

3421-6/2008

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na Remont Szybu Windowego wraz z Montażem
Dźwigu dla Szkoły Podstawowej Specjalnej
w Mocarzewie gm. Sanniki
Oznaczonego we Wspólnym Słowniku Zamówień**

wg CPV	-	45313100-5
i	-	29221320-3

I. Zamawiający - nazwa, adres, kontakt.

1. Zamawiający - **Powiat Gostyniński**
2. Adres - Starostwo Powiatowe - Gostynin ul. Dmowskiego 13
3. NIP 971-05-39-078
4. REGON: 611015313
5. Tel. (024) 235 79 81
6. Fax: (024) 235 79 85
7. Strona WWW: bip.gostynin.powiat.pl
8. Adres e-mail: starosta.wgs@powiatypolskie.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia, szacunkowa wartość i miejsce realizacji zamówienia.

1. Tryb zamówienia publicznego – Przetarg Nieograniczony.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia – Roboty Budowlane.
3. Szacunkowa wartość zamówienia – Do kwoty 5.150.000 euro zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
4. Miejsce realizacji zamówienia – Szkoła Podstawowa Specjalna w Mocarzewie gm. Sanniki
adres Mocarzewo 13 gmina Sanniki pow. Gostyniński.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest remont szybu windowego wraz z montażem dźwigu osobowego przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych (na wózku inwalidzkim) w budynku Szkoły Podstawowej – Specjalnej w Mocarzewie gm. Sanniki.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera:
 - 2.1. Dokumentacja projektowa projektu remontu szybu windowego wraz z montażem dźwigu.
 - 2.2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
 - 2.3. Przedmiar robót – jako materiał pomocniczy do przygotowania oferty.
 - 2.4. Informacja o bezpieczeństwie i ochronie zdrowia.

3. Oferent może zapoznać się z istniejącym stanem szybu windy, lokalizacją ewentualnej maszynowni w budynku Szkoły Podstawowej – Specjalnej w Mocarzewie 13, co do zakresu pozwalającego na pełne wykonanie przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna przyszłego wykonawcy jest wskazana.

4. Urządzenia i materiały muszą posiadać aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, certyfikaty czy znaki bezpieczeństwa zgodne z wymogami obowiązującego prawa.

5. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych materiałów niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej. Na ofercie spoczywa obowiązek złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających spełnienie tych warunków. W sytuacji gdy zastosowane materiały czy urządzenia wymagać będą zmian projektowych, koszty przeprojektowania poniesie oferent.

6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające nie tylko z dokumentacji projektowej, przedmiaru robót czy specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót ale również koszty robót przygotowawczych, tymczasowych, porządkowych oraz ich zabezpieczenia przed wbudowaniem wraz z zabezpieczeniem bhp oraz p. poż. narzędzi i urządzeń a ponadto koszty prób, szkoleń, badań oraz skompletowania dokumentacji wykonawczej po rozruchu.

Skutki finansowe błędów w przedmiarze robót obciążają wykonawcę robót – stąd konieczność przewidzenia wszystkich okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę ryczałtową zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie winno być zrealizowane do 31.07.2008 r.
2. W/w termin obejmuje szkolenie obsługi oraz rejestrację dźwigu w U. D. T.
3. Za zakończenie realizacji zamówienia uważa się dzień protokolarnego przejęcia przez zamawiającego bezusterkowego przedmiotu zamówienia wraz z decyzją zezwalającą na użytkowanie - eksploatację dźwigu.

V. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Możliwość udzielenia zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia może nastąpić tylko w przypadkach, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia (o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP)
3. Zamówienia takie zamawiający może udzielić w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego i do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

VI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Każdy może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być całościowa.

VII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych i złożą stosowne oświadczenia.

1. Warunki udziału w postępowaniu to spełnienie warunków określonych przez art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

1.1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

1.2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj:

1.2.1. Wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 roboty odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom związanym z remontem szybu windowego i dostawa wraz z montażem dźwigu osobowego.

Uwaga: Zakres porównywalny do przedmiotu zamówienia oznacza wykonanie robót obejmujących wszystkie branże występujące w tym zamówieniu tj. budowlana, elektryczna, niskoprądowa.

1.2.2. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w określonej branży i wpisanymi na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

1.3. Znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania u udzielenie zamówienia tj.

1.4.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 3.

1.4.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2

2. Wpłacą wadium.

3. Przedłożą wszystkie wymagane dokumenty wymienione w SIWZ.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formularzem spełnia - nie spełnia w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymienione w poniższej SIWZ i z ich treści winno wynikać jednoznacznie iż w/w wykonawca spełnia. Niespełnienie któregokolwiek z warunków skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych art. 22 ust. 1 ustawy.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności określonej przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.
 - 2.1. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2
 - 2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
3. Dowód wpłaty wadium (kopia) lub gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej.
4. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
 - 4.1. Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 5-ciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie robót budowlanych obejmujących swoim rodzajem (remont szybu windowego) i dostawą wraz z montażem dźwigu osobowego z wartością (nie niższą niż cena ofertowa) robotom budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia.

