

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Powiat Gostyniński

Adres Zamawiającego: **ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin**
tel.: (024) 235-22-64, fax: (024) 235-79-85

godziny urzędowania:
poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, 7:30 – 15:30
piątek 8:30 – 16:30

I. TRYB ZAMÓWIENIA - PODSTAWA PRAWNA:

1. Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193.000 EURO, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz.U. Nr 224, poz. 1796)
4. w sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia dla budynku administracyjnego Domu Pomocy Społecznej w Gostyninie,**

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia dla Domu Pomocy Społecznej w Gostyninie z podziałem na części. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia, rozładowania oraz montażu zamawianego wyposażenia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego tzn. w budynku Domu Pomocy Społecznej w Gostyninie ul. 3-go Maja 47b

Część 1 zamówienia:

1. Szafa metalowa - 6 szt.
2. Sejf gabinetowy – 1 szt.
3. Kasetka metalowa – 1 szt.

Część 2 zamówienia:

1. Komputer – 8 szt.
2. Monitor – 8 szt.
3. Wielofunkcyjna drukarka laserowa – 1 szt.

2. Szczegółowy zakres został opisany w załączniku nr 2 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

Nomenklatura

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	
44421300-0	Sejfy
30213500-0	Komputery biurowe

III. ZAMAWIAJĄCY:

- A. DOPUSZCZA: składanie przez wykonawców ofert częściowych,** na poszczególne części zamówienia wskazanego w pkt II. SIWZ. Ilekroć w SIWZ jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć ofertę częściową
- B. NIEDOPUSZCZA: składania ofert wariantowych.**

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Rozpoczęcie – po podpisaniu umowy
2. Zakończenie przedmiotu zamówienia (dostawa oraz montaż i ustawienie we wskazanych pomieszczeniach) w terminie do dnia **24.12.2010 r.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do wykazania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, dostawy:

- 1) w przypadku składania ofert częściowych (łącznie dla kilku części) - wykonał minimum dwie dostawy w zakresie wyposażenia obiektu oświatowego lub biurowego o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł. brutto, oraz załączy dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należycie.
 - 2) w przypadku składania ofert dla części 1 – wykonał minimum dwie dostawy w zakresie wyposażenia obiektu oświatowego lub biurowego w szafy i biurka, oraz załączy dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należycie,
 - 3) w przypadku składania ofert dla części 2 – wykonał minimum dwie dostawy w zakresie dostawy mebli metalowych, oraz załączy dokument potwierdzający, że dostawa została wykonana należycie,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Zamawiający wymaga potwierdzenia przez wykonawców braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, tj. na potwierdzenie wymaga złożenia n/w dokumentów:

- a) oświadczenia, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg. załącznika nr 4,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1

pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,

- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. VII. SIWZ z których jednoznacznie musi wynikać, iż stosując formułę „spełnia – nie spełnia” wykonawca spełnił w/w warunki.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMIENIONYCH W pkt. VI:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – druk załącznika nr 3,
- b) wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzających wymóg określony w pkt. VI. 1. b), z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie - wg załącznika nr 5,

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia n/w dokumentów:

- a) oświadczenia, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg. załącznika nr 4,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega

z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. VI.1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. VIII SIWZ, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie.

3. **W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie w/w dokumenty składa każdy wykonawca**, przy czym warunek wskazany w pkt. VI. ppkt. 1 lit. b) – winien spełnić minimum jeden z wykonawców występujących wspólnie, pozostałe warunki wskazane w pkt. VI ppkt.1 – mogą być spełnione łącznie natomiast warunek wskazany w pkt. VI ppkt. 2 – musi spełnić każdy z wykonawców występujący wspólnie.
4. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:**
 - 1) **pkt. VII ppkt.2 lit. b), c), d) SIWZ** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w w/w pkt. 4.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VIII. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
 - a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy **przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania ich faksem pod**

warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

- b) Wyjaśnienie treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem iż wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. b), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- d) Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- e) Zamawiający, informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. b).
- f) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
- g) **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Bogdan Bogdziński**

2. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:

- a) Wymagane oświadczenia i dokumenty należy składać zgodnie z opisem pkt. XI ppkt. 9 SIWZ.
- b) W przypadku gdy Wykonawcy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnione przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. **Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia oferty składa w/w dokumenty i oświadczenie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z opisem pkt. XII ppkt. 9 oraz odpowiednio w tym zakresie wg. opisu pkt. XIII SIWZ.**

