



Projekt „Przedsiębiorczy uczeń – program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Pełnienie funkcji koordynatorów ds. nadzoru merytorycznego w szkołach: Gostynińskie Centrum Edukacyjne oraz Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej Curie w Gostyninie w ramach Projektu „Przedsiębiorczy uczeń - program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego nr projektu POKL.09.02.00-14-036/11

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - USŁUGI sprawa nr 272.11.2012

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Powiat Gostyniński, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin,
tel.: (024) 235-22-64, fax: (024) 235-79-85**

OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 i 39 o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, Nr 161 poz. 1078 i Nr 182 poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5 poz. 13 i Nr 28 poz. 143).

ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ ZAMIESZCZONA BĘDZIE SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

www.bip.gostynin.powiat.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia (w wersji papierowej) Zamawiający może również przekazać w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania wniosku o jej przekazanie. Opłata za przekazanie SIWZ wynosi 15,00 zł.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wybór 2 koordynatorów ds. nadzoru merytorycznego w szkołach: Gostynińskie Centrum Edukacyjne oraz Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej - Curie w Gostyninie w ramach Projektu „Przedsiębiorczy uczeń - program rozwojowy

szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego. Nr projektu POKL.09.02.00-14-036/11

3.1. 79.42.10.00-1 – Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.

3.2. Usługa będzie realizowana w 2 szkołach ponadgimnazjalnych

Część 1.Koordynator projektu w Gostynińskim Centrum Edukacyjnym
ul. Polna 39, 09-500 Gostynin.

Część 2.Koordynator projektu w Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie
ul. Kowalska 5, 09-500 Gostynin.

Do obowiązków koordynatorów należało będzie osobiste świadczenie usługi koordynacji w miejscu realizacji projektu polegające na:

1. ustalenie harmonogramu realizacji zajęć w ramach projektu i sporządzanie zmian w tym zakresie,
2. nadzór pod kątem organizacyjno – technicznym nad prawidłowym przebiegiem zajęć organizowanych w projekcie,
3. nadzór na zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi we wniosku, w tym budżetem i harmonogramem,
4. zatwierdzenie planów pracy dla poszczególnych zajęć,
5. udostępnienie niezbędnego sprzętu i pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć,
6. przygotowanie i przekazanie do kierownika projektu danych do PEFS,
7. współpraca z kierownikiem projektu w zakresie organizowania i monitorowania wszystkich form wsparcia realizowanych w ramach projektu,
8. terminowe przekazywanie dokumentacji do kierownika projektu,
9. zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy osobami zaangażowanymi w realizację projektu na terenie szkoły,
10. współudział w promocji projektu,
11. informowanie osób odpowiedzialnych za koordynację projektu o przeszkodach przy realizacji zadań związanych z projektem na terenie szkoły,
12. gromadzenie dokumentacji projektu,
13. stosowanie materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów otrzymanych z biura projektu,

- 14.umieszczanie logotypów EFS, POKL i symbolu UE na dokumentach i materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych związanych z realizacją powierzonych zadań zgodnie z zasadami określonymi w treści Wytocznych dotyczących oznaczania projektów w ramach POKL,
- 15.czuwanie nad prawidłowym oznakowaniem sal i pomieszczeń przeznaczonych na potrzeby realizacji projektu,
- 16.podtrzymywanie uczestnictwa uczniów zrekrutowanych do udziału w projekcie,
- 17.kontrola jakości realizacji zadań pod kątem osiągnięcia założonych wskaźników,
- 18.poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu,
- 19.obecność podczas kontroli projektu,
- 20.nadzorowanie postępów w realizacji projektu,
- 21.nadzorowanie pracy wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu na terenie danego zespołu,
- 22.monitorowanie, identyfikacja, analiza ryzyk, planowanie działań zaradczych, analiza i rozwiązywanie problemów związanych z realizacją projektu,
- 23.przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024)

3.3. Oprócz wszystkich zadań wymienionych w 3.2 do obowiązków koordynatorów w poszczególnych częściach należało będzie:

Część1. Realizacja zadania 1 poprzez koordynację realizacji wsparcia dodatkowego dla uczniów szkoły Gostynińskie Centrum Edukacyjne, w tym koordynowanie zapewnienia sal na realizację zajęć, nadzór nad rekrutacją i ewaluacją projektu w części dot. zadania 1, współpraca przy realizacji zadania 1 z partnerami projektu: Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Płocku i Izbą Gospodarczą Regionu Płockiego.

Część 2. Realizacja zadania 2 poprzez koordynację realizacji wsparcia dodatkowego dla uczniów szkoły Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej- Curie, w tym koordynowanie zapewnienia sal na realizację zajęć, nadzór nad rekrutacją i ewaluacją projektu w części dot. zadania 2, współpraca przy realizacji zadania 2 z partnerami projektu: Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Płocku i Izbą Gospodarczą Regionu Płockiego.

