

# **PROJEKT MODERNIZACJI EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW**

**Gmina : SANNIKI**  
**Powiat : gostyniński**  
**Województwo : mazowieckie**

## **I. PODSTAWOWE PRZEPISY PRAWNE I NORMY TECHNICZNE.**

### **Podstawa prawna opracowania:**

Ustawa z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne ( jednolity tekst Dz. U. z 2005r Nr 240, poz. 2027 ze zm.).

### **Przepisy wykonawcze:**

1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków ( Dz. U. Nr 38, poz. 454 z późn. zm. ),
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 roku w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie ( Dz. U. Nr 30, poz. 297 ),
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 roku w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz ( Dz. U. Nr 78, poz. 837 ),
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 roku w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu ( Dz. U. Nr 49, poz. 493 ),
5. Instrukcja G-5 Ewidencja Gruntów i Budynków.

### **Przepisy inne :**

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r – Prawo budowlane ( tj. Dz. U. Nr 156, poz.1118 z 2006r z późn. zm. ),
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ( Dz. U. Nr 75, poz. 690 ),
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r - o ochronie danych osobowych ( tj. Dz. U. Nr 101 poz. 926 z 2002r z późn. zm. ),
4. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r – o własności lokali ( Dz. U. z 2000 r Nr 80, poz. 903 ),
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999r w sprawie Klasyfikacji Środków trwałych (KŚT) ( Dz. U. Nr 112, poz. 1317 ),
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 października 2004r w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości ( Dz. U. Nr 243, poz. 2432 ).
7. Ustawa z dnia 29 czerwca 1995r – o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439 z późn. zm.)

### **Standardy (instrukcje) techniczne i Wytyczne:**

1. O-1/O-2; ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych, wyd. z 2001r
2. O-3; zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, wyd. z 1992r
3. G-4; pomiary sytuacyjne i wysokościowe, wyd. z 1979r z późn. Zm. Z 1983r
4. G-5; ewidencja gruntów i budynków, wprowadzona zarządzeniem nr 16 z dnia 03.11.2003r Głównego Geodety Kraju
5. K-1; map[ła zasadnicza, wprowadzona zarządzeniem z dnia 09.02.1979r Prezesa GUGiK i zmieniona zarządzeniem nr 1 z dnia 24.02.1984r Prezesa GUGiK
6. K-1; podstawowa mapa kraju, wprowadzona do stosowania przez Głównego Geodetę Kraju pismem z dnia 16.05.1995r
7. K-1; mapa zasadnicza, wydana w 1998r przez Głównego Geodetę Kraju.\
8. Wytyczne techniczne dotyczące porządkowania istniejących i zakładania nowych baz danych numerycznych numerycznej mapy ewidencyjnej w programie EWMAPA, oraz ogólne zasady ich prowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego z października 2002r – opracowane przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Warszawie.

**II. CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU****II.1 CHARAKTERYSTYKA OGÓLNA OBIEKTU.**

Lokalizacja obiektu:

województwo	: mazowieckie - kod statystyczny	<b>14</b>
powiat	: gostyniński - kod statystyczny	<b>1404</b>
jednostka ewidencyjna	: <b>Senniki</b> - kod statystyczny	<b>140404_2</b>
Powierzchnia	:	<b>9456 ha</b>
Szacunkowa ilość wszystkich budynków	:	<b>7112 budynków</b>
w tym ilość budynków stanowiących odrębną od gruntu nieruchomości	:	<b>50 budynków</b>
Szacunkowa ilość lokali stanowiących odrębną nieruchomości	:	<b>10 lokali</b>
Szacunkowa ilość budynków do pomiaru	:	<b>2090 budynków</b>