W wykazie należy podać termin, miejsce wykonania i odbiorców oraz wartość wykonanych robót.
 - 4.2. Dokumenty potwierdzające (referencje), że w/w/ roboty budowlane zostały wykonane z należytą starannością.
 - 4.3. Wykaz podmiotów i osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, z wskazaniem osób pełniących funkcje kierownika budowy i kierownika robót.
 - 4.4. Dokumentów stwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek po-

siadania takich uprawnień (uprawnienia budowlane, elektryczne, niskoprądowe) oraz zaświadczenia z właściwego oddziału Izby Budownictwa potwierdzające przynależność (aktualne).

5. W przypadku składania oferty przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski wykonawca zastosuje się do uregulowania § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87 p. 605 z dnia 24 maja 2006 r.)

6. W celu potwierdzenia, że oferowany towar (dźwig) odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego.

6.1. Dostarczenie katalogów lub prospektów w języku polskim z opisem danych technicznych oferowanego dźwigu (wygląd, budowa, materiały).

6.2. Dostarczenie zaświadczenia właściwej urzędowej instytucji kontroli jakości, potwierdzające, iż poprzez odpowiednie odniesienia, produkt będący przedmiotem dostawy odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym.

7. Wykaz proponowanych podwykonawców (nieobowiązkowy).

x. **Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów a także osób upoważnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wnioski, zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje są przekazywane w formie pisemnej.

2. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy zgłaszać nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godz. pracy Starostwa tj. od 7:30 do 15:30

4. Jeżeli zamawiający i wykonawca przekazują oświadczenia czy zaświadczenia faxem, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faxu na żądanie drugiej strony.

5. Zamawiający treść zapytań i wyjaśnień przekazywał będzie pisemnie wszystkim, którym przekazał specyfikację bez ujawnienia źródła zapytania oraz opublikuje w internecie na stronie, na której ogłoszony był przetarg. O ile pytanie wpływa na mniej niż 6 dni przed złożeniem ofert, odpowiedzi nie będą udzielane.

6. Przedstawicielem zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest P. Siostra Wróbel tel. (0-24) 277 63 92

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium w wysokość **1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)** należy wnieść przed terminem składania ofert

2. Wadium może być składane w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta Nr: 31 1020 3974 0000 5302 0006 6720

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - w gwarancjach bankowych;
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm. /
3. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach lub gwarancjach, oryginał musi być załączony do oferty.
 4. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.
 5. Wykonawca, który nie wniósł wadium w terminie zostanie wykluczony z postępowania.
 6. Zwrot wadium uczestnikom postępowania nastąpi po podpisaniu umowy.
 7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami wykonawcy, który uchylił się od zawarcia umowy.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawcy pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym na załączonym do niniejszej SIWZ formularzu ofertowym (zał. Nr 1)
2. Oferta i wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestrującym i wymaganiami ustawowymi.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub upoważnienie.
4. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólnie, w takim przypadku należy wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Poprawki w ofercie winny być naniesione czytelnie, oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę oraz datę naniesienia poprawki.
6. Wszystkie zapisane strony oferty i załączników muszą być ponumerowane oraz parafowane.
7. Cena ofert ma charakter ryczałtu i ma być podana z podatkiem VAT (brutto), z wyszczególnieniem kwoty VAT, w tym:
 - cyfrowo i słownie w PLN – cena za realizację całego przedmiotu zamówienia

Ceny obejmują koszty związane z remontem szybu windowego dostawą i montażem kompletnej windy wraz z robotami towarzyszącymi w Szkole Podstawowej Specjalnej w Moczarzewie 13 gm. Sanniki zgodnie z przedmiotem zamówienia dz. III pkt. 7.

8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę pod rygorem nieważności.

9. Wykonawca wraz z ofertą składa wstępny harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót.

10 Wymaga się aby oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej, opatrzonej informacją o adresacie z podaniem **Remont szybu windowego z montażem dźwigu. Nie otwierać przed dniem 25.02.2008 r. godz. 10:30**

Przy czym na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona dodatkowo informacja o oferencie z jego pełną nazwą lub imieniem i nazwiskiem wykonawcy oraz jego adresem.

11 Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do koperty wewnętrznej

12. Dokumenty których treść ma stanowić tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, na których ujawnienie wykonawca nie wyraża zgody, winny być oznakowane „zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji związanych z otwarciem ofert. Dokumenty nie oznakowane podlegają ujawnieniu pozostałym uczestnikom postępowania.

13 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem ofert ponosi wykonawca.

14. Zmiany i wycofanie oferty

14.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie wymagają zachowania formy pisemnej.

14.2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Koperta zewnętrzna w której jest przekazywana zmieniona oferta powinna być opatrzona napisem „ZMIANA”.

15. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Koperta zewnętrzna w której jest przekazywane to powiadomienie powinna być opatrzona napisem „WYCOFANIE”

16. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i należy ją sporządzić zgodnie z wymogami SIWZ

XIV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **25.02.2008r . do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego przy ul. Dmowskiego 13 Gostynin w sekretariacie.

2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **25.02.2008 r.** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego - sala konferencyjna .

