

# **PROJEKT MODERNIZACJI EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW**

**Gmina : Szczawin Kościelny**

**Powiat : gostyniński**

**Województwo : mazowieckie**

## **I. PODSTAWOWE PRZEPISY PRAWNE I NORMY TECHNICZNE.**

### **Podstawa prawna opracowania:**

Ustawa z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst Dz.U. z 2005r Nr 40 poz.2027ze zm.).

### **Przepisy wykonawcze:**

1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 roku w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz.U. Nr 30, poz. 297).
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i budownictwa z dnia 16lipca 2001 roku w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnienie tych baz (Dz.U. Nr 78, poz.837).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 17 maja 1999 roku w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. Nr 49, poz.493).

### **Przepisy inne:**

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. Nr 156, poz.1118 z 2006r z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690).
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r – o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. Nr 101, poz. 926 z 2002r z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994r – o własności lokali (Dz. U. z 2000r Nr 80, poz.903).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999r w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 112, poz. 1317).
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 października 2004r w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości (Dz. U. Nr 243,poz.2432).
7. Ustawa z dnia 29 czerwca 1995r – o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88,poz.439 z późn. zm).

### **Standardy (instrukcje) techniczne i Wytyczne:**

1. O1/O-2; ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych, wyd.z 2001r
2. O-3; zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, wyd. z1992r
3. G-4; pomiary sytuacyjne i wysokościowe, wyd. z 1979r z późn. zm. z 1983r
4. G-5; ewidencja gruntów i budynków, z 2003r

5. K-1; mapa zasadnicza, z 1979r z późn. zm. z 1984r
6. K-1; podstawowa mapa kraju wyd. w 1995r
7. K-1; mapa zasadnicza, wyd. w 1998r.
8. Wytyczne techniczne dotyczące porządkowania istniejących i zakładania nowych baz danych numerycznych numerycznej mapy ewidencyjnej w programie EWMAPA, oraz ogólne zasady ich prowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego z października 2002r – opracowane przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Warszawie.

## II. CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU

### II.1 CHARAKTERYSTYKA OGÓLNA OBIEKTU:

#### Lokalizacja obiektu:

województwo	: mazowieckie	- kod statystyczny	<b>14</b>
powiat	: gostyński	- kod statystyczny	<b>1404</b>
jednostka ewidencyjna	: Szczawin Kościelny	- kod statystyczny	<b>140405</b>
Powierzchnia obiektu			<b>12716 ha</b>
Szacunkowa ilość wszystkich budynków			<b>5204</b>
w tym:			
ilość budynków stanowiących odrębną od gruntu nieruchomość			<b>- 2</b>
Szacunkowa ilość lokali stanowiących odrębną nieruchomość			<b>- 10</b>
Szacunkowa ilość budynków do pomiaru			<b>- 880</b>
Ilość obrębów ewidencyjnych			<b>- 47</b>
Ilość działek			<b>- 8596</b>

Szacuje się, że liczba budynków, dla których dane graficzne będą pozyskane z danych analitycznych znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym wyniesie około 83% , natomiast pomiaru uzupełniającego wymagać będzie około 17% budynków w obszarze **gminy**.

Poniższa tabela przedstawia dane o powierzchni i budynkach w poszczególnych obrębach ewidencyjnych gminy.