Nazwa obrębu	Numer Statystyczny	Powierzchnia ewidencyjna w ha	Orientacyjna ilość budynków
Aleksandrów	14040420001	341	230
Barcik	14040420002	521	580
Brzezia	14040420003	520	358
Brzeziny	14040420004	238	192
Czyżew	14040420005	652	530
Działy	14040420006	166	87
Krubin	14040420007	599	470
Lasek Romanów	14040420008	272	260
Lubików	14040420009	628	296
Lwówek	14040420010	746	550
Moczarzewo	14040420011	369	50
Osmolin	14040420012	823	575
Osmólsk	14040420013	451	303
Sanniki	14040420014	1 176	1576
Sielce	14040420015	595	300
Staropol	14040420016	351	230
Szkarada-Sewerynow	14040420017	429	275
Wólka	14040420018	579	250
<b>Razem</b>		<b>9 456</b>	<b>7112</b>

Przewidywana ilość jednostek rejestrowych	- 3485
Ogólne informacje o strukturze użytków gruntowych:	
- użytki gruntowe	- 8627 ha
- grunty leśne, zadrzewione i zakrzaczone	- 563 ha
- grunty zabudowane i zurbanizowane	- 221 ha
- grunty pod wodami	- 104 ha
- nieużytki	- 35 ha
Razem	9456 ha

## II.2 DOKUMENTACJA TECHNICZNA PAŃSTWOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

- 1. Osnowa pozioma.** Na obszarze objętym opracowaniem istnieje osnowa pozioma podstawowa i szczegółowa w układzie „1965”. Osnowę szczegółową III klasy założono w latach 80-tych (rejon obrębów Czyżew, Aleksandrów i Sanniki) i jej aktualny stan należy ocenić jako średni z wyłączeniem terenu wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 577 gdzie osnowa została praktycznie zniszczona przez renowację tej drogi, dla pozostałego terenu gminy osnowę poziomą III klasy założono w 1998r i jej stan jest dobry. W roku 2004 dokonano wyrównania poziomej sieci III klasy w układzie „2000”.
- 2. Operat ewidencji gruntów i budynków.** Podstawę opracowania stanowi wektorowa mapa ewidencji gruntów i budynków o niepełnej treści (bez budynków) wykonana systemie EWMAPA.
- 3. Operaty techniczne z pomiarów uzupełniających i inwentaryzacyjnych budynków.** Operaty gromadzone są według KERG-ów.
- 4. Szkice polowe z pomiarem budynków.** Od 1995r wyłączone z opracowań geodezyjnych i segregowane zgodnie z podziałem mapy zasadniczej, pomierzone w układzie „1965” W obszarze opracowania zostały założone mapy zasadnicze i sytuacyjno-wysokościowe w układzie „1965” w kroju mapy zasadniczej, głównie wzdłuż dróg i na obszarach o skupionej zabudowie oraz wzdłuż tras przebiegu urządzeń podziemnych sieci uzbrojenia terenu. Mapy powstałe w latach 1984-2002 i są aktualizowane na wniosek zainteresowanych.

## III. ZAKRES PRZEWIDYWANYCH PRAC DO WYKONANIA.

### III.1. ZAKRES PRZEDMIOTOWY EWIDENCJI BUDYNKÓW I LOKALI.

Ewidencja budynków i lokali obejmuje obiekty budowlane, które są budynkami w rozumieniu standardowej klasyfikacji i nomenklatury, wprowadzonej na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995r o statystyce publicznej. W ewidencji nie wykazuje się budynków, których budowa, w świetle przepisów prawa budowlanego nie wymaga pozwolenia na budowę lub zgłoszenia. W ewidencji nie wykazuje się jednocześnie lokali wyodrębnionych w budynkach określonych w zdaniu poprzednim. Budynki trwale z gruntem związane są częściami składowymi nieruchomości (gruntu), stanowiącej ten sam przedmiot własności. Budynki stanowiące z gruntem ten sam przedmiot własności rejestrowane są w Rejestrze Gruntów.

Budynki są odrębnymi nieruchomościami, jeżeli z mocy przepisów stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności. Budynki stanowiące odrębną od gruntu własność rejestrowane są w Rejestrze Budynków łącznie z opisem podmiotowym jednostki rejestrowej budynkowej.