- 3.4. Wykonawcy, przyjmujący obowiązki związane z koordynowaniem projektu będą zatrudnieni przez zamawiającego na podstawie umowy zlecenia. Wykonawców obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
- 3.5. Koordynator projektu zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia w każdej części osobiście. Nie dopuszcza się podzlecania całości lub części zamówienia osobom trzecim.
- 3.6. Zamawiający dopuszcza możliwość pracy również w soboty lub inne dni wolne od zajęć dydaktycznych, jeżeli wówczas będą organizowane zajęcia w ramach projektu.
- 3.7. Każdy Wykonawca, może złożyć ofertę na jedną, więcej lub wszystkie części będące przedmiotem zamówienia spełniając jednak warunek, że funkcję koordynatora w każdej części pełni inna osoba.
- 3.8. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usługi.
- 3.9. Wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zasadami określonymi w Umowie będącej załącznikiem Nr 5 do SIWZ.
- 3.10. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Wspólny słownik zamówień (CPV):

CPV 79.42.10.00-1

CZY DOPUSZCZA SIĘ ZŁOŻENIE OFERTY CZĘŚCIOWEJ: Tak. Liczba części 2.

CZY DOPUSZCZA SIĘ ZŁOŻENIE OFERTY WARIANTOWEJ: Nie.

CZY PRZEWIDUJE SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH: NIE

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania do dnia 31.10.2013 r.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM,
EKONOMICZNYM,
FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

a/ Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zgodnie z art. 22 ust.1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający, nie określa szczegółowych wymagań w odniesieniu do tego warunku. Ocena dokonana zostanie według formuły spełnia / nie spełnia w oparciu o dokumenty dołączone do oferty tj. oświadczenie wykonawcy

b/ Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnia ten warunek, jeśli wykaże się niezbędną wiedzą i udokumentowanym doświadczeniem : wykształcenie wyższe I stopnia oraz minimum 3 letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w zarządzaniu placówkami oświatowymi o profilu zawodowym. Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

c/ Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnia ten warunek jeśli Sam posiada lub dysponuje osobą lub osobami(w zależności do ilu części przystępuje) do pełnienia funkcji koordynatora, które posiadają: wykształcenie wyższe I stopnia oraz minimum 3 letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w zarządzaniu placówkami oświatowymi o profilu zawodowym. Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

d/sytuacja ekonomiczna i finansowej:

nie dotyczy

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów stosując formułę „spełnia/ nie spełnia”

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest przedstawić w ofercie następujące dokumenty i oświadczenia:

OGRANICZENIA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

Dokumenty podmiotów zagranicznych

- jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

Zamawiający nie ogranicza możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

SEKCJA IV: PROCEDURA

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony.

INFORMACJA NA TEMAT WADIUM:

Nie dotyczy

KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

Kryteria oceny ofert: najniższa cena – 100%.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Termin składania ofert: 20.04.2012r. **godzina 10:00.**

Miejsce: **Starostwo Powiatowe, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin, sekretariat**

Otwarcie ofert: **dnia 20.04.2012r. godz. 10:30**

Miejsce: **Starostwo Powiatowe, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin, pokój n 14**

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

INFORMACJE NA TEMAT UMOWY RAMOWEJ:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZONE DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW:

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA:

Zamawiający nie będzie dokonywał wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ZMIANA UMOWY:

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie: -zmniejszenia wynagrodzenia z tego powodu, że wykonanie części zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, -zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wynikającej z wystąpienia obiektywne niezależnych od woli stron umowy okoliczności, -dostosowania umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, nie dotyczy wzrostu stawki podatku VAT (wzrost stawki podatku VAT nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Koszty związane ze wzrostem stawki podatku VAT obciążają Wykonawcę, -wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy, -przekształcenia lub zmiany siedziby którejkolwiek ze stron umowy, -zmiany osób reprezentujących strony

oraz innych osób z nazwiska wymienionych w umowie. Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 Pzp. Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów przez Zamawiającego lub Wykonawcę, zmiana danych dotyczących numeru konta bankowego oraz danych teleadresowych Wykonawcy nie powodują konieczności sporządzenia aneksu do umowy. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, pisemnie poinformować Zamawiającego o zaistniałej zmianie.

UNIEWAŻNIENIE UMOWY:

Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

TAK

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:

NIE TAK X

Jeśli tak, wskazać projekt/ program:

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w ramach Projektu „Przedsiębiorczy uczeń - program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego nr projektu POKL.09.02.00-14-036/11

Data ZAMIESZCZENIA niniejszego ogłoszenia 12.04.2012r.

WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA

Powiat Gostyniński, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin z dniem 12,04.2012r. zamieścił ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 115996/12 i wszczyna postępowanie sprawa nr 272.11.2012 w trybie przetargu nieograniczonego w ramach projektu pn.: „Przedsiębiorczy uczeń - program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój

wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego nr projektu POKL.09.02.00-14-036/11

Z A T W I E R D Z A M

Przewodniczący Zarządu

Powiatu Gostynińskiego

Jan Baranowski

Gostynin dnia 12.04.2012