X. WADIUM:

Zamawiający **nie żąda** od Wykonawców wniesienia wadium

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

- a) **wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1).**
 - b) **dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII. SIWZ potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w pkt. VI. SIWZ.**
2. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
 3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 4. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 6. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub obejmujących część zamówienia.
 8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 9. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
 10. Każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę

XIII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie w sposób następujący:
 - **NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:**
 - **ZAMAWIAJĄCY: Powiat Gostyński**
 - oferta w: **„przetargu nieograniczonym na dostawę wyposażenia dla budynku administracyjnego w Domu Pomocy Społecznej w Gostyninie”**
 - nie otwierać przed: **dniem 25.11.2010 r., godzina 10⁰⁰**

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w **siedzibie Starostwa Powiatowego ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin w pokoju nr 16**, w terminie do dnia **25.11.2010 roku** do godziny **10³⁰**.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oferta została oznakowana.
3. Oferta złożona po terminie – Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.

XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Oferty zostaną otwarte w **siedzibie Starostwa Powiatowego ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin w pokoju 14, w dniu 25.11.2010 roku o godz. 10³⁰.**
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - b) podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
 - c) informacje, o których mowa w pkt. a) i b), zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest zastosować w cenie oferty właściwą stawkę VAT, czyli taką, jaka wynika z ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.), ponieważ zastosowanie niewłaściwej stawki VAT spowoduje odrzucenie oferty.
3. **Błędy w ofercie powodujące odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ustawy:**
 - a) zastosowanie przy wyliczeniu wartości wynagrodzenia błędnej stawki podatku od towarów i usług.
4. **Zamawiający w ofercie poprawi, w szczególności omyłki dotyczące działań arytmetycznych**
 - a) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, że podano właściwie stawkę podatku VAT;
 - b) błędne sumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie wartość netto i kwotę podatku od towarów i usług;
 - c) błędny iloczyn cen jednostkowych i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową i liczbę jednostek miar;
 - d) błędną sumę cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmując, iż podano właściwie ceny za poszczególne elementy zamówienia;
5. Zamawiający po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY:

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”,
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:
Cena = 100 %

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt. przemnożonych przez wagę kryterium i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg. wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

3. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. **Podstawą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą będzie, przed podpisaniem umowy dostarczenie:**
 - a) W przypadku podmiotów nie wpisanych do KRS złożenia dokumentów umożliwiających prawidłowe zawarcie umowy (NIP, REGON, wypis z ewidencji działalności gospodarczej przypadku etc.)
 - b) umowy konsorcjum jeżeli wybrany wykonawca składał ofertę wspólną

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy – **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w art. 179-198g Prawa zamówień publicznych
2. Zamawiający informuje, iż wartość niniejszego zamówienia **na dostawy jest o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 193.000 EURO**

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy zg. z art. 22 ust. 1 ustawy,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy zg. z art. 24 ust. 1 ustawy,
- Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych dostaw,
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie w zakr. art. 24 ust.1 pkt.2
- Załącznik nr 7 - Projekt umowy.

Z A T W I E R D Z A M:
Przewodniczący Zarządu
Powiatu Gostynińskiego
Jan Baranowski

Gostynin, dnia 16.11.2010 rok

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OFERTA

z dnia

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
.....

telefon fax e-mail:@.....

NIP nr REGON

Osoba/osoby reprezentujące Wykonawcę:

Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*

nr: z dnia

**niepotrzebne skreślić*

I.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w BZP, siedzibie oraz stronie internetowej Zamawiającego, **oferujemy dostawę mebli i wyposażenia dla budynku administracyjnego Domu Pomocy Społecznej w Gostyninie:**

Część 1 zamówienia:

Łączna cena brutto: PLN

(słownie: złotych),

na którą składają się następujące elementy cenotwórcze:

L. p.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa	Cena łączna
1.	Szafa metalowa	szt. 6	.....	.....
2.	Sejf gabinetowy	szt. 1	.....	.....
3.	Kasetka metalowa z podwójnym dnem	szt. 1	.....	.....

Część 2 zamówienia:

Łączna cena brutto: PLN

(słownie: złotych),

na którą składają się następujące elementy cenotwórcze:

L. p.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa	Cena łączna
1.	Komputer zgodnie z opisem w załączniku nr 2	szt. 8	.....	.....
2.	Monitor zgodnie z opisem w załączniku nr 2	szt. 8	.....	.....
3.	Wielofunkcyjna drukarka laserowa	szt. 1	.....	.....