## Zakres : Założenie ewidencji budynków i lokali gminy Szczawin Kościelny

Nazwa obrębu	Numer statystyczny obrębu	Powierzchnia ewidencyjna w ha	Ilość działek	Orientacyjna ilość budynków
Adamów	14040520001	277	251	104
Annopol	14040520002	224	260	84
Białka	14040520003	326	236	109
Budy Kaleńskie	14040520004	613	229	160
Budy Suserskie	14040520005	87	116	54
Gołas	14040520006	305	221	86
Gorzewo Kolonia	14040520007	164	95	190
Helenów Suserski	81404052008	323	472	144
Helenów	14040520009	293	150	175
Helenów Trębski	14040520010	573	108	118
Holendry	14040520011	218	401	84
Janki	14040520012	162	125	74
Jesionka	14040520013	307	85	61
Józefków	14040520014	150	124	65
Kaleń	14040520015	247	172	148
Kamieniec	14040520016	197	86	155
Krzymów	14040520017	301	216	56
Kunki	14040520018	204	116	89
Lubieniek	14040520019	327	132	30
Łuszczanów I	14040520020	356	231	140
Mellerów	14040520021	213	100	154
Misiadła	14040520022	190	102	19
Modrzew	14040520023	134	65	38
Mościska	14040520024	181	113	62
Osowia	14040520025	228	152	114
PGR Trębki	14040520026	338	120	100
Pieryszew	14040520027	326	149	162
Przychód	14040520028	292	202	84
Reszki	14040520029	211	88	79
Sewerynów	14040520030	108	122	54
Słup	14040520031	314	210	145
Smolenta	14040520032	156	100	86
Staw	14040520033	272	129	61
Stefanów Suserski	14040520034	273	201	60
Suserz	14040520035	488	364	214
Swoboda	14040520036	205	120	142
Szczawin Borowy Wieś	14040520037	228	272	116
Szczawin Borowy Kolonia	14040520038	244	156	53
Szczawin Kościelny	14040520039	410	579	264
Szczawinek	14040520040	329	316	168
Teodorów	14040520041	87	87	48
Tuliska	14040520042	195	120	59
Waliszew	14040520043	383	152	182
Witoldów	14040520044	312	164	149
Wola Parcele	14040520045	100	39	17
Wola Trębska	14040520046	485	193	278

Nazwa obrębu	Numer statystyczny obrębu	Powierzchnia ewidencyjna w ha	Ilość działek	Orientacyjna ilość budynków
Dobrów	14040520047	360	355	170
	<b>Razem</b>	<b>12716</b>	<b>8596</b>	<b>5204</b>

## II.2. DOKUMENTACJA TECHNICZNA PAŃSTWOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO

- 1. Osnowa pozioma.** Na obszarze objętym opracowaniem istnieje osnowa pozioma podstawowa i szczegółowa w układzie „1965” i jej stan należy ocenić jako średni. Na niektórych remontowanych drogach np. odcinek drogi wojewódzkiej nr 574 Szczawinek-Waliszew w br osnowa została zniszczona. Osnowa szczegółowa III klasy została wykonana w 1993r przez OPGK Łódź ( 238 pkt) oraz w 1998r przez BPM GEODEZJA Sp.J. Płock ( 60 pkt) i MIARBUD Mława ( 2 pkt).  
Skatalogowano informacje o 300 punktach osnowy szczegółowej III klasy.  
W roku 2004 dokonano wyrównania poziomej osnowy III klasy w układzie „2000”.
- 2. Operat ewidencji gruntów i budynków.** Podstawę opracowania graficznej części stanowi wektorowa mapa ewidencji gruntów i budynków o niepełnej treści ( bez budynków) wykonana i prowadzona w programie EWMAPA v. 8.0. Część opisowa operatu ewidencji gruntów i budynków prowadzona jest w systemie informatycznym EGBV WIN v.5.90. Dla każdego obrębu znajdują się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym prowadzonym przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej przy Starostwie Powiatowym w Gostyninie operaty założenia ewidencji gruntów dla obrębów ewidencyjnych z lat 60-tych ubiegłego wieku.
- 3. Operaty techniczne z pomiarów uzupełniających i inwentaryzacyjnych budynków oraz prac podziałowych .** Operaty gromadzone są wg KERG-ów. Szkice polowe z opracowań uzupełniających i inwentaryzacyjnych budynków są wyłączone z tych opracowań i posegregowane zgodnie z podziałem mapy zasadniczej w skali 1:1000. Na obszarze gminy założono 276 arkuszy mapy zasadniczej oraz map sytuacyjno-wysokościowych w układzie współrzędnych „1965”, głównie wzdłuż dróg i na obszarach o skupionej zabudowie oraz wzdłuż tras przebiegu urządzeń podziemnych sieci uzbrojenia terenu. Mapy powstałe w latach 1985-2004 są aktualizowane na wniosek zainteresowanych. W południowej części gminy ( dla obrębów Kamieniec, Mellerów, Pieryszew i Witoldów) założono 21 arkuszy map sytuacyjno-wysokościowych w skali 1:1000 w układzie „1965” dla strefy I. Mapy te są również aktualizowane na wniosek zainteresowanych.
- 4. Operat techniczny KERG 2871-/06 –** Pozyskiwanie danych katastralnych oraz obszarów kwalifikowanych na potrzeby systemu Identyfikacji Działek Rolnych (LPIS) w ramach projektu Phare PL2003/005-710.04.05.01/01 wykonany w 2008r przez Konsorcjum firm:OPGK Sp. z o.o. w Olsztynie, „OPEGIEKA” Sp. z o.o. w Elblągu oraz OPGK Sp. z o.o. w Białymstoku - do wykorzystania przy opracowaniu części graficznej obiektu.

