

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Zamawiający:** Zarząd Powiatu Gostynińskiego

Adres Zamawiającego: **ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin**  
tel.: (024) 235-79-81, fax: (024) 235-79-85

**Podstawa prawna:**

1. Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 60.000 EURO, na podstawie art. 39 w związku z art. 4a** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).
2. Podstawa Prawna:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004r Nr 19, poz. 177 ze zmianami)
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja 2006r. Nr 87, poz. 605)
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006r w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z dnia 24 maja 2006r Nr 87 poz. 610)
  - 4) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. z 2000r Nr 106, poz. 1126 ze zmianami)
  - 5) w sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r Nr 43, poz. 296 ze zmianami)

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.:** „Termomodernizacja Powiatowego Urzędu Pracy – wymiana stolarki okiennej etap I”

Zakres przedmiotu zamówienia:

- demontaż starej stolarki okiennej,
- demontaż starych krat okiennych,
- demontaż obróbek blacharskich – parapety zewnętrzne,
- montaż stolarki okiennej PCV wraz z parapetami zewnętrznymi z blachy powlekanej,
- renowacja starych krat okiennych i ich montaż.

**Nomenklatura**

<b>Wspólny Słownik Zamówień (CPV)</b>	
<b>45421100-5</b>	<b>Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów</b>

1. Szczegółowy zakres robót określa kosztorys nakładczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz zestawienie stolarki okiennej.

**II. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA:**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych oraz nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy prawo zamówień publicznych.**

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 30.05.2007 r**

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

##### **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. prowadzą działalność w zakresie wykonywania tego typu robót.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie konstrukcyjno-budowlanym która jest wpisana na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

**Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. V. SIWZ stosując formułę „spełnia – nie spełnia”**

#### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

##### **1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wg załącznika nr 3
- b) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia tj.: kserokopie uprawnień budowlanych do kierowania robotami w wymaganych specjalnościach, kserokopie aktualnych zaświadczeń, że ww. osoby są członkami Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów oraz, że są one ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej.
- a) oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy - wg załącznika nr 4.

##### **1. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie w/w dokumenty składa każdy wykonawca.**

##### **2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:**

- 1) **pkt. V ppkt.1 lit. a), SIWZ** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

##### **3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w w/w pkt. 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym**

albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ W WYKONAWCAMI:**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie**.
- 2) Wyjaśnienie treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- 3) Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej na której udostępnił SIWZ.
- 5) **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: Elżbieta Mańkowska**

## **VII. WADIUM:**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **1.000,00 zł.** (słownie: jeden tysiąc złotych).
2. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie wyznaczonym na złożenie oferty tj. do dnia **20.11.2006 roku godz. 10:00**
3. Wykonawca może wnieść wadium w:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
1. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **31 1020 3974 0000 5302 0006 6720** (ksero przelewu dołączyć do oferty).**

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.
1. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
2. **W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu. Z tej gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
3. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenia oferenta.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą;
  - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.

2. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta musi zawierać:
  - a) wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1).
  - b) oryginał dokumentu wadialnego lub kserokopię przelewu potwierdzającego wniesienie wadium
  - c) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. V. SIWZ potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w pkt. IV. SIWZ.
  - d) Kosztorys ofertowy sporządzony wg. Załącznika nr 2 do SIWZ – kosztorysu nakładczego.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
4. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub obejmujących część zamówienia.
8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
9. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
10. Każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę

#### **X. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie w sposób następujący:

- NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:
- ZAMAWIAJĄCY: **Zarząd Powiatu Gostynińskiego**
- oferta w **przetargu nieograniczonym** na „Termomodernizacja Powiatowego Urzędu Pracy – wymiana stolarki okiennej etap I”
- nie otwierać przed: dniem 20.11.2006 rok godzina 10:30

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w siedzibie **Starostwa Powiatowego ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin w pokoju nr 16** w terminie do dnia **20.11.2006 roku do godziny 10:00**
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oferta została oznakowana.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie **Starostwa Powiatowego ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin w pokoju 14** w dniu **20.11.2006 roku o godz. 10:30**
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:
  - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - b) podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
  - c) informacje, o których mowa w pkt. a) i b), zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia kosztorysu ofertowego według – załącznika nr 2.
2. Wprowadzenie przez wykonawcę zmiany podstawy wyceny lub jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach kosztorysu nakładczego spowoduje odrzucenie oferty.
3. **Ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego będą cenami zryczałtowanymi, nie podlegającymi zmianie do końca budowy.**
4. Rozliczenie wartości, nastąpi w oparciu o faktycznie wykonany zakres robót zatwierdzony przez Zamawiającego i przemnożony przez zryczałtowane ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego, **do maksymalnej wartości posiadanych środków.**
5. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz cena oferty, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
6. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
7. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
8. Cena przedmiotu zamówienia winna uwzględniać wszystkie zakresy robót ujęte w przekazanych kosztorysach nakładczych z uwzględnieniem wymogów określonych przez Zamawiającego w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz projekcie umowy.
9. **Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:**
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
  - a) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) Zamawiający po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamia o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **XIV. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY:**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