Część 4 zamówienia:

Uwaga! W cenie jednostkowej zamówienia należy uwzględnić wszystkie koszty związane z dostawą (transport, wniesienie), opakowanie, ubezpieczenie na czas dostawy, montaż i ustawienie w pomieszczeniach wskazanych przez przedstawiciela zamawiającego oraz sprzątnięcie po wykonaniu dostawy.

II.

Przedmiot zamówienia (dostawa oraz montaż i ustawienie we wskazanych pomieszczeniach) zrealizujemy w terminie: do dnia 24.12.2010 r.

III.

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania części zamówienia której wykonanie powierzy / nie powierzy* podwykonawcy:

.....
.....

(wpisać zakres rzeczowy powierzany podwykonawcy)

IV.

Oświadczam, że w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w tym w załączniku nr 6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

V.

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VI.

Oświadczam, że zobowiązuję się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania dokumentów i pism przesłanych na wskazany w niniejszej ofercie nr faxu.

VIII.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych kartkach.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętki imienne i podpisy)

**Załącznik nr 2
do SIWZ**

Załącznik nr 2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli i wyposażenia dla Domu Pomocy Społecznej w Gostyninie z podziałem na części. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia, rozładowania oraz montażu zamawianych mebli i Verticali w miejscach wskazanych przez Zamawiającego tzn. w budynku Domu Pomocy Społecznej w Gostyninie ul. 3-go Maja 47b.

Część 1 zamówienia:

1. Szafa metalowa – 6 sztuk.

Szafa metalowa na akta o wymiarach wys. x szer. x gł. 1980x800x420 mm. Korpus szafy wykonany z podwójnej warstwy blachy stalowej, każda warstwa o gr. 1,0 – 0,8 mm, pokryta warstwą proszkową. Drzwi bezgłośnie pracujące, żaluzjowe wykonane z tworzywa sztucznego, otwierane poziomo, w pełni chowane w korpusie szafy, w drzwiach zamek cylindryczny z dwoma kluczami. Wewnątrz szafy 4 przestawne półki metalowe, nośność półki przy równomiernym rozłożeniu ciężaru minimum 50 kg. Kolor: jasnoszary

2. Sejf gabinetowy - 1 szt.

Sejf o wymiarach wys. x szer. x gł. 1495x665x500 mm, wyposażony w trzy przestawne półki, dno wyklejone materiałem dekoracyjnym. Jednopłaszczyznowa konstrukcja stalowa, zawiasy wewnętrzne kryte, system blokowania drzwi ryglami stalowymi. Zamek kluczowy z 2 kluczami
Kolor jasnoszary

3. Kasetka metalowa z podwójnym dnem – 1 szt..

Kasetka o wymiarach 320x250x120 mm, ciężar nie więcej niż 6,5 kg. Wkład zwykły duży.

Uwaga:

1. Okres gwarancji na meble minimum 3 lata.

Część 2 zamówienia:

Specyfikacja techniczna komputerów i monitorów.

Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów

1. Płyta główna.

Zaprojektowana przez producenta jednostki centralnej komputera, wyposażona w min. 2 sloty PCI i 1 slot PCI-Express x16 (ze wsparciem dla PCIe x1), 2 złącza DIMM, obsługa do 4 GB pamięci RAM, kontroler SATA II (dla 3 napędów)

2. Chipset. Dostosowany do oferowanego procesora

3. Procesor.

Procesor klasy x86, dedykowany do pracy w komputerach, taktowany zegarem co najmniej 2,80 GHz, częstotliwość szyny systemowej min. 1066 MHz, pamięć L2 3MB lub procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Oferenta. W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od zamawiającego.

4. Pamięć RAM: 2GB DDR2 800 MHz (2x1024 MB)

5. Dysk twardy: Min. 160 GB SA.T.AII 7200rpm, 8 MB pamięci Cache

6. Karta graficzna.

Zintegrowana, z możliwością dynamicznego podzielenia pamięci w obrębie pamięci systemowej do 256MB

7. Karta dźwiękowa.

Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition (ADI 1984A), 24 bitowa konwersja sygnału cyfrowego na analogowy i analogowego na cyfrowy, wewnętrzny głośnik w obudowie komputera

8. Karta sieciowa: 10/100/1000Mbit/s, Ethernet RJ 45, PXE 2.0, ASF 2.0

9. Porty: 1 x LPT; 1 x RS232, VGA; min. 8 x USB w tym min. 2 z przodu obudowy; wymagana ilość portów nie może być uzyskana poprzez stosowanie przejściówek lub kart PCI