### **III. ZAKRES PRZEWIDYWANYCH PRAC DO WYKONANIA**

#### **III.1. ZAKRES PRZEDMIOTOWY EWIDENCJI BUDYNKÓW I LOKALI.**

Ewidencja budynków i lokali obejmuje obiekty budowlane, które są budynkami w rozumieniu standardowej klasyfikacji i nomenklatury, wprowadzonej na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995r o statystyce publicznej. W ewidencji nie wykazuje się budynków, których budowa, w świetle przepisów prawa budowlanego nie wymaga pozwolenia na budowę lub zgłoszenie. W ewidencji nie wykazuje się jednocześnie lokali wyodrębnionych w budynkach określonych w zdaniu poprzednim. Budynki trwale związane z gruntem są częściami składowymi nieruchomości (gruntu), stanowiącej ten sam przedmiot własności. Budynki stanowiące z gruntem ten sam przedmiot własności rejestrowane są w Rejestrze Gruntów. Budynki są odrębnymi nieruchomościami, jeżeli z mocy przepisów stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności. Budynki stanowiące odrębną od gruntu własność są rejestrowane w Rejestrze Budynków łącznie z opisem podmiotowym jednostki rejestrowej budynkowej.

Ewidencja budynków i lokali obejmuje lokale, czyli samodzielne lokale mieszkalne lub lokale o innym przeznaczeniu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994r o własności lokali. Lokale wydzielone w budynku są odrębnymi nieruchomościami, jeżeli z mocy przepisów prawa stanowią odrębny od budynku przedmiot własności. Nieruchomości lokalowe rejestrowane są w Rejestrze Lokali.

#### **III.2. GEODEZYJNE PRACE TERENOWE W ZAKRESIE ZAŁOŻENIA EWIDENCJI BUDYNKÓW.**

Wykonawca przeprowadzi szczegółowy wywiad terenowy. Pierwszą czynnością wywiadu terenowego jest porównanie mapy i oznaczenie zmian. Wyniki wywiadu wykonawca przedstawi na sporządzonej przez niego *Mapie wywiadu terenowego ewidencji budynków*, zwaną dalej mapą wywiadu. Do wywiadu terenowego dopuszcza się wykorzystanie istniejącej mapy zasadniczej i sytuacyjno-wysokościowej, bowiem posiadają one bardziej aktualną treść w zakresie budynków. Nie zwalnia to jednak wykonawcy od aktualizacji terenowej zasięgu terenów zabudowanych wykazanych na numerycznej mapie ewidencji gruntów i budynków. Wywiad ten polegać będzie na wykonaniu następujących czynności:

1. zakwalifikowania obiektów budowlanych do grupy budynków- obiektów budowlanych nie będących budynkami których nie należy wykreślać z mapy zasadniczej
2. wkreślenia kolorem czerwonym budynków brakujących na mapie wywiadu. Dotyczyć to będzie budynków, których budowa została zakończona, są użytkowane, lecz nie zgłoszone go użytku, jak również i tych, które są w budowie. Te ostatnie będą na mapie wywiadu oznaczane z dopiskiem w „budowie”,
3. skreślenia kolorem czerwonym budynków znajdujących się na mapie wywiadu a nie istniejących w terenie,
4. wkreślenia kolorem czerwonym zmienionych zasięgów użytków gruntowych „gruntów rolnych zabudowanych” i „gruntów zabudowanych i zurbanizowanych”.
5. Na mapie wywiadu należy oznaczyć wszystkie budynki, które będą inwentaryzowane numerami ewidencyjnymi oraz wpisać ich funkcję.

Wykonawca dokona pomiaru brakujących budynków i zmienionych zasięgów użytków gruntowych ( o których mowa w pkt 4) w oparciu o plany, zgodnie z wymogami odpowiednich standardów technicznych obowiązujących w geodezji i kartografii. W przypadku stwierdzenia innego kształtu budynku w terenie i na mapie pomiarem należy objąć cały budynek.

