

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**dotyczy: przetargu nieograniczonego na zmianę sposobu użytkowania budynku portierni na budynek administracyjny przy ul. 3-go Maja 47, 09-500 Gostynin wraz z przebudową.**

**Szacunkowa wartość zamówienia poniżej 4 845 000 EURO.**

### **1. Zamawiający:**

Powiat Gostyniński z siedzibą  
Starostwa Powiatowego w Gostyninie  
ul. Dmowskiego 13  
09 - 500 Gostynin

### **2. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 4 845 000 EURO, na podstawie:

- art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796),
- ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.),
- Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 43, poz. 296 ze zm.) – w sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w zasiedlonym budynku zadania pn. „Zmiana sposobu użytkowania budynku portierni na budynek administracyjny przy ul. 3-go Maja 47, 09-500 Gostynin wraz z przebudową”.

Zakres przedmiotu zamówienia:

I. Branża budowlana:

- rozbiorka istniejących ścian wewnętrznych działowych,
- rozbiorka istniejących schodów wewnętrznych,
- rozbiorka stropu w miejscu nowych schodów wewnętrznych,
- wykonanie nowych kominów,
- wykonanie nowych schodów wewnętrznych,
- wykonanie nowego stropu w miejscu istniejących schodów,
- wykonanie nowych ścianek działowych,
- wykonanie nowych posadzek po wcześniejszych naprawach,
- tynkowanie, szpachlowanie i malowanie ścian,
- przebudowa schodów zewnętrznych,
- wymiana okien w całym budynku,

- docieplenie ścian budynku z trzech stron styropianem gr. 10 cm, oraz cokołu budynku styropianem gr. 8 cm,
- wykonanie opaski z trzech stron budynku

#### II. Branża sanitarna:

- przebudowa instalacji wody zimnej,
- przebudowa instalacji wody ciepłej,
- przebudowa kanalizacji

#### III. Branża elektryczna:

- wykonanie zasilania budynku,
- wykonanie tablicy głównej budynku TG,
- wykonanie instalacji gniazd wtykowych ogólnego przeznaczenia,
- wykonanie instalacji oświetleniowej,
- wykonanie oświetlenia ewakuacyjno – kierunkowego,
- wykonanie ochrony przeciwporażeniowej i przepięciowej,
- wykonanie instalacji odgromowej

#### Nomenklatura:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)-45000000-7

#### IV. Branża teletechniczna:

- wykonanie infrastruktury okablowania strukturalnego,
- wykonanie gniazd końcowych przy stanowiskach pracowniczych,
- wykonanie okablowania telefonicznego,
- wykonanie pomiarów sieci.

#### Nomenklatura:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)-45215210-2

Szczegółowy zakres robót określa kosztorys nakładczy i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – stanowiące integralną część specyfikacji.

**Przedmiot zamówienia realizowany będzie częściowo z materiałów Wykonawcy i Zamawiającego.**

#### **Materiały Zamawiającego:**

##### **1). Okna PCV o wymiarach:**

- a) 140 cm x 80 cm – 11 szt.,
- b) 143 cm x 147 cm – 12 szt.

##### **2) Grzejniki stalowe o długości:**

- a) 40 cm – 3 szt.,
- b) 80 cm – 19 szt.,
- c) 140 cm – 2 szt.

#### **4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **6. Termin wykonania umowy**

Do 15 grudnia 2010 roku z możliwością przedłużenia terminu z przyczyn powstałych z zachowań lokatorów.