10. Mysz. Mysz optyczna USB dwuprzyciskowa z rolką

11. System operacyjny. Zainstalowany system operacyjny MS Windows XP lub Home Professional 32 bitowy. Dołączony nośnik z oprogramowaniem

12. Klawiatura. klawiatura USB

13. Obudowa.

Typu Minitower w standardzie uBTX lub uATX, posiadająca min. 2 wnęki 5,25 i 1 wnękę 3,5 zewnętrzne oraz 2 wnęki 3,5 wewnętrzne.

Obudowa w jednostce centralnej musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów lub śrub motylkowych)

Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż kart rozszerzeń i napędów bez konieczności użycia narzędzi (wyklucza się użycia wkrętów lub śrub motylkowych)

Zasilacz o mocy min. 305W, pobór mocy zgodny z normą Energy Star 4.0 w kategorii min. B w trybie bezczynności.

14. BIOS

W pamięci Flash, funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, zgodny ze specyfikacją Plug & Play, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku jednoczesnego odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS)

Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń.

Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, ustawienia hasła na poziomie systemu, administratora oraz dysku twardego oraz możliwość ustawienia następujących zależności pomiędzy nimi: brak możliwości zmiany hasła pozwalającego na uruchomienie systemu bez podawania hasła administratora.

Musi posiadać możliwość ustawienia zależności pomiędzy hasłem administratora a hasłem systemowym tak, aby nie było możliwe wprowadzenie zmian w BIOS wyłącznie po podaniu hasła systemowego. Funkcja ta ma wymuszać podanie hasła administratora przy próbie zmiany ustawień BIOS w sytuacji, gdy zostało podane hasło systemowe.

Możliwość odczytania z BIOS bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych informacji na temat: zainstalowanego procesora, pamięci operacyjnej RAM wraz z informacją o obsadzeniu slotów pamięci, obsłudze slotów PCI.

Możliwość włączenia/wyłączenia z zintegrowanej karty dźwiękowej z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych.

Możliwość włączenia/wyłączenia z zintegrowanej karty sieciowej z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych.

Możliwość ustawienia portów USB w trybie no boot, czyli podczas startu komputer nie wykrywa urządzeń typu USB, natomiast po uruchomieniu systemu operacyjnego porty USB są aktywne.

Możliwość zmiany trybu pracy dysku twardego: na pracę zapewniającą największą wydajność, na pracę zmniejszającą poziom hałasu generowanego przez dysk twardy.

Możliwość zablokowania zapisu na dyskietkę.

15. Certyfikaty i standardy.

Deklaracja CE (należy załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnianie wymogu). Potwierdzenie spełniania kryteriów środowiskowych, w tym zgodność z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki.

16. Gwarancja

Na cały zestaw z monitorem 3 lata na miejscu u Zamawiającego z możliwością rozszerzenia o kolejne 2 lata. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego

17. Inne

Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.

Dołączony nośnik ze sterownikami.

Zasilacze awaryjne UPAS o mocy nie mniejszej niż 44 VA² i układ AVR

Dostarczenie i uruchomienie komputerów na miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiana ilość - 8 sztuk

Wymagane minimalne parametry techniczne monitora

1. Typ ekranu: Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą TFT 17 cali

2. Rozmiar plamki: 0,264 mm.

3. Jasność: 300 cd/m²

4. Kontrast: 800:1

5. Kąty widzenia (pion/poziom): 160/160 stopni

6. Czas reakcji matrycy: max. 5 ms (od czerni do bieli)

7. Rozdzielczość maksymalna: 1280 x 1024 przy 60 Hz

8. Częstotliwość odświeżania poziomego: 30 – 81 kHz

9. Częstotliwość odświeżania pionowego: 56 – 76 kHz

10. Powłoka powierzchni ekranu: przeciwodblaskowa z utwardzeniem 3H

11. Podświetlenie: system podświetlenia CCFL

12. zakres pochylecia monitora: od -4 do +21 stopni

13. Bezpieczeństwo: monitor musi być wyposażony w tzw. Kensington Slot

14. Waga bez podstawy: maksymalnie 3,7 kg

15. Złącze: 15 stykowe złącze D-Sub

16. Gwarancja: 3 lata na miejscu u Zamawiającego z możliwością rozszerzenia o kolejne 2 lata. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.