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert będą podawane następujące informacje zawarte w ofertach:

- nazwa (firma) oraz adres wykonawcy
- cena ryczałtowa za realizację zamówienia
- okres gwarancji.

5. Informacje o których mowa wyżej zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcą, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

6. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu.

7. Oferty odtajnione nie zostaną rozpatrzone.

8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

9. Zamawiający odrzuci oferty wykonawców w przypadkach określonych artykułem 89 ust. 1 ustawy, jak również oferty wykonawców, którzy nie złożyli w określonym przez zamawiającego terminie wyjaśnień dot. złożonych ofert, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena uwzględni wszystkie zobowiązania, musi być podana cyfrowo i słownie w PLN, jako wynagrodzenie ryczałtowe za wszystkie roboty remontu windy, dostawy dźwigu wraz z montażem, robotami towarzyszącymi i rozruchem objęte zamówieniem zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarem wraz z podatkiem VAT (brutto) z wyszczególnieniem kwoty VAT.

2. Wyżej wymienione ceny obejmują koszty związane z remontem szybu windowego dowozem i rozładunkiem dźwigu oraz zamontowaniem w miejscu przeznaczenia.

3. Podane ceny są stałe w całym okresie obowiązywania umowy – ryczałt zgodnie z artykułem 632 ustawy 23.04.1964 r.- Kodeks Cywilny (Dz. U. 64.13.93 z póź. zmianami)

XVI. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryteria oceny: najniższa cena

Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt. pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$$(C_n / C_b \times 100 \times 100\% = \text{liczba punktów},$$

gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych;

C_b - cena oferty rozpatrywanej

100 - wskaźnik stały.

100 % - procentowe znaczenie kryterium cena

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o :

- wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano
 - uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej
 - nazwy (firmy), siedziby, adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - wykonawcach których oferty zostały odrzucone
 - wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania
- oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej gdzie ukazało się ogłoszenie oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku zaistnienia okoliczności określonych art. 93 ust. 1 ustawy. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy o sprawie zamówienia publicznego oraz wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1.** Umowa o zamówienie publiczne zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnił określone w specyfikacji wymagania i złoży najkorzystniejszą ofertę wybraną w oparciu o kryteria oceny ofert przedstawione w dz. XVI.
- 2.** Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (nie później niż przed upływem terminu związania ofertą).
- 3.** Zamawiający może odstąpić od umowy tylko w razie zaistnienia istotnej zmiany, okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 4.** W przypadku uchylania się wykonawcy od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 5.** Do umowy w sprawie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny.
- 6.** Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia należy wniesić do dnia podpisania umowy.
- 7.** Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wys. 5% całkowitej ceny jest wymagane w formie określonej ustawie PZP.

XVIII. Istotne dla stron postępowania, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są w ogólnych warunkach umowy stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji

XIX. Środki ochrony prawnej wynikają z art. 179 – 183 ustawy .

Środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcą, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

1. Wnoszenie protestu (art. 179 -183 ustawy)

1.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego, w sposób określony w dz. X niniejszej specyfikacji.

1.2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

1.3 Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

1.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

1.5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

1.6. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeśli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

1.7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania;

- w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 1.6

- w terminie 7dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia specyfikacji

istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej jeśli protest dotyczy treści ogłoszenia, a także specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.

Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopie wykonawcy wnoszącemu protest.

1.9. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 1.6. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu.

1.10. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 1.6 nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.

1.11. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy (pkt. 1.9 niniejszej specyfikacji).

2. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

2.1. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia,
- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenie ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu

2.2. Protest inny niż wymieniony w pkt. 2.1 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

2.3. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 2.1 i 2.2 uznaje się za jego oddalenie.

2.4. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczył treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniona.

2.5. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

- niezwłocznie – jeśli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
- po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnionych. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

3. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje prawo wniesienia odwołania.

Załączniki:

- | | | |
|--|---|----------------|
| 1. Formularz ofertowy | - | załącznik nr 1 |
| 2. Ogólne warunki umowy. | - | załącznik nr 2 |
| 3. Wzór oświadczenia w trybie art. 22 ustawy | - | załącznik nr 3 |
| 4. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót bud. | - | załącznik nr 4 |

- | | | |
|---|---|-----------------|
| 5. Oświadczenie | - | załącznik nr 5 |
| 6. Projekt remontu szybu windowego (branża budowlana i elektryczna) | - | załącznik nr 6 |
| 7. Informacja o bezpieczeństwie i ochronie zdrowia | - | załącznik nr 7 |
| 8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych | - | załącznik nr 8 |
| 9. Przedmiar robót | - | załącznik nr 9 |
| 10. Kosztorys nakładczy | - | Załącznik nr 10 |

Powiat Gostyniński
z/s Starostwa Powiatowego
w Gostyninie
ul. Dmowskiego 13

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
na Remont Szybu Windowego wraz z Montażem,
Dźwigu dla Szkoły Podstawowej Specjalnej
w MOCARZEWIE gm. Sanniki
pow. Gostynin**

Zatwierdził:
Przewodniczący Zarządu
Powiatu Gostynińskiego
Jan Baranowski

Gostynin, dn. 25.01.2008r.