##### **Cena = 100 %**

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt. przemnożonych przez wagę kryterium i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg. wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

1. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia dostarczenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w pkt. XVII siwz oraz w § 10 umowy przed datą wyznaczoną na podpisanie umowy. W przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej

formie niż gotówkowa winna być z ważnością do 30-tego dnia liczonego od dnia wykonania przedmiotu umowy.

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej wynikającej z oferty.
1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących form:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
1. Z kwoty o której mowa w ust.1 niniejszego § Zamawiający:
  - a) zwolni 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) zatrzyma 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, a zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

## **XVIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy w sprawie zamówienia – **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w art. 179-183 prawa zamówień publicznych. Zgodnie z art. 4a ust.1 ustawy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 euro nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg.

### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – kosztorys nakładczy
3. Załącznik nr 3 – wykaz osób które będą wykonywać zamówienie
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy zg. z art. 22 ust.1 oraz art. 24 ust. 1 i 2
5. Załącznik nr 5 – projekt umowy
6. Załącznik nr 6 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
7. Załącznik nr 7 – zestawienie stolarki okienne

**ZATWIERDZAM:**

Gostynin, dnia .....2006 rok

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OFERTA z dnia .....**

**I.**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, opublikowanego na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz stronie internetowej Zamawiającego **oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ pn.: „Termomodernizacja Powiatowego Urzędu Pracy – wymiana stolarki okiennej etap I”**

**za kwotę netto .....** (słownie: .....  
.....)

podatek VAT – 22%: ..... zł (słownie: .....)

**co stanowi kwotę brutto .....** (słownie: .....  
.....),

zgodnie z kosztorysem ofertowym (sporządzonym wg. załącznika nr 2) stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

Rozliczenie wartości, nastąpi w oparciu o faktycznie wykonany zakres robót zatwierdzony przez Zamawiającego i przemnożony przez zryczałtowane ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego, **do maksymalnej wartości posiadanych środków.**

**II.**

Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie – 30.05.2007r

**III.**

Oświadczam, że przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w tym w załączniku nr 5, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**IV.**

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**V.**

**Udzielam rękojmi i gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres 3 lat.**

Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.

**VI.**



Wadium w wysokości **1.000,00** złotych zostało złożone w formie:

.....

**VII.**

1. Oświadczam, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy będziemy ponosić całkowitą odpowiedzialność za składniki majątkowe własne i Zamawiającego znajdujące się na placu budowy.
2. Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz ubezpieczenia budowy od następstw i zdarzeń losowych, w przeciwnym wypadku ponosić będziemy całkowitą odpowiedzialność za powstałe straty.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z terenem budowy, dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

**VIII.**

Oświadczam, że w przypadku wygrania przetargu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej oferty zostanie wniesione przed podpisaniem umowy.

**IX.**

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych kartkach

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętki imienne i podpisy )

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE WRAZ Z INFORMACJĄ NA TEMAT ICH  
KWALIFIKACJI NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Funkcja (rola) w realizacji zamówienia</b>	<b>Lata doświadczenia</b>	<b>wykształcenie</b>	<b>Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji</b>
		Kierownik budowy – branża konstrukcyjno- budowlana			

.....  
Miejscowość/data

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy/

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą, tj.:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 5**  
**do SIWZ – projekt umowy**

## *Umowa Nr .....*

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

..... reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną w dalszej części umowy **“Zamawiającym”**,

a .....  
reprezentowanym przez:

.....

1. ....

2. ....

Zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, o następującej treści:

### § 1.

Zgodnie z protokołem z przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego, zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz złożoną ofertą zadania pn.: „Termomodernizacja Powiatowego Urzędu Pracy – wymiana stolarki okiennej etap I”

### § 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy :

- a) rozpoczęcie robót - **z chwilą przekazania placu budowy.**
- b) zakończenie robót – **do dnia 30.05.2007 roku**