17. Certyfikaty: Deklaracja CE (należy załączyć do oferty dokument potwierdzający spełnianie wymogu). Potwierdzenie spełniania kryteriów środowiskowych, w tym zgodność z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki.

Zamawiana ilość - 8 sztuk

Wymagane minimalne parametry techniczne wielofunkcyjnej drukarki laserowej

• technologia druku: **laserowa monochromatyczna**

• format: **A3**

• standardowa pamięć: **32 MB**

• rozdzielczość druku monochromatycznego: **600x600 dpi**

• szybkość drukowania: min. **21** stron A4/min

• **automatyczny druk dwustronny** (opcjonalnie)

- rozdzielczość kopiowania: **600x600 dpi**
- komunikacja: **USB 2.0**

Specyfikacje drukarki

Rozdzielczość druku: 1200 x 600 dpi

Język opisu strony: GDI PCL 6/5e (opcja)

Systemy operacyjny: Windows 98/ME/NT4.0/2000/XP/

Interfejs: USB 2.0 (standard), 10-Base-T/100-Base-TX Ethernet (opcja)

Specyfikacja kopiarki

Proces kopiowania: Elektrostatyczny fotograficzny system przenoszący wykorzystujący laser suchy

Prędkość kopiowania/druku w formacie A4: min.21 stron na minutę (bizhub 211)

Prędkość kopiowania/druku w formacie A3: min. 12 stron na minutę (bizhub 211)

Czas oczekiwania na pierwszą kopię/wydruk: Poniżej 7 sek. (A4)

Czas rozgrzewania: Poniżej 15 sek.

Rozdzielczość kopii: min. 600 x 600 dpi

Gradacja: 256 odcieni szarości

Format oryginalny: A5 – A3

Powiększenie: 25 – 400% w krokach 0.1%

Funkcje kopiowania: pamięć powiększenia, kopiowanie książek, kombinacja 2 w 1, obracanie obrazu, przywoływanie zadań

Zamawiana ilość - **1 sztuka**

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą, tj. dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż jest brak podstaw do wykluczenia:

.....
.....

/nazwa i adres wykonawcy/

w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONYWANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB
CIĄGLYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH DOSTAW
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA
OFERT**

Lp.	Opis przedmiotu dostawy	Nazwa Odbiorcy	Wartość w PLN	Termin wykonania	Nr str. oferty na której wskazano dokument potwierdz ający należyte wykonanie usługi
1.					
2.					

Wykonawca oświadcza, że:

- polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zamówienia te zostały wymienione w niniejszym wykazie oraz w tym celu przedstawiam pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji wykonania zamówienia*
- posiada wiedzę i doświadczenie ponieważ sam wykonał zamówienia wykazane w niniejszym załączniku*

(*) niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość/data

.....
/podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT 2 PZP**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia dla budynku administracyjnego Domu Pomocy Społecznej w Gostyninie oświadczam, że w stosunku do wykonawcy:

.....
.....
/nazwa i adres wykonawcy/

- nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości*,
- ogłoszono upadłość, ale został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego*
- ogłoszono likwidację*
- ogłoszono upadłość*

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

* wzór umowy opracowany dla wszystkich części zamówienia ulegnie odpowiedniej modyfikacji w przypadku wyboru oferty częściowej na daną część zamówienia

**UMOWA NR
NA DOSTAWĘ I MONTAŻ**

zawarta w dniu roku pomiędzy:
Powiatem Gostynińskim reprezentowaną przez:

-
-
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Gostynińskiego -
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a
.....
z siedzibą, ul., wpisanym/wpisaną do
Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w
....., Wydział KRS, pod Nr KRS, o kapitale
zakładowym zł.

lub
Panem /Panią zam. (adres), przedsiębiorcą prowadzonym
działalność pod firmą (nazwa), wpisanym do ewidencji działalności
gospodarczej UM/UG w pod numer,
REGON, NIP,
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.
2.

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu
nieograniczonym o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 193.000
EURO strony ustalają:

**§ 1.
Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza,
a Wykonawca zobowiązuje się do **dostawy wyposażenia dla budynku administracyjnego
Domu Pomocy Społecznej w Gostyninie,**

Zakres dostawy zgodnie ze złożoną ofertą na część tj.:

.....
2. Szczegółowy opis dostawy mebli i wyposażenia określa SIWZ (w tym załącznik Nr 2 do SIWZ)
oraz oferta Wykonawcy.

