/NIE*
*** - niewłaściwe skreślić**

Cena netto ..... zł.
(słownie: .....)
Podatek VAT ..... zł.
Cena brutto .....zł.
(słownie:.....)
Okres gwarancji zgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wynosi:
- sprawne działanie samochodu bez limitu kilometrów .....
- na powłokę lakierniczą .....
- na perforację nadwozia .....

1. Oświadczamy, że powyższa cena, brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczamy że zapoznaliśmy się ze specyfikacja istotnych warunków zamówienia otrzymaną od Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ przedmiotowego postępowania.
4. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejsza oferta przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od..... do .... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Oświadczamy, iż przewidujemy /nie przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z mniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
10. Zobowiązuje się wykonać umowę do dnia: .....(podać datę sprzedaży)
11. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
    .....
    .....
    .....
    .....
    .....

12. Inne informacje Wykonawcy :

.....

.....

.....

.....

13. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowanie należy kierować do:
Imię i nazwisko .....
Adres .....
Telefon .....Fax.....

..... dnia.....2014r.

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres wykonawcy)

.....

.....

.....

Oświadczamy, iż Wykonawca spełnia warunki, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2014

.....
podpis i osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres wykonawcy)

.....

.....

.....

Oświadczam/y, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

..... dnia 2014

.....

podpis i osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres wykonawcy)

.....

.....

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
.....		

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

- należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Załącznik Nr 5 do SIWZ

UMOWA KUPNA - SPRZEDAŻY SAMOCHODU

Umowa Nr .... /2014
Zawarta w dniu .....2014 r. w Gostyninie
Pomiędzy:
Powiatem Gostynińskim z siedzibą Starostwa Powiatowego w Gostyninie, przy ulicy Dmowskiego 13; 09-500 Gostynin reprezentowanym przez:
Przewodniczącego Zarządu -
oraz Członka Zarządu -
przy kontrasygnacie przez Skarbnika Powiatu Gostynińskiego -
Zwanym dalej Zamawiającym
a
firmą .....
zwanym dalej Sprzedawcą reprezentowaną przez: .....
NIP .....
zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Sprzedawca oświadcza, że jest właścicielem fabrycznie nowego samochodu marki ..... nr nadwozia .....
   nr silnika ....., rok produkcji ....., kolor .....
   przebieg .....
2. Sprzedawca oświadcza, że opisany w ust. 1 samochód wolny jest od jakichkolwiek wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania bądź zabezpieczenia.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Sprzedawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę (sprzedaż) samochodu osobowego będącego przedmiotem umowy, stanowią istotne postanowienia umowy i są załącznikiem do umowy

§ 2

Sprzedawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje opisany w § 1 ust.1 niniejszej umowy oraz pkt. III SIWZ fabrycznie nowy samochód za kwotę ..... PLN brutto, słownie: ..... PLN brutto.

§ 3

Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego w/w samochód do dnia .....r. na własny koszt i własnym staraniem

§ 4

1. Sprzedawca udziela gwarancji na okres:
   - na sprawne działanie samochodu, bez limitu kilometrów ..... miesiące,
   - na perforację nadwozia ..... miesiące,
   - na powłokę lakierniczą ..... miesiące.
2. Wszelkie naprawy gwarancyjne powinny odbywać się w serwisie bez dodatkowych opłat.
3. Ustala się, że Sprzedawca będzie dokonywał wszelkich napraw dotyczących sprawnego działania samochodu w zakresie objętym gwarancją w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych. Moment zgłoszenia to data i godzina nadania faksu przez Zamawiającego pod numer Sprzedawcy. W przypadku nie dotrzymania powyższego terminu Sprzedawca zapewni samochód zastępczy (równoważny samochodowi naprawianemu) bez jakichkolwiek dodatkowych opłat.
4. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny będzie świadczony w Serwisie .....
5. Sprzedawca dostarczy zamawiającemu wraz z samochodem karty gwarancyjne, których treść będzie uzupełniona o postanowienia niniejszej umowy oraz protokół przekazania samochodu.

§ 5

1. Sprzedawca oświadcza, że samochód jest fabrycznie nowy i nie posiada wad.
2. Sprzedawca zapewnia, że użyte materiały, wykonane prace i ich efekty będą zgodne z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami technicznymi obowiązującymi w Polsce.

§ 6

Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia odbioru samochodu

§ 7

Strony postanawiają co następuje:

1. Za opóźnienie w terminie wykonania umowy Sprzedający zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% ceny samochodu określonej w § 2 umowy.
2. Za opóźnienie terminu napraw gwarancyjnych samochodu w okresie gwarancyjnym Sprzedawca zapłaci za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu określonego w § 4 pkt 3 niniejszej umowy 0,05% całkowitej wartości określonej w § 2 niniejszej umowy. W przypadku przekroczenia tego terminu ponad 7 dni wysokość kary umownej za każdy następny dzień opóźnienia ulega podwojeniu.

3. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 1, nie pokrywają szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na ogólnych zasadach.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nie wykonania w terminie przez Sprzedawcę, po uprzednim wezwaniu Sprzedawcy do wykonania umowy w dodatkowym określonym przez Zamawiającego terminie.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn.zm.).

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania pisemnej formy pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY **ZAMAWIAJĄCY**