

## **OGŁOSZENIE z dnia 04.09.2009.**

### **O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ROBOTY O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY OKREŚLONEJ w PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. nieprzekraczającej równowartość kwoty 5.150.000 EURO – dla robót budowlanych**

**Nazwa i adres zamawiającego:** Powiat Gostyniński z siedzibą Starostwa 09-500 Gostynin ul. Dmowskiego 13.

**Przedmiot zamówienia:** na *budowę ciągu pieszo-rowerowego o szerokości 2,5 m ze zjazdami i odwodnieniem po lewej stronie ul. Czapskiego - droga powiatowa nr 1451W Gostynin-Korzeń strona lewa, odcinek od przejazdu kolejowego do 410 m .*  
**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać w Zarządzie Dróg Powiatowych w Gostyninie ul. Płocka 76. lub na stronie internetowej [bip.gostynin.powiat.pl](http://bip.gostynin.powiat.pl)**

Nie przewiduje się składania ofert częściowych ani wariantowych.

**Termin wykonania zamówienia** – do 15 grudnia 2009r.

#### **Warunki udziału w postępowaniu:**

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy złożą wypełniony formularz oferty – /zał nr 1/ wraz z nw. załącznikami:

- 1.Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.wykaz wykonanych robót – co najmniej dwóch w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
- 4.wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca z pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w załączniku nr 4 wykonawca wykazał narzędzia i urządzenia którymi będzie dysponował.
- 5.informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności był krótszy – w tym okresie.
- 6.wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

7. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej).

8. dokumenty stwierdzające, iż osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia określone w pkt. 6.1.2.3.2. siwz, to jest dokument potwierdzający posiadane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej, przynależność do izby samorządu zawodowego oraz aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

9. informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub

10. polisa, w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

11. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.**

**Zamawiający nie wymaga składania wadium**

**Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena**

**Miejsce i termin składania ofert – Zarząd Dróg Powiatowych w Gostyninie ul. Płocka 76, do dnia 25 września 2009 do godz. 9.30**

**Termin związania ofertą - 30 dni**

**Starosta Gostyński**

**Jan Baranowski**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na budowę ciągu pieszo-rowerowego o szerokości 2,5 m ze zjazdami i odwodnieniem po lewej stronie ul. Czapskiego - droga powiatowa nr 1451W Gostynin-Korzeń odc. dł.410m.**

### **Informacje ogólne:**

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji
2. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty
4. Niniejszą specyfikację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.

**ZATWIERDZAM**

Gostynin, wrzesień 2009

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA USŁUGI  
O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
NIE PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY OKREŚLONEJ w  
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE  
art.11 ust.8 Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. nie przekraczającej  
równowartość kwoty 5.150.000 EURO dla robót budowlanych**

**1.Określenie przedmiotu postępowania :**

Przetarg nieograniczony na *budowę ciągu pieszo-rowerowego o szerokości 2,5 m ze zjazdami i odwodnieniem po lewej stronie ul. Czapskiego - droga powiatowa nr 1451W Gostynin-Korzeń* strona lewa, odcinek od przejazdu kolejowego dł. 410 m.

1.1. Numer sprawy 3421-39 /2009 - Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na ten numer sprawy.

**2. Informacje dotyczące Zamawiającego:**

2.0.Określenie Zamawiającego: Powiat Gostyniński

Adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Gostyninie  
09-500 Gostynin ul. Dmowskiego 13

2.1. Telefon: 024/ 235 79 85

2.2. Faks: 024/ 235 79 85

2.3. nr poczty elektronicznej: [starosta.wgs@powiaty.polskie.pl](mailto:starosta.wgs@powiaty.polskie.pl)

2.4. godziny urzędowania: 7.30 – 15.30

2.7. SIWZ zostanie opublikowana na stronie Starostwa Powiatowego w Gostyninie adres: [bip.gostynin.powiat.pl](http://bip.gostynin.powiat.pl)

**3. Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem warunków i zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz.U. nr 223 poz.1655 z 2007r. zmiany Dz.U. z 2008r. nr 171, poz. 1058/

**4. Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia dokładnie określa załączony projekt budowlany na *budowę ciągu pieszo-rowerowego o szerokości 2,5 m ze zjazdami i odwodnieniem po lewej stronie ul. Czapskiego - droga powiatowa nr 1451W*

*Gostynin-Korzeń* strona lewa, odcinek od przejazdu kolejowego na dł 410m, powierzchnia chodnika ze zjazdami -1025m<sup>2</sup>, studzienki kanalizacji deszczowej z przykanalikami 10 szt. umocnienie dna rowu i scieków elementami prefabrykowanymi korytkowymi – 250m, umocnienie skarp płytami ażurowymi – 792 m<sup>2</sup> + roboty wykończeniowe.

Dokładny zakres robót przedstawia załączony przedmiar robót.

**Wymaga się od wykonawcy sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień –45233222-1 , 45232452-5

4.2. miejsce wykonania roboty - ulica Czapskiego w Gostyninie.

4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

**5. Termin wykonania zamówienia: 15 grudzień 2009r..**

**6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków :**

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, to jest:

6.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

6.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6.1.2.1. Zamawiający uznaje, iż Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeśli w okresie ostatnich 3-ch lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności był krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 roboty odpowiadające swym rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia i roboty te zostały wykonane należycie.

6.1.2.2. Zamawiający uznaje, iż Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, jeżeli dysponuje sprzętem i urządzeniami wskazanymi w załączniku do SIWZ – zał. nr 4

6.1.2.3 Zamawiający uznaje, iż Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zadania jeżeli :

6.1.2.3.1. przeciętna liczba zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników w ostatnich trzech latach a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wynosiła co najmniej 10 osób.

6.1.2.3.2. dysponuje osobą, która jako kierownik robót posiada uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności drogowej.

6.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

6.1.3.1. Zamawiający uznaje, iż Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia jeżeli:

6.1.3.1.1 posiada na rachunku bankowym środki finansowe lub zdolność kredytową co najmniej 100.000 zł. lub

6.1.3.1.2 jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 200.000 zł.

6.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2. Zamawiający dokonuje oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie wskazanych w pkt. 7 SIWA, w sposób „spełnia- nie spełnia.

## **7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

7.1. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczenie musi być złożone w formie oryginału.

7.2. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności należy złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie należy złożyć wykaz wykonanych robót – co najmniej dwóch w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robót stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

7.4. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia, należy złożyć wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca. Wymagane jest pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w załączniku nr 4 wykonawca wykazał narzędzia i urządzenia którymi będzie dysponował.

7.5. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć:

7.5.1. informacje na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności był krótszy – w tym okresie.

7.5.2. Wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także

zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wymagane jest pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej).

7.5.3. dokumenty stwierdzające, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia określone w pkt. 6.1.2.3.2. siwz, to jest dokument potwierdzający posiadane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej, przynależność do izby samorządu zawodowego oraz aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

7.6. W celu potwierdzenia, iż Wykonawcy znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć:

7.6.1. informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub

7.6.2. polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

7.7. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia należy /poza dokumentem określonym w pkt.7.2.SIWZ/ złożyć:

7.7.1. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.7.2. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.8. Dokumenty wskazane w pkt. od 7.2 do 7.7 SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

**8. Informacje dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający oraz Wykonawcy oświadczenia składają w formie pisemnej.

8.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający oraz Wykonawcy wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą składać pisemnie oraz faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Do porozumienia się z Wykonawcami uprawniony jest :

- Włodzimierz Rejniewicz tel. 024/ 235 21 36, fax 024/ 235 24 78

**9. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

**10. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**11. Opis sposobu przygotowania ofert:**

11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą pełny zakres przedmiotu zamówienia, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.

11.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą : „Oferta na budowę ciągu pieszo-rowerowego z odwodnieniem w pasie ulicy Czapskiego w Gostyninie”.

11.3. Oferta wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami powinna zostać złożona na piśmie, w języku polskim, a zapis powinien zapewniać pełną czytelność.

11.4. Oferta wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami powinna zostać sporządzona w sposób trwały / np. na maszynie do pisania, na drukarce komputerowej, nieścieralnym atramentem, długopisem lub inną techniką zapewniającą trwałość zapisu/.

11.5. Oferta powinna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz zapisami SIWZ.

11.6. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a wszystkie strony oferty powinny zostać ponumerowane raz parafowane przez osoby podpisującą ofertę.

11.7. Wszelkie poprawki powinny zostać dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą ich dokonania oraz parafą osób podpisujących ofertę.

11.8. Pojęcia, których znaczenie nie jest jednoznacznie powinny zostać przez Wykonawcę jednoznacznie zdefiniowane; w przypadku niejednoznaczności przyjmowane będzie znaczenie bardziej korzystne dla Zamawiającego.

11.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

11.10 Zaleca się złożenie oferty na druku stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

11.11.1 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga oświadczenia Wykonawcy na piśmie.