#### **7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
  - a) wykonali w okresie pięciu lat minimum jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączą dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,
  - b) dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności, która jest wpisana na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Ocena spełniania powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. 8 SIWZ stosując formułę „spełnia – nie spełnia”

## **8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

### **1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

- a) oświadczenia, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w myśl art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 6,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) wykaz wykonania robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – wg załącznika nr 3,
- e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wg załącznika nr 4,
- f) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia tj.: kserokopie uprawnień budowlanych do kierowania robotami w wymaganych specjalnościach, kserokopie aktualnych zaświadczeń członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów, osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,

- g) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- h) dowód wpłaty wadium.
- 2) W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie w/w dokumenty składa każdy wykonawca, przy czym warunek wykazany w pkt. 7 ppkt. 2) lit. a) – musi spełnić minimum jeden z wykonawców występujących wspólnie, pozostałe warunki wykazane w pkt. 7 – muszą być spełnione łącznie.
- 3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w:
- a) pkt. 8 ppkt. 1 lit. b) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w w/w pkt. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy sformułować na piśmie i przesłać na adres Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie, Czarnów 5, 09 - 541 Pacyna. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną. W przypadku przekazania korespondencji faksem pod numerem telefonu (0-24) 285 80 02 prosimy o niezwłoczne potwierdzenie pisemne.

Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego w terminie krótszym niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania.

W szczególnych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonań w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ. W przypadku dokonania zmian w SIWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ. Wyjaśnienia

Zamawiającego, modyfikacje SIWZ, przedłużenie terminu składania ofert umieszczone zostaną także na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.

## **10. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z oferentami jest: Bogdan Bogdziński**

### **11. Informacje dotyczące wadium**

Wadium w wysokości:

- 3000 złotych

może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa a art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.),

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Gostyninie bank PKO BP S.A. o/Gostynin 3110203974 0000 5302 0006 6720.

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu. Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie wykonawcę.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ww. pkt. 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

## **12. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **13. Opis sposobu przygotowania ofert**

Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1),
- b) dokument wpłaty wadium,
- c) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 8 SIWZ potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w pkt. 7 SIWZ,
- d) kosztorys ofertowy. Zamawiający zastrzega, iż załączony do oferty kosztorys ofertowy nie będzie podlegał sprawdzeniu, gdyż jest wymagany jedynie w celu ewentualnego wywiązania się z zapisu umownego tj. § 4 pkt. 3 umowy.

Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty składane w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski; poświadczonym przez Wykonawcę.

Każdy wykonawca przedstawia tylko jedną ofertę.

Wykonawca zamieści swoją ofertę wraz z innymi przygotowanymi dokumentami w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem „Zmiana sposobu użytkowania budynku portierni na budynek administracyjny przy ul. 3-go Maja 47, 09-500 Gostynin wraz z przebudową”.

Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci

kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.

Wykonawca może zmienić lub wycofać pismo o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać w terminie do dnia 28.09.2010 r. do godz. 12<sup>00</sup> w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Gostyninie przy ul. Dmowskiego 13. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gostyninie przy ul. Dmowskiego 13 w dniu 28.09.2010 r. o godzinie 12<sup>30</sup>.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwierania ofert zamawiający ogłosi:

- a) nazwy (firmy) i adresy wykonawców,
- b) informacje dotyczące ceny.

#### **15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Nie dopuszcza się możliwości rozliczeń w walutach obcych.

#### **16. Opis sposobu obliczania ceny.**

- 1) Wykonawca wskazuje cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w kosztorysach nakładczych z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia jak i również uznane jako konieczne do wykonania przez Wykonawcę w trakcie wizji terenu budowy.
- 2) Zamawiający żąda załączenia do oferty kosztorysu ofertowego jedynie w celu ewentualnego wywiązania się z zapisów zawartych w umowie, § 4 pkt.3.
- 3) Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz cena oferty, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
  - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe,
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **17. Kryterium oceny ofert:**

Cena - 100 % - brutto do zapłaty.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z postawionym wyżej kryterium, zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$I_n = C_{\min} / C_{\text{of}} \times 100 \text{ pkt.}$$

$C_{\min}$  - najniższa cena z wszystkich cen zawartych w ofertach

$C_{of}$  - cena zawarta w ofercie

$I_n$  - liczba punktów przyznanych ofercie  $n$  za spełnienie kryterium.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.

### **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1) Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej wynikającej z oferty.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących form:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium w poczet zabezpieczenia.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 7) Z kwoty o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający:
  - a) zwraca 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
  - b) zatrzyma 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, a zwróci je nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi i gwarancji.