Ewidencja budynków i lokali obejmuje lokale, czyli samodzielne lokale mieszkalne lub lokale o innym przeznaczeniu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali.

Lokale wydzielone w budynku są odrębnymi nieruchomościami, jeżeli z mocy przepisów stanowią odrębny od budynku przedmiot własności. Nieruchomości lokalowe rejestrowane są w Rejestrze Lokali.

### III.2. GEODEZYJNE PRACE TERENOWE W ZAKRESIE ZAŁOŻENIA EWIDENCJI BUDYNKÓW.

Wykonawca przeprowadzi szczegółowy wywiad terenowy. Pierwszą czynnością wywiadu terenowego jest porównanie mapy i oznaczenia zmian. Wyniki wywiadu wykonawca przedstawi na sporządzonej przez niego „Mapie wywiadu terenowego ewidencji budynków”, zwaną dalej „mapą wywiadu”. Do wywiadu terenowego zaleca się wykorzystać istniejącą mapę zasadniczą i sytuacyjno-wysokościową, bowiem posiada ona bardziej aktualną sytuację w zakresie budynków. Nie zwalnia to jednak wykonawcy od aktualizacji terenowej zasięgu terenów zabudowanych wykazanych na numerycznej mapie ewidencji gruntów i budynków.

Wywiad ten polegać będzie na wykonaniu następujących czynności:

- zakwalifikowania obiektów budowlanych do grupy budynków – obiektów budowlanych nie będących budynkami których nie należy wykreślać z kopii mapy zasadniczej,
- wkreślenia kolorem czerwonym budynków brakujących. Dotyczyć to będzie budynków, których budowa została zakończona, są użytkowane lecz nie zgłoszone do użytku, jak również i tych, które są w budowie. Te ostatnie będą na „mapie wywiadu” oznaczane z dopiskiem „w budowie”,
- wykreślenia kolorem czerwonym budynków nieistniejących w terenie,
- wkreślenia kolorem czerwonych zmienionych zasięgów użytków gruntowych „gruntów rolnych zabudowanych” i „gruntów zabudowanych i zurbanizowanych”.

Na „mapie wywiadu” należy oznaczyć wszystkie budynki które będą inwentaryzowane numerami ewidencyjnymi.

Wykonawca dokona pomiaru brakujących budynków i zmienionych zasięgów użytków gruntowych: „gruntów rolnych zabudowanych” i „gruntów zabudowanych i zurbanizowanych” w oparciu o osnowę, zgodnie z wymogami odpowiednich standardów technicznych w geodezji i kartografii. W przypadku stwierdzenia innego kształtu budynku w terenie i na mapie pomiarem należy objąć cały budynek.

### **III.3. ŹRÓDŁA DANYCH EWIDENCYJNYCH DOTYCZĄCYCH BUDYNKÓW I LOKALI ORAZ METODY ICH POZYSKANIA.**

Dane opisowe dotyczące budynków i lokali będą pozyskiwane w drodze wywiadu terenowego, przeprowadzonego w formie oględzin. Dane te będą uzupełniane i weryfikowane danymi zawartymi w:

- a) dokumentach zgromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym,
- b) ewidencjach i rejestrach, prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów przez: sądy, organy administracji publicznej oraz państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne,
- c) dokumentach udostępnionych przez zainteresowane osoby, organy i jednostki organizacyjne
- d) dokumentacji architektoniczno-budowlanej gromadzonej i przechowywanej przez organ administracji oraz nadzoru budowlanego Starostwa Powiatowego w Gostyninie.

#### **III.3.1. Pozyskanie ewidencyjnych danych opisowych w zakresie budynków.**

Podstawę kompletowania opisowych danych ewidencyjnych dotyczących budynków, będzie stanowić „Arkusze danych ewidencyjnych budynku” zawierający rubryki umożliwiające pozyskanie danych określonych w Rozporządzeniu w §§ 63 i 64.