### § 3.

**Do obowiązków wykonawcy należy:**

1. Protokolarne przejście od zamawiającego terenu budowy.
2. Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia.
3. Realizacja zaleceń Inspektora Nadzoru,
4. Zgłaszanie zamawiającemu do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających.
5. Przekazanie atestów i certyfikatów na materiały wbudowane oraz pozostałych dokumentów wymaganych prawem budowlanym.
6. Zgłoszenie obiektu budowlanego do odbioru oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, a także przekazanie inwestorowi oświadczenia, o którym mowa w art. 57 ust.1 pkt.2 prawa budowlanego.
7. Przestrzeganie przepisów ppoż, bhp i innych przepisów prawa obowiązujących w budownictwie.
8. Utrzymanie na bieżąco ładu i porządku na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót i po ich zakończeniu.
9. Doprowadzenie do należytego stanu terenu budowy po zakończeniu robót.
10. Ubezpieczenie terenu budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**Do obowiązków Zamawiającego należy:**

1. Przekazanie terenu budowy.
2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego .
3. Odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu.
4. Zapłata wynagrodzenia.

#### § 4.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę:

**netto** ..... słownie:.....

plus podatek VAT – 22% tj. .... zł. co stanowi wartość:

**brutto** ..... słownie:.....

- 1) Cena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz niniejszej umowie.
- 2) Rozliczenie wartości ogólnej nastąpi w oparciu o faktycznie wykonany zakres robót zatwierdzony przez Zamawiającego i pomnożony przez zryczałtowane ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego - **do maksymalnej wartości posiadanych środków.**

#### § 5.

1. Nad prawidłowym przebiegiem robót funkcję Inspektora Nadzoru ze strony Zamawiającego pełnić będzie –  
**inspektor nadzoru:** .....
2. Kierownikiem robót ze strony Wykonawcy będzie: .....

Wykonawca oświadcza, że osoba sprawująca funkcję Kierownika robót posiada wymagane przygotowanie zawodowe.

#### § 6.

1. Wykonawca powiadamiać będzie Zamawiającego o gotowości do odbioru robót zanikowych pismem dostarczoną do siedziby zamawiającego.
2. Zamawiający dokona odbioru robót zanikowych w terminie 3 dni roboczych od daty przyjęcia zawiadomienia.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru końcowego robót.
4. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych potwierdzi osiągnięcie gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, ustalając jednocześnie termin rozpoczęcia odbioru.  
W przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru końcowego Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie Wykonawcę, wskazując podstawę uniemożliwiająca rozpoczęcie odbioru wykonanych prac.

#### § 7.

1. Zamawiający naliczał będzie kary umowne:
  - a) za niedotrzymanie z winy Wykonawcy - terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 500,00 PLN (piećset złotych) za każdy dzień zwłoki.
  - b) za niedotrzymanie z winy Wykonawcy terminu wyznaczonego na usunięcie usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji w wysokości 400,00 PLN (czteryście złotych) za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od niniejszej umowy, strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego za całość zadania.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę z jego winy zobowiązania będącego przedmiotem umowy jest on zobowiązany do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości, bez względu na wartość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 8.

1. Wykonawca wystawiał będzie faktury: częściowe i końcową.
1. Termin płatności faktur – w ciągu 30 dni od daty jej złożenia u Zamawiającego.

2. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokół procentowego zaawansowania robót podpisany przez kierownika budowy i zatwierdzony przez inspektora nadzoru.
3. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie stanowił protokół odbioru końcowego umowy oraz sprawdzony i zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru kosztorys powykonawczy.
4. Należność wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury płatna będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze.

#### § 9.

Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na zakres robót wykonanych na podstawie niniejszej umowy **na okres 36-ciu miesięcy**.

Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.

#### § 10.

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawca składa zabezpieczenie w wysokości **10%** wartości brutto niniejszej umowy tj. kwotę..... złotych, w formie:

.....

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
1. Z kwoty o której mowa w ust.1 niniejszego § Zamawiający:
  - a) zwolni 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane
  - b) zatrzyma 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, a zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancyjnego.
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
1. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania wnoszonego w innej formie niż **gotówkowej**, Wykonawca jest zobowiązany:
  - a) złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy z ważnością do 30 dnia liczonego od dnia wykonania przedmiotu umowy.
  - b) złożyć na dzień odbioru z **ważnością począwszy od dnia odbioru końcowego do 15 dnia po upływie okresu gwarancyjnego** zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w wysokości 30 % kwoty o której mowa w ust. 1.
  - c) w przypadku nie złożenia wymienionej w pkt. b) gwarancji we wskazanym terminie - Zamawiający powyższą kwotę potrąci z wystawianych przez Wykonawcę faktur.

#### § 11

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.

#### § 12.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych rzeczowo sądów powszechnych

#### § 13.

**Integralną częścią umowy jest:**

- Oferta – załącznik nr 1
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- Kosztorys ofertowy
- Zestawienie stolarki okiennej

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Nadzór Inwestorski i 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**