11.11.2 Zmiany dotyczące oferty lub dokumentów dołączonych do oferty powinny zostać przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

11.11.3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno zostać opakowane i zaadresowane w ten sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem WYCOFANE.

11.12. Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy, czy przedmiot zamówienia wykona samodzielnie, czy określona część zamówienia zostanie powierzona do wykonania wskazanemu podwykonawcy, wówczas należy podać nazwę firmy /firm podwykonawcy/ podwykonawców oraz określić zakres robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawców. Oświadczenie należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

### **12. Określenie miejsca oraz terminu składania ofert:**

12.1. Oferty należy składać w terminie do 25 września 2009 r. do godz. 9.30.

12.2 Oferty należy składać w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych 09-500 Gostynin ul. Płocka 76

12.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych 09-500 Gostynin ul. Płocka 76 w dniu 25 września 2009 r. o godz. 10:00.

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny:**

13.1 Cenę należy podać w walucie polskiej.

13.2 Cenę należy obliczyć w następujący sposób: cena powinna zawierać wszelkie koszty konieczne dla wykonania zamówienia, wszelkie podatki, w tym podatek VAT.

13.3 Cena za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową. Cena powinna być ceną ostateczną i zawierać ewentualne upusty, bonifikaty itp. Cena podana w ofercie jest ceną stałą w okresie obowiązywania umowy.

13.4 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie jedynym kryterium jakim jest cena.

Wykonawca obowiązany jest podać cenę netto i brutto za całość zadania

Cenę należy podać jako cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto /cena do zapłaty/.

### **14. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z ich znaczeniem oraz sposobem oceny ofert:**

14.1 Zamawiający dokona oceny ofert w następujący sposób :

najniższa cena ryczałtowa brutto za przedmiot zamówienia

----- x waga kryterium

ryczałtowa cena brutto oferty badanej za przedmiot zamówienia

14.2. Zamawiający za najkorzystniejszą uznaje ofertę z najniższą ceną ryczałtową brutto.

### **15. Informacje dotyczące umowy;**

15.1 Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w miejscu i czasie podanym w odrębnym piśmie.

15.2 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.3 Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacji podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki wykonania umowy. Dopuszcza się w drodze zgłoszonego ustalenia przez Zamawiającego i Wykonawcę, wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków niekorzystnych dla Zamawiającego.

15.4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

## **16. Środki ochrony prawnej**

16.1 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy pzp można wnieść protest do zamawiającego.

16.2. protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

16.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

16.4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

16.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

16.6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

16.7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zwieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

16.8. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej na której jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

16.9. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopie Wykonawcy wnoszącemu protest.

16.10 Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia,
- postanowień SIWZ,
- wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia ofert,
- wyboru najkorzystniejszej oferty,

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu

16.11 Protest inny niż wymieniony w pkt. 8 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

16.12. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 8 i 9 uznaje się za jego oddalenie.

16.13 Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza się również na stronie internetowej, na której jest udostępniona.

16.14. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

16.15. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Dotyczy ono wyłącznie : opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia , odrzucenia oferty.

16.16. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia dostarczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

## Załącznik nr 1

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/Nazwa i adres dostawcy/

**Powiat Gostyniński  
z siedzibą Starostwa  
09- 500 Gostynin ul. Dmowskiego 13**

### O F E R T A

Ja niżej podpisany .....

Działając w imieniu i na rzecz .....

w odpowiedzi na ogłoszenie nr .....o przetargu nieograniczonym z dnia .....na ***budowę ciągu pieszo-rowerowego o szerokości 2,5 m ze zjazdami i odwodnieniem po lewej stronie ul. Czapskiego - droga powiatowa nr 1451W Gostynin-Korzeń strona lewa, odcinek od przejazdu kolejowego do 410 m.*** oferuję realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją przetargową za cenę ryczałtową za całość zadania zgodnie z załączonym kosztorysem wykonawczym :

...../netto/+...../ % vat/ = ...../brutto/

Słownie: .....

1.Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2. Oświadczam, że zawarty w s.i.w.z. projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3.Oświadczam, że uważamy się związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w s.i.w.z.

4.Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w s.i.w.z. oraz złożyliśmy wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny oraz znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

5. Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w s.i.w.z. i zapisach zawartych w art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1i2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty, potwierdzające spełnienie tych warunków.