Dane ewidencyjne budynku, stanowiącego część składową gruntu stanowią:

- a) numer ewidencyjny budynku, będący częścią składową identyfikatora budynku; budynki należy numerować od 1 do n w ramach każdej działki, rozpoczynając numerację od budynku mieszkalnego i kontynuując w głąb działki. W przypadku, gdy budynek położony jest na kilku sąsiadujących ze sobą działkach ewidencyjnych, numerem działki ewidencyjnej, budynek należy przypisać do działki na której położona jest przeważająca część budynku. W przypadku, gdy zajęte pod budynek części poszczególnych działek są powierzchniowo równe, budynek należy przypisać do działki o najniższym numerze ewidencyjnym. Numer powinien uzyskać każdy odrębny budynek. Odrębnym budynkiem ewidencyjnym jest budynek wraz z wszystkimi przybudówkami do budynku głównego spełniające te same funkcje użytkowe. Budynek, którego części stanowią odrębną własność, dzieli się na tyle odrębnych budynków, ile jest części o wyodrębnionej własności.,
- b) numer porządkowy, którym oznaczony został budynek w trybie przepisów o numeracji porządkowej; w trakcie wykonywania prac należy dokonać pisemnych uzgodnień z Urzędem Gminy Sanniki dotyczących nazewnictwa ulic oraz numeracji porządkowej nieruchomości,
- c) oznaczenie funkcji podstawowej budynku oraz jego kodu; przynależność budynku do odpowiedniego rodzaju ustala się zgodnie z zasadami Klasyfikacji Środków Trwałych, wprowadzonej na podstawie przepisów o statystyce publicznej. Należy stosować kody 3-cyfrowe

- d) rok zakończenia budowy; dane ewidencyjne określające rok zakończenia budowy poszczególnych budynków przyjmuje się z ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych, prowadzonej przez organy administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego na podstawie przepisów prawa budowlanego, lub jeżeli ewidencja ta nie zawiera odpowiednich danych, przyjmuje się przybliżoną datę zakończenia budowy z innych miarodajnych źródeł,
- e) pole powierzchni zabudowy w m<sup>2</sup> z dokładnością zapisu do 1 m<sup>2</sup>. Przez powierzchnię zabudowy rozumie się pole powierzchni figury geometrycznej określonej przez kontur budynku, a w budynkach posadowionych na filarach, kondygnacji opartej na tych filarach. Numeryczne opisy konturów budynków sporządza się na podstawie wyników pomiarów terenowych lub przyjmuje się z operatu,
- f) liczba kondygnacji nadziemnych oraz liczba kondygnacji podziemnych,
- g) informacja o materiale, z którego są zbudowane zewnętrzne ściany budynku (mur, drewno, inne materiały)
- h) liczba i numery lokali stanowiących odrębne nieruchomości lokalowe,
- i) łącznie, wyrażone w m<sup>2</sup> z dokładnością zapisu do 0,1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej : wszystkich lokali w budynku oraz pomieszczeń przynależnych,
- j) numer rejestru zabytków prowadzonego na podstawie przepisów o ochronie dóbr kultury, pozyskany z Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie Delegatury w Płocku.

Dane ewidencyjne budynku, stanowiącego odrębny od gruntu przedmiot własności które oprócz danych wyszczególnionych w punktach od a) do j) należy pozyskać to;

- a) oznaczenie księgi wieczystej lub innych dokumentów określających własność budynku,
- b) oznaczenie dokumentów, określających inne prawa do budynku niż własność,
- c) numer jednostki rejestrowej budynków jednostki., do której przyporządkowany został budynek, stanowiący część składową identyfikatora tej jednostki.

Wykonawca prac oprócz danych dotyczących budynków wprowadzi do systemu informatycznego ( do części opisowej zamiast wydruków wykazów zmian) dane dotyczące nowych powierzchni użytków będących funkcją zmienionych zasięgów użytków gruntowych: „gruntów rolnych zabudowanych” i „ gruntów zabudowanych i zurbanizowanych”

Dane opisowe powinny być wprowadzone do systemu informatycznego ewidencji gruntów i budynków EGBV WIN v. 5.90 oraz przekazane na płycie CD.

Identyfikatory poszczególnych budynków muszą być identyczne w „Arkuszu danych ewidencyjnych budynku” i na „mapie wywiadu”, a także w bazie danych mapy ewidencyjnej z zachowaniem ciągłości numeracji na działce.

### **III.3.2. Pozyskanie danych opisowych w zakresie lokali.**

Podstawę kompletowania danych ewidencyjnych i opisowych lokali będzie stanowić „Arkusze danych ewidencyjnych lokali” zawierający rubryki umożliwiające pozyskanie danych określonych w Rozporządzeniu w § 70.

Pozyskiwanie danych ewidencyjnych dotyczyć będą lokali stanowiących odrębną nieruchomość.

Danymi będą:

- a) numer lokalu, stanowiący część składową identyfikatora budynku,
- b) numer ewidencyjny budynku, w którym znajduje się lokal,
- c) oznaczenie funkcji użytkowe lokalu,
- d) liczba izb wchodzących w skład lokalu oraz liczba i rodzaj pomieszczeń przynależnych do lokalu,
- e) wyrażone w m<sup>2</sup> z dokładnością zapisu do 0,1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu oraz pole powierzchni pomieszczeń przynależnych,
- f) oznaczenie księgi wieczystej,
- g) oznaczenie dokumentów określających inne niż własność prawo do lokalu,

h) numer ewidencyjny jednostki rejestrowej lokali, do której przyporządkowany został lokal.

Dane opisowe dotyczące lokali powinny być wprowadzone do systemu informatycznego ewidencji gruntów i budynków EGBV WIN v.5.90 oraz przekazane na płycie CD.

### **III.4. UZUPEŁNIENIE BAZY DANYCH NUMERYCZNEJ MAPY EWIDENCYJNEJ.**

Wykonawca uzupełni istniejącą bazę graficzną mapy ewidencji gruntów i budynków w programie EWMAPA v. 7.0 o dane dotyczące budynków pozyskane :

- a) z dokumentów geodezyjnych wymienionych w Rozdziale III.2 pkt 3 i 4
- b) z pomiarów uzupełniających w trakcie zakładania ewidencji budynków i lokali.

Zaktualizuje bazę o zmienione zasięgi użytków gruntowych: „gruntów rolnych zabudowanych i „gruntów zabudowanych i zurbanizowanych”.

W celu sprawdzenia prawidłowości przyporządkowania budynków do działek ewidencyjnych, należy dokonać kontrolnego porównania bazy danych mapy numerycznej oraz bazy opisowej.

W przypadku stwierdzenia niezgodności numerów działek ewidencyjnych należy wprowadzić do bazy graficznej, na podstawie dokumentów zasobu geodezyjnego i kartograficznego, brakujące podziały.

W innych przypadkach należy dokonać uzgodnień z organem prowadzącym ewidencję gruntów i budynków.

Uzupełnić istniejącą analogową mapę zasadniczą oraz mapy sytuacyjno-wysokościowe o budynki pomierzone w trakcie opracowania i jednocześnie usunąć budynki wykreślone z mapy wywiadu.

Dane dotyczące rejonów statystycznych pozyskiwać z WUS-u. Wprowadzenie do treści numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków nastąpi na podstawie wektoryzacji rastra mapy zawierającej informacje o przebiegu granic i oznaczeniach numeracji rejonów statystycznych.

### **III.5. WYŁOŻENIE PROJEKTU OPERATU OPISOWO-KARTOGRAFICZNEGO DO WGLĄDU ZAINTERESOWANYM OSOBOM.**

Należy dokonać wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu osób zainteresowanych zgodnie z art.24a ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2005r Nr 240, poz. 2027 ze zm.) oraz zasadami § 113-114 Rozdziału 17 instrukcji G-5, sporządzić protokół z w/w czynności zgodnie z § 41 Rozporządzenia.

