



„Teraz Kobiety 2006”

Wsparcie na rzecz rozwoju sfery zatrudnienia poprzez promowanie zachowań przyczyniających się do zwiększenia szans zatrudnienia, warunków przedsiębiorczości, wyrównywania szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie.



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) na przeprowadzenie szkolenia dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie pracy w Gostyninie realizowanego w ramach Działania 1.6 „Integracja i reintegracja zawodowa kobiet” Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-006, „Teraz Kobiety- 2006” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

STAROSTA GOSTYNIŃSKI - osoba pełniąca funkcję organów powiatu na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.)

UL.DMOWSKIEGO 13

09-500 GOSTYNIN

tel. 024 235 79 81, fax 024 235 79 85

2. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ ZAMIESZCZONA BĘDZIE SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

<http://bip.gostynin.powiat.pl/>

4. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)- szkolenie grupowe należące do kategorii **Usługi szkolenia zawodowego – kod 80423000-5:**

„Fakturzysta z obsługą komputera i kas fiskalnych”- szkolenie przewidziane jest dla 10 bezrobotnych kobiet. W kursie uczestniczyć będą osoby skierowane przez Starostę Gostynińskiego – osobę pełniącą funkcję organów powiatu po uzyskaniu pozytywnej opinii pośrednika pracy i doradcy zawodowego Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie.

W programie szkolenia obejmującym 100 godzin podzielonym na część teoretyczną i praktyczną powinny się znaleźć następujące zagadnienia:

- Elementy rachunkowości – dokumentacja sprzedaży,
- Handel detaliczny i hurtowy – elementy towaroznawstwa,
- Obsługa kas fiskalnych i urzędzeń współpracujących
- Wykorzystanie komputera w handlu – fakturowanie
- Podstawy marketingu i reklamy,
- Przepisy BHP,

- Trening umiejętności obsługi klienta
- Zaopatrzenie i sprzedaż – Internet źródłem zaopatrzenia

➤ Zamawiający zastrzega że:

- kadra dydaktyczna powinna posiadać wykształcenie wyższe, oraz doświadczenie w prowadzeniu kursów o tematyce stanowiącej przedmiot zamówienia lub podobnej,
- wykonawca winien zapewnić:
 - salę wykładowa wyposażoną w projektor multimedialny, rzutnik pisma,
 - materiały, narzędzia i urządzenia niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych (w tym co najmniej 5 kas fiskalnych, 10 komputerów)
- Zajęcia na kursie winny zaczynać się nie wcześniej niż o godz. 8.00 i kończyć nie później niż o godz. 17,00 i trwać 6-8 godzin dziennie.

5. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI:

1) SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

2) WYKONANIA ZAMÓWIENIA PRZY POMOCY PODWYKONAWCÓW.

6. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ.

7. PRZEWIDYWANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca będzie realizował zamówienie w zakresie:
„ Fakturzysta z obsługą komputera” - do dnia 31.10.2007r.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w szczególności posiadających uprawnienia do działalności szkoleniowej w zakresie objętym zamówieniem;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Ocena spełniania powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stosując formułę „spełnia – nie spełnia”.

9. ZAMAWIAJĄCY NIE ŻĄDA WNIESIENIA WADIUM.

10. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według kryteriów obliczonych w sposób podany w pkt .XX. ppkt. 1 lit. a), b), c), d) SIWZ:
 - a) cena (ogółem cena szkolenia) – 60%
 - b) udział procentowy kosztu materiałów do zajęć praktycznych i teoretycznych w ogólnej cenie szkolenia – 10%

- c) przeprowadzone kursy, realizowane obecnie i w ciągu ostatnich trzech lat – 15%
d) liczba osób przeszkolonych w ciągu ostatnich trzech lat – 15%
- ad a) Zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego.

Cena

$$C = \frac{C_m}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\% \text{ przy czym:}$$

- C - oznacza cenę
C_m – oznacza cenę minimalną
C_b – oznacza cenę badaną

Zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego do pkt. XX. ppkt.1 lit. b) SIWZ
ad. b) Udział procentowy kosztów materiałów do zajęć teoretycznych i praktycznych w ogólnej cenie szkolenia (zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego do pkt. XX. ppkt.1 lit. b) SIWZ)

$$U_p = \frac{B_{Up}}{N_{Up}} \times 100 \text{ pkt.} \times 10\% \text{ przy czym:}$$

- U_p - udział procentowy kosztów materiałów do zajęć teoretycznych i praktycznych w ogólnej cenie szkolenia
N_{Up} – najwyższy udział procentowy kosztów materiałów do zajęć teoretycznych i praktycznych w ogólnej cenie szkolenia
B_{Up} – badany udział procentowy kosztów materiałów do zajęć teoretycznych i praktycznych w ogólnej cenie szkolenia

ad. c) Punktacja za kryterium **przeprowadzone kursy, realizowane obecnie i w ciągu ostatnich trzech lat**, będzie obliczana przez zamawiającego na podstawie załącznika nr 3 i 4 w następujący sposób:

Lp.	Liczba kursów	Waga elementu kryterium
1	10 więcej	4 pkt.
2	7 - 9	3 pkt.
3	4 - 6	2 pkt.
4	2 - 3	1 pkt.
5	0 - 1	0 pkt.

Ilość punktów danego wykonawcy

$$P_k = \frac{\text{Ilość punktów danego wykonawcy}}{\text{Najwyższa ilość punktów}} \times 100 \text{ pkt.} \times 15\%$$

ad. d) Punktacja za kryterium **liczba osób przeszkolonych w ciągu ostatnich trzech lat**, będzie obliczona przez zamawiającego na podstawie załącznika nr 3 w następujący sposób:

	Liczba osób przeszkolonych	Waga elementu kryterium
1	100 i więcej	4 pkt.
2	75-99	3 pkt.
3	51-75	2pkt.
4	26-50	1pkt.
5	0-25	0 pkt.

Ilość punktów danego wykonawcy
Lpo= ----- x 100 pkt. x 15%
Najwyższa liczba punktów

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę w zaklejonej kopercie noszącej znamiona Wykonawcy opatrzonej napisem „Oferta w przetargu nieograniczonym na przeprowadzenie szkolenia Fakturzysty z obsługa komputera i kas fiskalnych– nie otwierać przed godz. 10.30 dnia 17.09.2007r. należy złożyć do dnia 17.09.2007r. do godz.10.00 w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie ul. Płocka 66/68, 09-500 Gostynin w pokoju Nr 16.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. od 17.09.2007r. od godz. 10.00.

13. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWIERAĆ UMOWY RAMOWEJ.

14. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA USTANAWIAĆ DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.

15. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE DOKONYWAŁ WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Gostynin dniar.