### **19. Wycofanie oferty lub jej zmiany**

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”,
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.



5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Istotne dla stron postępowania warunki określone zostały we wzorze umowy (stanowiącej załącznik nr 7 do SIWZ).

## **21. Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie w stosunku do oferty**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1) Zmiany terminu przewidzianego na zakończenie robót:

a) działania siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

b) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działanie nie są konsekwencją winy któregośkolwiek ze stron,

c) z powodu wystąpienia dodatkowych robót, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę.

Fakty powyższe muszą być stwierdzone przez Inspektora Nadzoru, Kierownika Budowy i zatwierdzone przez Zamawiającego w sporządzonym na tę okoliczność protokóle.

Strony ustalą nowy termin z uwzględnieniem przerwy w realizacji robót który zostanie wprowadzony aneksem do umowy.

2) Zmiany wynagrodzenia umownego:

a) w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu robót **Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty wartości ryczałtowej przedmiotu umowy zgodnie z danymi wynikającymi z kosztorysu ofertowego,**

b) w przypadku zaistnienia sytuacji powodującej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia robót lub materiałów zamiennych w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej i kosztorysie nakładczym - zamienne zakresy robót lub materiały zostaną ustalone przed ich realizacją w zatwierdzonym przez Zamawiającego protokóle konieczności, a ich wartość zostanie określona w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę kosztorys szczegółowy. Wykonawca do sporządzenia kosztorysu szczegółowego przyjmie identyczne czynniki cenotwórcze jakie określił w kosztorysie ofertowym. Wycena powyższa zastąpi wycenę danej pozycji określonej w kosztorysie ofertowym.

## **22. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3. Podstawą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą będzie, przed podpisaniem umowy

dostarczenie:

- a) dokumentów stwierdzających, że wykazane w ofercie osoby posiadają wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami w branży: budowlanej, sanitarnej i elektrycznej (kserokopia uprawnień) oraz, że są wpisani na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (kserokopie aktualnego zaświadczenia)
- b) kserokopię zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- c) złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w pkt. 18 SIWZ.

### **23. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w art. 179-198 Prawa zamówień publicznych
2. Zamawiający informuje, iż wartość niniejszego zamówienia **jest poniżej 4.845.000 euro.**

### **24. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

**Z A T W I E R D Z A M:**

**Przewodniczący Zarządu  
Powiatu Gostynińskiego  
Jan Baranowski**

Gostynin dnia 13.09.2010 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – kosztorys nakładczy,
3. Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych robót budowlanych odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia,
4. Załącznik nr 4 – wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie,
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie wykonawcy zg. Z art. 22 ust.1 oraz art.24 ust. 1i 2,
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie wykonawcy zg. Art. 24 ust. 1
7. Załącznik nr 7 – wzór umowy
8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

**Załącznik nr 1**

.....  
/pieczętka firmowa wykonawcy/

## **OFERTA z dnia .....**

### **I.**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w BZP poz. ....  
oraz na stronie internetowej Zamawiającego oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia  
określonego w SIWZ pn.: „Zmiana sposobu użytkowania budynku portierni na budynek  
administracyjny przy ul. 3-go Maja 47, 09-500 Gostynin wraz z przebudową” za kwotę  
ryczałtową:

Netto.....

słownie:.....

Podatek VAT – 22% ..... zł

Co stanowi kwotę brutto .....

słownie:.....

Kwota ryczałtowa obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji  
technicznej wykonania i odbioru robót i kosztorysach nakładczych z uwzględnieniem  
wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia jak również uznane jako konieczne  
do wykonania przez Wykonawcę w trakcie wizji terenu budowy.

### **II**

Umowa zostanie wykonana do dnia 15 grudnia 2010 r.

### **III**

Zgodnie z art.36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamawiający żąda wskazania  
części zamówienia której wykonania powierzy/ nie powierzy\* podwykonawcy:

.....  
.....  
.....

(wpisać zakres rzeczowy powierzony podwykonawcy)

### **IV**

Oświadczam, że w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w tym w załączniku nr 6, w terminie wskazanym przez zamawiającego.