.....  
podpis uprawnionego przedstawiciela

### Załączniki do oferty:

- 1.Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.wykaz wykonanych robót – co najmniej dwóch w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
- 4.wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca z pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w załączniku nr 4 wykonawca wykazał narzędzia i urządzenia którymi będzie dysponował.
- 5.informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności był krótszy – w tym okresie.
- 6.wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
- 7.Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej).
- 8..dokumenty stwierdzające, iż osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia określone w pkt. 6.1.2.3.2. siwz, to jest dokument potwierdzający posiadane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej , przynależność do izby samorządu zawodowego oraz aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
- 9.informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub
- 10.polisa, w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
11. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 12.aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
13. Kosztorys wykonawczy

## Oświadczenie Wykonawcy

1. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam samodzielnie.

2. Oświadczam, że część zamówienia zostanie powierzona do wykonania podwykonawcy. Umowa z podwykonawcą zostanie dostarczona Zamawiającemu w dniu podpisania umowy. -

.....  
.....  
.....  
.....

/nazwa firmy i zakres powierzonych robót/

- niepotrzebne skreślić

.....  
( podpis uprawnionej osoby)

UMOWA nr 3421-39/2009

W dniu .....2009r. została zawarta umowa pomiędzy Powiatem Gostynińskim z siedzibą Starostwa 09-500 Gostynin ul Dmowskiego 13 reprezentowanym przez:

Przewodniczącego Zarządu – Jan Baranowski

Członka Zarządu – Zofia Korycka

kontrasygnowana przez Skarbnika Powiatu – Elżbieta Kijek

zwanym dalej Zamawiającym

a .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania przeprowadzony w trybie przetargu nieograniczonego z dnia 25.09.2009 r.

#### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do ***budowy ciągu pieszo-rowerowego o szerokości 2,5 m ze zjazdami i odwodnieniem po lewej stronie ul. Czapskiego - droga powiatowa nr 1451W Gostynin-Korzeń*** strona lewa, odcinek od przejazdu do 410m.

2. Integralną częścią umowy jest SIWZ i Oferta Wykonawcy z kosztorysem wykonawczym

#### § 2

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia :

.....zł. /netto/+ ..... zł./22% vat/=..... zł. /brutto/

Słownie: ..... /brutto/

Należność za wykonane usługi będzie dokonana z konta Zarządu Dróg Powiatowych w terminie 30 dni do daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty faktury strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zarządu Dróg Powiatowych w Gostyninie.

#### § 3

Termin wykonania przedmiotu umowy: **15 grudzień 2009r.**

#### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do właściwego oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym . Środki transportowe winny być wyposażone w sygnalizacyjne lampy pomarańczowe a pracownicy ubrani w kamizelki ostrzegawcze w kolorze pomarańczowym i odzież ochronną zgodnie z zasadami b.h.p.

#### § 6

Nadzór nad realizacją i lokalizacją robót w imieniu Zamawiającego sprawować będzie Pan Włodzimierz Rejniewicz .- Kierownik Zarządu Dróg Powiatowych.

#### § 7

- 1.Zakończenie budowy Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie.
- 2.Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanej usługi w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.Zamawiający sporządza protokół odbioru z podaniem lokalizacji i ilości wykonanego remontu. Protokół odbioru podpisują przedstawiciele Wykonawcy, Urzędu Miasta Gostynina i Zarządu Dróg Powiatowych.

#### § 8

- 1.Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000,0 zł w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność.
- 2.Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5000,0 zł w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność

#### § 9

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną za każdy dzień zwłoki w oddaniu usług objętych umową w wysokości 100,0 zł. słownie sto zł.

#### § 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego

#### § 11

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

## **Załącznik nr 4**

### **Wykaz sprzętu niezbędny do wykonania zamówienia;**

- ładowarko-koparka
- skrapiarka do bitumu
- samochód ciężarowy
- inny sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia

W/w sprzęt winien być odpowiednio oznakowany

## **9. Zamawiający Wymaga zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

9.1. Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

9.1.1 Zabezpieczenie będzie tworzone przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty tj. w roku 2009 z faktury za wykonane 1016m w ilości 5% ceny całkowitej tj. ceny oferty za całość robót, pomniejszone o 30% kwoty zabezpieczenia.

9.1.2. Zamawiający wpłaca kwotę potrąconą na rachunek w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.

9.1.3. Wykonawca w dniu podpisania umowy jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.

9.2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. nr 42, poz.2750).

9.2.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Gostyninie nr 31102039740000530200066720.

9.2.2 Wadium zostanie zwrócone niezwłocznie jeżeli upłynie termin związania ofertą lub gdy zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy lub gdy zamawiający unieważnił postępowanie , a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

9.2.3 Zamawiający zwraca wadium na wniosek wykonawcy: który wycofał ofertę przed terminem składania ofert, który został wykluczony z postępowania oraz którego oferta została odrzucona.