

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**inspektora ds. funduszy unijnych i prowadzenia biuletynu powiatowego
w Starostwie Powiatowym w Gostyninie**

Wymagania niezbędne :

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe, preferowane studia podyplomowe z funduszy unijnych,
3. minimum trzyletni staż pracy,
4. wiedza w zakresie funduszy unijnych :
 - a) znajomość zasad funkcjonowania funduszy unijnych oraz znajomość dokumentów programowych,
 - b) praktyczne umiejętności w zakresie przygotowywania i zarządzania projektami unijnymi,
5. umiejętność obsługi komputera w zakresie edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych,
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe :

1. mile widziany staż pracy w jednostkach samorządowych na stanowiskach związanych z wdrożeniem lub pozyskiwaniem funduszy unijnych,
2. kreatywność, zaangażowanie.

Zakres ważniejszych zadań wykonywanych na stanowisku :

1. pozyskiwanie środków finansowych z zewnętrznych źródeł finansowania i dofinansowania samorządu w tym : monitoring dostępnych funduszy, przygotowywanie aplikacji do programów unijnych i innych, zarządzanie projektami, sprawozdawczość i monitoring realizacji projektów,
2. współpraca z wydziałami Starostwa i jednostkami organizacyjnymi powiatu w zakresie pozyskiwania funduszy dodatkowych,
3. udzielanie informacji na temat dostępnych funduszy unijnych i innych,
4. współpraca z instytucjami zarządzającymi funduszami zewnętrznymi,
5. prowadzenie biuletynu powiatowego.

Wymagane dokumenty :

1. list motywacyjny,
2. życiorys (curriculum vitae),
3. kwestionariusz osobowy,
4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
5. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
6. inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty należy składać na adres: Starostwo Powiatowe w Gostyninie 09-500 Gostynin, ul. Dmowskiego 13, Sekretariat, w kopercie z dopiskiem „ **Nabór na stanowisko inspektora ds. funduszy unijnych i prowadzenia biuletynu powiatowego** ” w nieprzekraczalnym terminie do **28 lutego 2011r.**

W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Gostyninie powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Informację o zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru kandydat może uzyskać w Wydziale Organizacyjnym tel. 24 235 25 23 lub 24 235 22 90.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, póź. 926 z późn. zm.) ”.

Oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

WICESTAROSTA

mgr inż. Andrzej Kujawski

Gostynin, dnia 24.01.2011r.