## V

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## VI

Udzielam rękojmi i gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres 3 lat. Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania odbioru końcowego zadania.

## VII

Wadium w wysokości 3000 złotych zostało złożone w formie

.....

## VIII

1. Oświadczam, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy będziemy ponosić całkowitą odpowiedzialność za składniki majątkowe własne i Zamawiającego znajdujące się na placu budowy.
2. Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz ubezpieczenia budowy od następstw i zdarzeń losowych, w przeciwnym wypadku ponosić będziemy całkowitą odpowiedzialność za powstałe straty.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z terenem budowy, dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

## IX

Oświadczam, że w przypadku wygrania przetargu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej oferty zostanie wniesione przed podpisaniem umowy.

## X

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych kartkach

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczętki i imienne podpisy/

**Załącznik nr 2**

## **Kosztorys nakładczy**

**Wykaz wykonywanych w ciągu ostatnich 5-ciu lat robót budowlanych odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.**

Lp.	RODZAJ I ZAKRES ZAMÓWIENIA	NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO	WARTOŚĆ W PLN	TERMIN WYKONANIA	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY WYKONANIE ZAMÓWIENIA
1.	Tytuł zadania ..... Zakres rzeczowy obejmował wykonanie: a) ..... b) ..... c) .....				Strona nr .....

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE WRAZ Z  
INFORMACJĄ NA TEMAT KWALIFIKACJI NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA  
ZAMÓWIENIA**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Funkcja (rola) w realizacji zamówienia</b>	<b>Lata doświadczenia</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji</b>

.....

/miejsowość, data/

.....

/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

**Załącznik nr 5**

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż spełniam warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą, tj.:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\*,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy pzp.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczęć i podpis Wykonawcy/

\*niepotrzebne skreślić

.....  
**Załącznik nr 6**



(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

**Niniejszym oświadczam, iż jest brak podstaw do wykluczenia:**

.....

.....

/nazwa i adres wykonawcy/

**w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis Wykonawcy)

**Umowa nr .....**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Powiatem Gostynińskim reprezentowanym przez:

1. Jana Baranowskiego – Starostę Powiatu Gostynińskiego
2. Zofię Korycką – Członka Zarządu Powiatu Gostynińskiego

Kontrasygnowana przez Skarbnika Powiatu Elżbietę Kijek

Zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....  
z siedzibą w ....., ulica .....,  
wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców  
prowadzonego przez sąd Rejonowy w .....  
Wydział..... KRS, pod Nr KRS ..... O kapitale  
zakładowym ..... zł.

Lub

Panem/panią ..... zam. ....,  
przedsiębiorca prowadzącym działalność pod firmą ....., wpisanym do ewidencji  
działalności gospodarczej UM/UG w ..... pod numerem .....  
REGON ....., NIP .....

Reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....
3. Zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

**§ 1**

Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem przetargowym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz zamawiającego, zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz ze złożoną ofertą, zadania pn.: ” Zmiana sposobu użytkowania budynku portierni na budynek administracyjny przy ul. 3-go Maja 47, 09-500 Gostynin wraz z przebudową”.

**§ 2**

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Rozpoczęcie robót – z chwilą przekazania placu budowy,
2. Zakończenie robót – do dnia 15 grudnia 2010 roku.

**§ 3**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Protokolarne przejecie od Zamawiającego terenu budowy
2. Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia.
3. Realizacja zaleceń Inspektora Nadzoru.
4. Zgłaszanie Zamawiającemu do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających.
5. Przekazanie atestów i certyfikatów na materiały wbudowane oraz pozostałych dokumentów wymaganych prawem budowlanym.

6. Przestrzeganie przepisów ppoz., bhp i innych przepisów prawa obowiązujących w budownictwie.
7. Utrzymanie na bieżąco ładu i porządku na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót i po ich zakończeniu.
8. Zgłoszenie obiektu budowlanego do odbioru oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, a także przekazanie inwestorowi oświadczenia, o którym mowa w art. 57 ust.1 pkt. 2 prawa budowlanego.
9. Doprowadzenie do należytego stanu terenu budowy po zakończeniu robót.
10. Ubezpieczenie terenu budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie terenu budowy.
2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
3. Odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu.
4. Zapłata wynagrodzenia.