Wykonawca prac sporządzi projekt operatu opisowo-kartograficznego w zakresie ewidencji budynków i lokali.

Projekt operatu będzie składał z następujących części:

1. komputerowych wydruków podstawowych raportów, które obrazują dane ewidencyjne w momencie założenia ewidencji budynków i lokali, sporządzonych dla każdego obrębu,
2. komputerowy wydruk z aktualizowanej bazy graficznej w kroju obrębowym w skali 1:5000 i 1:2000

Projekt operatu będzie wyłożony do wglądu zainteresowanych osób, jednostek organizacyjnych i organów w siedzibie Starostwa przez okres co najmniej 15 dni.

Zawiadomienie o wyłożeniu powinno zawierać informacje o:

1. założeniu ewidencji budynków i lokali,
2. miejscu i terminie wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego w zakresie budynków i lokali,
3. możliwości zapoznania się z odpowiednimi danymi ewidencyjnymi ujawnionymi w opracowanym projekcie operatu i zgłoszenia do nich uwag i zastrzeżeń, oraz pouczenie, że niestawienie się w terminie i miejscu określonym w zawiadomieniu nie stanowi przeszkody do kontynuowania postępowania w sprawie założenia ewidencji budynków i lokali.

Z czynności wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego Wykonawca sporządzi protokół zgodnie z § 41 Rozporządzenia.

W przypadku wniesienia uwag i zastrzeżeń przez zainteresowanych do danych ewidencyjnych przedstawionych w projekcie operatu opisowo-kartograficznego,

Wykonawca prac jest zobowiązany do aktywnego uczestniczenia w ich rozpatrywaniu, w tym opracowaniu propozycji przyjęcia lub odrzucenia uwag, wraz z krótkim uzasadnieniem.

### **III.6. KOMPLETOWANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ.**

Przed złożeniem operatu ewidencji budynków i lokali do odbioru, wykonawca zainstaluje na komputerach wskazanych przez Zamawiającego bazy danych opisową i graficzną, zapewni połączenie pomiędzy danymi tych baz w zakresie działania odpowiednich interfejsów.

Dokumentację powstałą przy wykonywaniu prac należy skompletować w formie operatu, zgodnie z zasadami określonymi w odpowiednich przepisach i standardach technicznych w geodezji i kartografii.

Materiały, skompletowane po zakończeniu prac obrębami w celu przekazania Zamawiającemu, powinny zawierać pełną dokumentację, umożliwiającą Zamawiającemu prowadzenie bazy danych ewidencji gruntów, budynków i lokali przy pełnej kontroli materiałów źródłowych opracowania.

Dokumentację numeryczną przekazać na płycie CD.

#### **IV. SYSTEM, W KTÓRYM PROWADZONA BĘDZIE EWIDENCJA GRUNTÓW I BUDYNKÓW.**

Część opisowa ewidencji gruntów i budynków będzie prowadzona w systemie EGBV WIN v.5.90.

Część kartograficzna ewidencji gruntów i budynków będzie prowadzona w systemie EWMAPA v. 7.0 dla WINDOWS.

#### **V. PRZEWIDYWANY SPOSÓB WYŁONIENIA WYKONAWCY.**

Wykonawca prac będzie wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego, w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2006r Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

#### **VI. PRZEWIDYWANY TERMIN WYKONANIA ROBOTY.**

Prace związane z założeniem ewidencji budynków i lokali dla gminy Sanniki zostaną wykonane do 15.12.2007r.

z up. Starosty  
osoby pełniące funkcje organów  
Powiatu Gostynińskiego

mgr inż. Stanisław Skiba  
Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii,  
Katastru i Nieruchomości  
Geodeta Powiatowy

dn. 22.08.07  
Wojewódzki Inspektor Nadzoru  
Geodezyjno-Kartograficznego  
Województwa Małopolskiego  
Aneta Konieczna