**§ 2.
Terminy**

Termin wykonania (dostawa mebli i wyposażenia wraz z montażem i ustawieniem we wskazanych
pomieszczeniach) przedmiotu umowy do dnia **24 grudnia 2010 r.**

§ 3.
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą i opisem zawartym w SIWZ – załączniku nr 2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy o wysokim standardzie, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, należytą starannością i ustaleniami z Zamawiającym.
2. Dostarczenie przedmiotu zamówienia do budynku, po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z przedstawicielem Zamawiającego, tj.
3. Ponoszenie odpowiedzialności za jakość dostarczonego przedmiotu umowy, ponoszenia z tego tytułu wszelkich skutków prawnych (np. wymiana na nowy).
4. Ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie szkody i uszkodzenia powstałe w czasie wnoszenia, ustawiania i montażu mebli stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
5. Należyte zabezpieczenie dostawy podczas transportu przedmiotu zamówienia.
6. Ustawienia mebli i wyposażenia zgodnie ze wskazówkami przedstawiciela Zamawiającego.

§ 4
Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 5.
Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę ryczałtową:

Część 1 zamówienia:

Łączna cena brutto: PLN
(słownie: złotych),
na którą składają się następujące elementy cenotwórcze:

L. p.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa	Cena łączna
1.	Szafa metalowa zgodnie z opisem w załączniku nr 2	szt. 6	.....	.....
2.	Sejf gabinetowy zgodnie z opisem w załączniku nr 2	szt. 1	.....	.....
3.	Kasetka metalowa z podwójnym dnem zgodnie z opisem w załączniku nr 2	szt. 1	.....	.....

Część 2 zamówienia:

Łączna cena brutto: PLN
(słownie: złotych),
na którą składają się następujące elementy cenotwórcze:

L. p.	Nazwa	Ilość	Cena	Cena łączna
-------	-------	-------	------	-------------

			jednostkowa	
1.	Komputer zgodnie z opisem w załączniku nr 2	szt. 8	.....	.....
2.	Monitor zgodnie z opisem w załączniku nr 2	szt. 8	.....	.....
3.	Wielofunkcyjna drukarka laserowa zgodnie z opisem w załączniku nr 2	szt. 1	.....	.....

2. Cena ryczałtowa obejmuje: upusty, podatek VAT, koszty ubezpieczeń, koszty transportu, montażu, koszty rozładunku, wniesienia i ustawienia wyposażenia zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego oraz wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu robót **Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty wartości ryczałtowej przedmiotu.**

§ 6. Rozliczenia i płatności

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia i po otrzymaniu faktury.

§ 7. Odbiory

Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w obecności wykonawcy w miejscu przeznaczenia spisując protokół dostawy/odbioru.
Podstawą odbioru będzie wywiązanie się Wykonawcy z obowiązków wymienionych w niniejszej umowie, oferty a także w SIWZ

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w terminie dostawy przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości umownej brutto przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 400,00 PLN (czteryście złotych) za każdy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub usterek.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania będącego przedmiotem umowy jest on zobowiązany do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości, bez względu na wartość zastrzeżonych kar umownych. Zobowiązania do pokrycia przez Wykonawcę szkody o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczą również zawinionej przez wykonawcę utraty dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie wykona napraw usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego wówczas Zamawiający ma prawo do powierzenia wykonania tych napraw innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie od uprawnienia przewidzianego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Strony ustalają płatność kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania obciążenia.

§ 9.

Gwarancja jakości

- 1. Wykonawca udziela gwarancji na poszczególne dostawy i okresy wskazane w załączniku nr 2 „opis przedmiotu zamówienia”.**
- 2. Gwarancja zostanie udzielona w formie kart gwarancyjnych lub innego dowodu udzielenia gwarancji dla wyposażenia.**
3. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia
4. Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach i usterkach w terminie 3 dni od dnia ich ujawnienia.
5. Czas reakcji serwisu 24 godziny od zgłoszenia (telefonicznego lub faksem) dokonanego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest, w okresie gwarancyjnym do naprawy i usunięcia usterek lub wad na własny koszt.
- 6. Termin gwarancji ulega stosowanemu wydłużeniu o czas pomiędzy datą zgłoszenia wady, a datą jej usunięcia.**

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych rzeczowo sądów powszechnych dla Zamawiającego.

§ 13.

Integralną częścią umowy jest:

- Oferta – załącznik nr 1
- Załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia.

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: