

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów - prefabrykatów betonowych na wymianę nawierzchni chodników w ciągu ulic Wojska Polskiego i Dmowskiego w Gostyninie.

Informacje ogólne:

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji
2. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty
4. Niniejszą specyfikację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.

ZATWIERDZAM

Kwiecień 2008

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w przetargu
nieograniczonym na dostawę materiałów o wartości szacunkowej nie
przekraczającej równowartości kwoty 206.000 EURO

Określenie przedmiotu postępowania :

- 1.1. Dostawa materiałów – prefabrykatów betonowych na wymianę nawierzchni chodników w ciągu ulicy Wojska Polskiego i Dmowskiego w m. Gostynin
- 1.2. Numer sprawy 3421- 12 /2008 - Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na ten numer sprawy.

2. Informacje dotyczące Zamawiającego:

- 2.1. Określenie Zamawiającego: Powiat Gostyniński
- 2.2. Adres Zamawiającego: Starostwo Gostynińskie 09-500 Gostynin ul. Dmowskiego 13
- 2.3. Telefon: 24 2357985
- 2.4. Faks: 24 2357985
- 2.5. nr poczty elektronicznej: starosta.wgs@powiaty.polskie.pl
- 2.6. godziny urzędowania: 7.30 – 15.30
- 2.7. SIWZ zostanie opublikowana na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gostyninie adres: bip.gostynin.powiat.pl

3. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem warunków i zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz.U. z 2007r. nr 223 poz. 1655/

4.Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów :
 - kostka typu „POLBRUK” szara, grubości 6 cm – 1293 m²
 - kostka typu „POLBRUK” szara, grubości 8 cm - 131m²
 - krawężnik 15x30x100 cm - 475 szt.
 - krawężnik skośny lewy i prawy (po 14 szt) - 28 szt.
 - krawężnik wjazdowy 100x20x15 - 64 szt.
 - obrzeże chodnikowe x100x20x6 - 233 szt.

w/w materiały winny posiadać atest lub aprobatę techniczną.

4.2.Kod Wspólnego Słownika Zamówień – 29814330-5

4.3.Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty wariantowej oraz oferty częściowej i nie wymaga złożenia wadium

4.4.Zamawiający przewiduje zamówienie uzupełniające o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy. Dostawa materiałów na plac Zarządu Dróg Powiatowych w Gostyninie ul. Płocka 76.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

6.1. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczenie musi być złożone w formie oryginału.

6.2. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności należy złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia należy złożyć:

6.3.1. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3.2. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Dokumenty wskazane w pkt. od 6.2 i 6.3 SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

7. Informacje dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający oraz Wykonawcy oświadczenia składają w formie pisemnej.

7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający oraz Wykonawcy wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą składać pisemnie oraz faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na zadanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Do porozumienia się z Wykonawcami uprawniony jest:

- Włodzimierz Rejniewicz tel. 242352136, fax 242352478

8. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert:

9.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą pełny zakres przedmiotu zamówienia.

9.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy oraz dodatkowym oznaczeniem: „Dostawa materiałów – prefabrykatów betonowych na wymianę nawierzchni chodników „,

9.3. Oferta wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami powinna zostać złożona na piśmie, w języku polskim, a zapis powinien zapewniać pełną czytelność.

9.4. Oferta wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami powinna zostać sporządzona w sposób trwały / np. na maszynie do pisania, na drukarce komputerowej, nieścieralnym atramentem, długopisem lub inną techniką zapewniającą trwałą zapis/.

9.5. Oferta powinna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz zapisami SIWZ.

9.6. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a wszystkie strony oferty powinny zostać ponumerowane raz parafowane przez osoby podpisującą ofertę.

9.7. Wszelkie poprawki powinny zostać dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą ich dokonania oraz parafą osób podpisujących ofertę

9.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

9.9 Zaleca się złożenie oferty na druku stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

9.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga oświadczenia Wykonawcy na piśmie.

9.11. Zmiany dotyczące oferty lub dokumentów dołączonych do oferty powinny zostać przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

9.12. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno zostać opakowane i zaadresowane w ten sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem WYCOFANE.

10. Określenie miejsca oraz terminu składania ofert:

10.1. Oferty należy składać w terminie do 30 kwietnia 2008r.do godz. 9.30.

10.2 Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych 09-500 Gostynin ul.Płocka 76

10.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych 09-500 Gostynin ul.Płocka 76 w dniu 30 kwietnia 2008r.o godz. 10:00.

11. Opis sposobu obliczenia ceny:

11.1 Cenę należy podać w walucie polskiej.

11.2 Cenę należy obliczyć w następujący sposób: cena powinna zawierać wszelkie koszty konieczne dla wykonania zamówienia, wszelkie podatki, w tym podatek VAT.

11.3 Cena za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową. Cena powinna być ceną ostateczną i zawierać ewentualne upusty, bonifikaty itp.

11.4 Cenę należy podać jako cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto /cena do zapłaty/ za poszczególne rodzaje materiału i za całość zamówienia.

Zamawiający na podstawie art.89 ust1 ustawy Prawo zamówień publicznych odrzuca ofertę, której treść nie odpowiada SIWZ lub oferta jest niezgodna z ustawą.

11.4 Zamawiający za najkorzystniejszą uznaje ofertę z najniższą ceną ryczałtową brutto.

12. Informacje dotyczące umowy;

12.1 Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w miejscu i czasie podanym w odrębnym piśmie.

12.2 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

12.3 Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacji podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki wykonania umowy. Dopuszcza się w drodze zgłoszonego ustalenia przez Zamawiającego i Wykonawcę, wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków umowy.

12.4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji jawnej.

13. Środki ochrony prawnej

13.1 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez

Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

13.2. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł do on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

13.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

13.4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

13.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

13.6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

13.7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zwieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

13.8. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej na której jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

13.9. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopie Wykonawcy wnoszącemu protest.

13.10 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia,
- postanowień SIWZ,
- wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia ofert,
- wyboru najkorzystniejszej oferty,

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu

13.11 Protest inny niż wymieniony w pkt. 8 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

13.12. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 13.8 i 13.9 uznaje się za jego oddalenie.

13.13 Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli

dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza się również na stronie internetowej, na której jest udostępniona.

13.14. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

13.15. Wobec rozstrzygnięcia przez Zamawiającego protestu oraz wobec braku rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

Spis załączników:

Nr 1 – wzór oferty

Nr 2 – wzór umowy

Nr 3 – oświadczenie z art. 22 upzp

Starosta Gostyniński
Jan Baranowski

/miejsce, data/
.....

/Nazwa i adres dostawcy/

**Powiat Gostyniński
z siedzibą Starostwa
09- 500 Gostynin ul. Dmowskiego 13**

O F E R T A

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę następujących materiałów za cenę:

kostka typu „POLBRUK” szara grubości 6 cm – 1293 m²

1293m² x.....zł/m²=.....zł/.netto/+/22% vat/ =zł/ brutto/

kostka typu „POLBRUK” szara grubości 8 cm - 131m²

131m²xzł/m² =.....zł/ .netto/+/22% vat/ =zł/ brutto/

krawężnik 15x30x100 cm - 475 szt.

475 szt. x.....zł./szt=...../netto/+/22% vat/ =zł/szt brutto/

krawężnik skośny lewy, prawy (po 14 szt) - 28 szt.

28szt xzł./szt=/netto/+/22% vat/ =zł/szt brutto/

krawężnik wjazdowy 100x20x15 cm - 64 szt.

64szt xzł./szt=...../netto/+/22% vat/ =zł/szt brutto/

obrzeże chodnikowe 100x20x6 - 233 szt.

233szt.zł/szt=/netto/+/22% vat/ =zł/szt brutto/

cenę ogółem za całość dostawy:

cena brutto:

słownie złotych:.....

podatek VAT w wysokości%zł.

słownie złotych

cena netto:.....

słownie złotych:.....

Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń :

1. Termin wykonania dostawy materiałów.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w s.i.w.z. tj. przez 30 dni.
4. Oświadczamy, że zawarty w s.i.w.z. wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w s.i.w.z. i zapisach zawartych w art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1i2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty, potwierdzające spełnienie tych warunków.

.....
/podpis osoby upoważnionej/

Załączniki do oferty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Dokumenty wskazane w pkt. 1-3 są składane jako kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Oświadczenie w oryginale o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonym w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Umowa nr 3421- \2008

W dniu 2008r. pomiędzy Powiatem Gostynińskim z siedzibą Starostwa 09-500 Gostynin ul. Dmowskiego 13 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :

Przewodniczący Zarządu Powiatu - Jan Baranowski

Członek Zarządu – Zofia Korycka

Kontrasygnowana przez Skarbnika Powiatu - Elżbieta Kijek

Jako Zamawiający

a

reprezentowanym przez:

.....

jako Wykonawcę umowy

o treści:

§ 1

- 1.Przedmiotem umowy jest dostawa następujących materiałów
kostka typu „POLBRUK” szara grubości 6 cm – 1293 m2
kostka typu „POLBRUK” szara grubości 8 cm - 131m2
krawężnik 15x30x100 cm - 475 szt.
krawężnik skośny (prawy i lewy po 14 szt) - 28 szt.
krawężnik wjazdowy 100x20x15 - 64 szt.
obrzeże chodnikowe 100x20x6cm - 233 szt.

2.Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia 30 kwiecień 2008r.

3. Oferta Wykonawcy, złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami stanowi integralną część umowy.

§ 2

Termin wykonania dostawy - zamówienia należy wykonać w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

1.Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostawę n/w materiałów cenę ryczałtową:

kostka typu „POLBRUK” szara grubości 6 cm – 1293 m2

1293m2 x.....zł/m2=.....zł/.netto/+/22% vat/ =zł/ /brutto/

kostka typu „POLBRUK” szara grubości 8 cm - 131m2

131m2xzł/m2 =.....zł/ .netto/+/22% vat/ =zł/ /brutto/

krawężnik 15x30x100 cm - 475 szt.

475 szt. x.....zł./szt=...../netto/+/22% vat/ =zł/szt /brutto/

krawężnik skośny (prawy i lewy po 14 szt) - **28 szt.**
28szt xzł./szt=/netto/+/22% vat/ =zł/szt /brutto/

krawężnik wjazdowy 100x20x15 - **64 szt.**
64szt xzł./szt=...../netto/+/22% vat/ =zł/szt /brutto/

obrzeże chodnikowe 100x20x6 - **233 szt.**
233szt.zł/szt=/netto/+/22% vat/ =zł/szt /brutto/

cenę ogółem za całość dostawy:

cena brutto:

słownie złotych:.....

podatek VAT w wysokości%zł.

słownie złotych

cena netto:.....

słownie złotych:.....

Należność będzie dokonana jednorazowo z konta Zarządu Dróg Powiatowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury. Za datę zapłaty faktury strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zarządu Dróg Powiatowych w Gostyninie.

§ 4

1.Obowiązki Wykonawcy :

- Wykonawca dostarczy w/w materiał do siedziby Zarządu Dróg Powiatowych w Gostyninie ul. Płocka 76.
- Wykonawca podpisze z Zamawiającym protokół przekazania materiału po uprzednim sprawdzeniu czy dostawa odpowiada treści SIWZ oraz jest zgodna z ofertą i niniejszą umową.

2.Obowiązki Zamawiającego:

- Zamawiający podpisze z Wykonawcą protokół przekazania materiału po uprzednim sprawdzeniu czy dostawa odpowiada treści SIWZ oraz jest zgodny z ofertą i niniejszą umową.

§ 5

1.Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną :

- za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki określone w s.i.w.z. i zapisach zawartych w art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1i2 ustawy Prawo zamówień publicznych tj:

- posiadam uprawnienia do wykonywanej określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w świetle art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
/podpis osoby uprawnionej/