### **III.3. ŹRÓDŁA DANYCH EWIDENCYJNYCH DOTYCZĄCYCH BUDYNKÓW I LOKALI ORAZ METODY ICH POZYSKANIA**

Dane opisowe dotyczące budynków i lokali będą pozyskiwane w drodze wywiadu terenowego, przeprowadzonego w formie oględzin. Dane te będą uzupełniane i weryfikowane danymi zawartymi w:

1. dokumentach zgromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym
2. ewidencjach i rejestrach, prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów przez; sądy, organy administracji publicznej oraz państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne,
3. dokumentach udostępnionych przez zainteresowane osoby, organy i jednostki organizacyjne,
4. dokumentacji architektoniczno – budowlanej, gromadzonej i przechowywanej przez organ administracji oraz nadzoru budowlanego Starostwa Powiatowego w Gostyninie.

#### **III.3.1. Pozyskanie ewidencyjnych danych opisowych w zakresie budynków.**

Podstawę kompletowania opisowych danych ewidencyjnych budynków, stanowić będzie „, Arkusz danych ewidencyjnych budynków” zawierający rubryki umożliwiające pozyskanie danych określonych rozporządzeniu w §§63 i 64.

Dane ewidencyjne budynku, stanowiącego część składową gruntu stanowią :

- a) numer ewidencyjny budynku, będący częścią składową identyfikatora budynku: budynki należy numerować od 1 do n w ramach jednej działki, rozpoczynając numerację od budynku **mieszkalnego** i kontynuując w głąb działki. W przypadku, gdy budynek położony jest na kilku sąsiadujących ze sobą działkach ewidencyjnych, numerem działki ewidencyjnej do której należy przypisać budynek będzie działka na której położona jest przeważająca część tego budynku. W przypadku, gdy zajęte pod budynek części poszczególnych działek są powierzchniowo równe, budynek należy przypisać do działki o najniższym numerze ewidencyjnym. Numer powinien uzyskać każdy odrębny budynek. Odrębnym budynkiem ewidencyjnym jest budynek wraz ze wszystkimi przybudówkami do budynku głównego spełniające te same funkcje użytkowe. Budynek, którego części stanowią odrębną własność, dzieli się na tyle odrębnych budynków, ile jest części o wyodrębnionej własności.
- b) numer porządkowy, którym oznaczony został budynek w trybie przepisów o numeracji porządkowej : w trakcie wykonywania prac należy dokonać pisemnych uzgodnień z Urzędem Gminy Szczawin Kościelny dotyczących nazewnictwa ulic oraz numeracji porządkowej nieruchomości,

- c) oznaczenie funkcji podstawowej budynku oraz jego kodu : przynależność budynku do odpowiedniego rodzaju ustala się zgodnie z zasadami Klasyfikacji Środków Trwałych, wprowadzonej na podstawie przepisów o statystyce publicznej. Należy stosować kody 3-cyfrowe,
- d) rok zakończenia budowy : dane ewidencyjne określające rok zakończenia budowy poszczególnych budynków przyjmuje się z ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych, prowadzonej przez **organy administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego** ( Starostwo Powiatowe w Gostyninie) na podstawie przepisów prawa budowlanego, lub jeżeli ewidencja ta nie zawiera odpowiednich danych, przyjmuje się przybliżoną datę zakończenia budowy z innych miarodajnych źródeł,
- e) pole powierzchni zabudowy w m<sup>2</sup> z dokładnością zapisu do 1m<sup>2</sup>. Przez powierzchnię zabudowy rozumie się pole powierzchni figury geometrycznej określonej przez kontur budynku, a w budynkach posadowionych na filarach, kondygnacji opartej na tych filarach. Numeryczne opisy konturów budynków sporządza się na podstawie wyników pomiarów terenowych lub przyjmuje się z operatu,
- f) liczba kondygnacji nadziemnych oraz liczba kondygnacji podziemnych,
- g) informacja o materiale, z którego są zbudowane zewnętrzne ściany budynku : mur, drewno, inne materiały
- h) liczba i numery lokali stanowiących odrębne nieruchomości lokalowe,
- i) łącznie, wyrażone w m<sup>2</sup> z dokładnością zapisu do 0,1 m<sup>2</sup> pole powierzchni użytkowej
- j) numer rejestru zabytków prowadzony na podstawie przepisów o ochronie dóbr kultury, pozyskany z Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Warszawie Delegatury w Płocku,

Dane ewidencyjne budynku, stanowiącego odrębny od gruntu przedmiot własności, które oprócz danych wyszczególnionych w punktach od a) do j) które należy pozyskać to:

- a) oznaczenie księgi wieczystej lub innych dokumentów określających własność budynku,
- b) oznaczenie dokumentów, określających inne prawa do budynku niż własność,
- c) numer jednostki rejestrowej budynków jednostki, do której przyporządkowany został budynek, stanowiący część składową identyfikatora tej jednostki.

