

**RADA POWIATU
GOSTYNIŃSKIEGO**

**Uchwała Nr VIII / 28 / 07
Rady Powiatu Gostynińskiego
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

w sprawie: procedury uchwalania budżetu Powiatu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, ze zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 179, 180, 181, 182 i 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) Rada Powiatu Gostynińskiego uchwala co następuje:

§ 1

Projekt budżetu przygotowuje Zarząd Powiatu uwzględniając zasady ogólne finansów publicznych, określone w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 2

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży opracowują i przedkładają Skarbnikowi Powiatu w terminie do 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy zestawienia określające:
 - 1) wysokość niezbędnych środków budżetowych zapewniających realizację zadań bieżących jednostki,
 - 2) niezbędne potrzeby w zakresie nakładów majątkowych (inwestycyjnych).
2. Wraz z zestawieniami, określonymi w pkt 1 ppkt 1 i 2, kierownicy jednostek organizacyjnych przedkładają pisemne objaśnienia, określając źródła dochodów własnych i ich kalkulacje oraz uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazując czynniki wpływające na ich poziom i porównanie do szacunkowych wielkości roku poprzedniego.

§ 3

1. Naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego w terminie do 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy przedkładają Skarbnikowi Powiatu rzeczowo –

finansowy zakres planowanych wydatków bieżących i majątkowych (inwestycyjnych) zapewniających realizację zadań własnych powiatu, wskazując:

- 1) kierunki wydatków i wysokość niezbędnych środków finansowych,
 - 2) możliwość pozyskania środków ze źródeł pozabudżetowych,
 - 3) zadania niezrealizowane w roku budżetowym do uwzględnienia w projekcie budżetu roku następnego.
2. Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości przedkłada w terminie do dnia 25 października informacje o stanie mienia komunalnego na dzień 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Informacja ta winna zawierać dane określone w art. 180 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

§ 4

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 2 i 3 opracowywane są na podstawie:

1. Stawek opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego.
2. Prognozy cen w roku budżetowym.
3. Przewidywanego stanu zatrudnienia w roku budżetowym (w oparciu o zatrudnienie w roku poprzedzającym rok budżetowy).
4. Wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 5

Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych, dyrektorzy, a także podmioty ubiegające się o dotacje mogą składać do merytorycznych Wydziałów Starostwa Powiatowego wnioski do projektu budżetu w terminie do 5 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

Wydziały te przygotowują kalkulacje kosztów i przedkładają Skarbnikowi Powiatu zgodnie z § 3 niniejszej uchwały.

§ 6

Skarbnik Powiatu opracowuje i przedkłada Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 7 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

1. Prognozowane dochody budżetowe, uwzględniając:
 - 1) dochody własne,
 - 2) dotacje celowe na zadania własne, zlecone i powierzone wskazane przez dysponentów środków budżetowych,

- 3) subwencje i udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa wskazane przez Ministra Finansów.
2. Prognozowane wydatki bieżące w zakresie sfinansowania zadań własnych, zadań zleconych i zadań powierzonych do realizacji powiatowi.
3. Propozycję określającą wysokość środków finansowych na realizację zadań własnych powiatu zleconych organizacjom pozarządowym, przygotowaną na podstawie wniosków złożonych przez kierowników jednostek organizacyjnych i naczelników wydziałów Starostwa.
4. Propozycję określającą wysokość nakładów na wydatki majątkowe (inwestycyjne).

§ 7

1. Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - 1) projekt uchwały budżetowej wraz załącznikami w szczególności określonej w § 9 niniejszej uchwały,
 - 2) projekt budżetu powiatu wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego.
2. Do czasu uchwalenia budżetu Zarząd Powiatu może dokonywać w przedłożonym projekcie budżetu „autopoprawek”, które muszą być przedłożone Radzie Powiatu.

§ 8

1. Przewodniczący Rady Powiatu przesyła niezwłocznie (w terminie do 7 dni) projekt uchwały wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Powiatu,
2. Komisje rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie i ewentualne propozycje zmian do projektu budżetu.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia kwoty wydatku na określony cel przewidziany w projekcie budżetu, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego sfinansowania wraz z uzasadnieniem, nie powodującego zwiększenia deficytu budżetu.
4. Komisja proponująca zmiany powodujące zmniejszenie dochodów zobowiązana jest wskazać, które wydatki mają ulec zmniejszeniu.
5. Opinie i wnioski Komisji i radnych są przekazywane Komisji Budżetu i Finansów.

6. Komisja Budżetu i Finansów dokonuje analizy i usystematyzowania wniosków oraz wyraża opinie co do ich zasadności i możliwości realizacji.
7. Pisemna opinia Komisji Budżetu i Finansów o projekcie budżetu przekazywana jest niezwłocznie, nie później niż do 10 grudnia, Przewodniczącemu Rady do wiadomości, oraz Zarządowi Powiatu, który po zapoznaniu się z jej treścią nanosi stosowne poprawki w terminie 7 dni.
8. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Zarządu.

§ 9

1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) prognozowane dochody wg ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji budżetowej,
- 2) wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Powiat.
 - b) wydatków majątkowych.
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu,
- 4) przychody i rozchody budżetu Powiatu,
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, a w szczególności ze środków funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności w części związanej z realizacją zadań powiatu,
- 7) plany przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i rachunku dochodów własnych jednostek pomocniczych,
- 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- 9) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych powiatowi odrębnymi ustawami,
- 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych, realizowanych w drodze porozumień lub umów między jednostkami samorządu terytorialnego,

- 12) dotacje inne niż określone w pkt 9 przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań powiatu,
- 13) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych z przeznaczeniem na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,
 - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów .
- 14) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków z budżetu Unii Europejskiej oraz zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania kredytów, pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu,
- 2) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do dokonywania zmian w budżecie w zakresie przenoszenia wydatków między paragrafami w ramach rozdziału, między rozdziałami w ramach działu oraz wydatków z rezerw budżetowych.

§ 10

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu dołącza:

- 1) objaśnienia,
- 2) prognozę zadłużenia powiatu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającą z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
- 3) informację o stanie mienia komunalnego.

§ 11

Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej winny zawierać w szczególności:

- 1) omówienie źródeł dochodów budżetowych według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, uwzględniając sposób ich kalkulacji, porównanie do szacunkowych wielkości z roku poprzedniego,
- 2) omówienie wydatków budżetowych według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, wskazując kierunki wydatków, zakres rzeczowy i porównanie do przewidywanego ich wykonania w roku ubiegłym,
- 3) omówienie przychodów i rozchodów równoważących strukturę budżetu,
- 4) wskazanie zakresu wydatków majątkowych, w tym, inwestycyjnych,
- 5) wielkość przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych, funduszy celowych oraz dochodów własnych jednostek budżetowych.

§ 12

W przypadku obrad Sesji Rady Powiatu, na której rozpatrywany będzie punkt dotyczący uchwalenia budżetu uwzględnić należy:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii Komisji stałych,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) odczytanie stanowiska Zarządu w sprawie opinii Komisji,
- 5) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 13

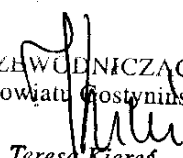
Traci moc Uchwała Nr VIII/59/99 Rady Powiatu Gostynińskiego z dnia 27 września 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, procedury rozpatrywania sprawozdania z wykonania budżetu za rok budżetowy i szczegółowości materiałów towarzyszących sprawozdaniu oraz zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze roku budżetowego..

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gostynińskiego.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Powiatu Gostynińskiego

Teresa Kieres