#### § 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę ryczałtową:  
 Netto ..... Słownie: .....  
 Plus podatek VAT – 22% tj. .... zł, co stanowi wartość:  
 Brutto ..... Słownie: .....
2. Kwota ryczałtowa obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i kosztorysach nakładczych z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia.
3. Zamawiający ma prawo korekty wartości ryczałtowej przedmiotu umowy w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z umownego zakresu robót.

#### § 5

1. Nad prawidłowym przebiegiem robót funkcję Inspektora Nadzoru ze strony Zamawiającego pełnić będzie inspektor Remigiusz Witczak
2. Kierownikiem robót ze strony Wykonawcy będzie .....  
 Wykonawca oświadcza, że osoba sprawująca funkcję Kierownika robót posiada wymagane przygotowanie zawodowe oraz uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie .....

#### § 6

1. Wykonawca powiadamiać będzie zamawiającego o gotowości do odbioru robót zanikowych pismem dostarczanym do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona odbioru robót zanikowych w terminie 3 dni roboczych od daty przyjęcia zawiadomienia.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru końcowego robót.
4. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych potwierdzi osiągnięcie gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, ustalając jednocześnie termin rozpoczęcia odbioru. W przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru końcowego Zamawiający powiadomi na piśmie o tym fakcie Wykonawcę, wskazując podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych prac.

#### § 7

1. Zamawiający będzie naliczał kary umowne:
  - a) Za zwłokę z przyczyn dotyczących Wykonawcy terminu wykonania umowy w wysokości 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki.
  - b) Za zwłokę z przyczyn dotyczących Wykonawcy terminu wyznaczonego na usunięcie usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji w wysokości 400,00 PLN (czterysta złotych) za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od niniejszej umowy, strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego za całość zadania.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę z przyczyn jego dotyczących Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 8

1. Wykonawca wystawi jedną fakturę końcową.
2. Termin płatności faktury – w ciągu 30 dni od daty jej złożenia u Zamawiającego.
3. Podstawę wystawienia faktury końcowej będzie stanowił protokół odbioru końcowego umowy.
4. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury płatna będzie przelewem na konto wskazane przez wykonawcę w fakturze.
5. W szczególnych przypadkach strony mogą dopuścić fakturowanie częściowe

#### § 9

Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na zakres wykonanych na podstawie niniejszej umowy na okres 36-ciu miesięcy.

Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy protokołem końcowego odbioru.

#### § 10

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Wykonawca złożył zabezpieczenie w wysokości 10% wartości brutto niniejszej umowy tj. kwotę..... złotych, w formie:  
.....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. Z kwoty o której mowa w ust. 1 niniejszego § Zamawiający:
  - a) Zwolni 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
  - b) Zatrzyma 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, a zwróci je nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancyjnego.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym, zwróci zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w innej formie niż gotówkowej, Wykonawca jest zobowiązany:
  - a) Złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy z ważnością do 30 dnia liczonego od dnia wykonania przedmiotu umowy.

- b) Złożyć na dzień odbioru z ważnością począwszy od dnia odbioru końcowego do 15 dnia po upływie okresu gwarancyjnego zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w wysokości 30% kwoty o której mowa w ust. 1.
- c) W przypadku nie złożenia wymienionej w pkt. b) gwarancji w wyznaczonym terminie – Zamawiający powyższą kwotę potrąci z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.

#### § 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, zaakceptowanej przez obie strony.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

Integralną częścią umowy jest:

1. Oferta – załącznik nr 1
2. Kosztorys nakładczy – załącznik nr 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

#### § 14

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Nadzoru Inwestorskiego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**SPECYFIKACJE TECHNICZNE**

**ROZDZIAŁ I**

**Branża Sanitarna, Budowlana, Elektryczna**