Wykonawca prac oprócz danych dotyczących budynków, wprowadzi do systemu informatycznego( do części opisowej zamiast wydruków wykazów zmian) dane dotyczące nowych powierzchni użytków będących funkcją zmienionych zasięgów użytków gruntowych: „gruntów rolnych zabudowanych” i „ gruntów zabudowanych i zurbanizowanych” .

Dane opisowe powinny być wprowadzone do systemu informatycznego ewidencji gruntów i budynków EGBV WIN v.5.90 u Zamawiającego oraz przekazane na płycie CD. Identyfikatory poszczególnych budynków muszą być identyczne w „Arkuszu danych ewidencyjnych budynku” i na mapie wywiadu, a także w bazie danych mapy ewidencyjnej z zachowaniem ciągłości numeracji na działce.

### III.3.2. Pozyskiwanie danych opisowych w zakresie lokali.

Podstawę kompletowania danych ewidencyjnych i opisowych lokali stanowić będzie „Arkusze danych ewidencyjnych lokali” zawierający rubryki umożliwiające pozyskiwanie danych określonych w Rozporządzeniu w § 70. Pozyskiwanie danych ewidencyjnych dotyczyć będą lokali stanowiących odrębną nieruchomość.

Danymi będą :

- a) numer lokalu, stanowiący część składową identyfikatora budynku,
- b) numer ewidencyjny budynku, w którym znajduje się lokal,
- c) oznaczenie funkcji użytkowej lokalu,
- d) liczba izb wchodzących w skład lokalu oraz liczba i rodzaj pomieszczeń przynależnych do lokalu,
- e) wyrażone w m<sup>2</sup> z dokładnością zapisu do 0,1 m<sup>2</sup> pole powierzchni użytkowej lokalu oraz pole powierzchni pomieszczeń przynależnych,
- f) oznaczenie księgi wieczystej,
- g) oznaczenie dokumentów określających inne niż własność prawo do lokalu
- h) numer ewidencyjny jednostki rejestrowej lokali, do której przyporządkowany został lokal.

Dane opisowe dotyczące lokali powinny być wprowadzone do systemu informatycznego ewidencji gruntów i budynków EGBV WIN v. 5,90 oraz na płycie CD.

### **III.4.UZUPEŁNIENIE BAZY DANYCH NUMERYCZNEJ MAPY EWIDENCYJNEJ**

Wykonawca uzupełni istniejącą bazę graficzną mapy ewidencji gruntów i budynków w programie **EWMAPA v. 8,0** o dane dotyczące budynków pozyskane :

- a) z dokumentów geodezyjnych wymienionych w Rozdziale III.3. pkt 1-4
- b) z pomiarów uzupełniających w trakcie zakładania ewidencji budynków i lokali.

Zaktualizuje bazę o zmienione zasięgi użytków gruntowych : „gruntów rolnych” i „ gruntów zabudowanych i zurbanizowanych” oraz **uporządkuje warstwy konturów klasyfikacyjnych oraz użytków gruntowych dla terenu całej gminy Szczawin Kościelny**. W celu sprawdzenia prawidłowości przyporządkowania budynków do działek ewidencyjnych należy dokonać kontrolnego porównania baz danych , graficznej z opisową. W przypadku stwierdzenia niezgodności numerów działek ewidencyjnych należy wprowadzić do bazy graficznej **na podstawie dokumentów zasobu geodezyjnego i kartograficznego, brakujące podziały**. Przewiduje się, że będzie to około 67 operatów podziałowych. W innych przypadkach należy dokonać uzgodnień z organem prowadzącym ewidencję gruntów i budynków.

Wykonawca dokona rozdzielania bazy klasoużytków na bazę konturów i bazę użytków. Doprowadzi do zgodności części graficznej z częścią opisową pod względem oznaczeń konturów oraz użytków. Dla użytków typu B rozliczy ich powierzchnie i wprowadzi do części opisowej z wykorzystaniem materiałów archiwalnych.

Uzupełni istniejącą analogową mapę zasadniczą oraz mapy sytuacyjno-wysokościowe o budynki pomierzone w trakcie opracowania i jednocześnie usunie budynki wykreślone z mapy wywiadu. Dane dotyczące rejonów statystycznych pozyska z WUS-u i wprowadzi do bazy graficznej. Wprowadzenie do treści numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków nastąpi na podstawie wektoryzacji rastra mapy zawierającej informacje o przebiegu granic i oznaczeniami numeracji rejonów statystycznych.

### **III.5. WYŁOŻENIE PROJEKTU OPISOWO-KARTOGRAFICZNEGO DO WGLĄDU ZAINTERESOWANYM OSOBOM**

Należy dokonać wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu osób zainteresowanych zgodnie z art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005r Nr 240, poz. 2027ze zm.) oraz zasadami § 113-114 Rozdziału 17 instrukcji G-5, sporządzić protokół z w/w czynności zgodnie z § 41 Rozporządzenia.

Wykonawca prac sporządzi projekt operatu opisowo-kartograficznego w zakresie ewidencji budynków i lokali. Projekt operatu będzie składał się z następujących części:

1. komputerowych wydruków podstawowych raportów, które obrazują dane ewidencyjne w momencie założenia ewidencji budynków i lokali, sporządzonych dla każdego obrębu,
2. komputerowy wydruk z aktualizowanej bazy graficznej w kroju obrębowym w skali 1:5000. Dopuszcza się zamiennie, zamiast komputerowego wydruku z bazy graficznej, mapy wywiadu terenowego skompletowane obrębami.

Projekt operatu będzie wyłożony do wglądu zainteresowanych osób, jednostek organizacyjnych i organów w siedzibie Starostwa przez okres co najmniej 15 dni roboczych.

Zawiadomienie o wyłożeniu powinno zawierać informacje o :

1. założeniu ewidencji budynków i lokali,
2. miejscu terminie wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego w zakresie budynków i lokali,
3. możliwości zapoznania się z odpowiednimi danymi ewidencyjnymi ujawnionymi w opracowanym projekcie operatu i zgłoszenia do nich uwag i zastrzeżeń, oraz pouczenie, że niestawienie się w terminie i miejscu określonym w zawiadomieniu nie stanowi przeszkody do kontynuowania postępowania w sprawie założenia ewidencji budynków i lokali.

Z czynności wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego Wykonawca sporządzi protokół zgodnie z § 41 Rozporządzenia. W przypadku wniesienia uwag i zastrzeżeń przez zainteresowanych do danych ewidencyjnych przedstawionych w projekcie operatu opisowo-kartograficznego, Wykonawca prac jest zobowiązany do aktywnego uczestniczenia w ich rozpatrywaniu, w tym w opracowaniu propozycji przyjęcia lub odrzucenia uwag, wraz z krótkim uzasadnieniem.

### **III.6. KOMPLETOWANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ**

Przed złożeniem operatu ewidencji budynków i lokali do odbioru, Wykonawca zainstaluje na komputerach wskazanych przez Zamawiającego bazy danych opisową i graficzną, zapewni połączenie pomiędzy danymi tych baz w zakresie działania odpowiednich interfejsów.

Dokumentację powstałą przy wykonywaniu prac należy skompletować formie operatu, zgodnie z zasadami określonymi w odpowiednich przepisach i standardach technicznych w geodezji i kartografii. Materiały, skompletowane po zakończeniu prac obrębami w celu przekazania Zamawiającemu, powinny zawierać pełną dokumentację, umożliwiającą Zamawiającemu prowadzenie bazy danych ewidencji gruntów, budynków i lokali, przy pełnej kontroli materiałów źródłowych opracowania.

Dokumentację numeryczną należy przekazać na płycie CD.

### **IV. SYSTEM, W KTÓRYM PROWADZONA BĘDZIE EWIDENCJA GRUNTÓW I BUDYNKÓW**

**Część opisowa** ewidencji gruntów i budynków będzie prowadzona w systemie **EGBV WIN v.5.90**  
**Część kartograficzna** ewidencjo gruntów i budynków będzie prowadzona w systemie **EWMAPA v.8,0 dla WINDOWS**.

### **V. PRZEWIDYWANY SPOSÓB WYŁONIENIA WYKONAWCY**

Wykonawca prac będzie wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 233, poz. 1655).

### **VI. PRZEWIDYWANY TERMIN WYKONANIA ROBOTY**

Prace związane z założeniem ewidencji budynków i lokali dla gminy Szczawin Kościelny zostaną wykonane do 15.12.2009 roku.