„ Teraz Kobiety 2006”
Wsparcie na rzecz rozwoju sfery zatrudnienia po przez promowanie zachowań przyczyniających się do zwiększenia szans zatrudnienia, warunków przedsiębiorczości, wyrównywania szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie.

Gostynin dnia 05.09.2007 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dotyczy: wyboru instytucji szkoleniowych w trybie przetargu nieograniczonego w celu przeprowadzenia szkolenia grupowego dla bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie.

Niniejszy dokument zawiera: specyfikację istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej SIWZ), wzór umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących ofert, informacje o procedurze składania i otwarcia ofert oraz kryteria wyboru ofert.
Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Starosta Gostyniński - osoba pełniąca funkcję organów powiatu na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.), zwany dalej „Zamawiającym" zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie szkolenia grupowego.

Starosta Gostyniński - osoba pełniąca funkcję organów powiatu

09-500 Gostynin

ul. Dmowskiego 13

tel. 0242357981, tel./fax: 0242357985

http://bip.gostynin.powiat.pl/

e-mail: wgs@powiatypolskie.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz.1163 z późn. zm.) zwanej w dalszej części „ustawą Pzp".

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 39 Prawa zamówień publicznych w związku z art. 5 ust. 1 pkt. 8 cytowanej ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)- jest szkolenie grupowe należące do kategorii **Usługi szkolenia zawodowego – kod 80423000-5:**

„Fakturzysta z obsługą komputera i kas fiskalnych"- szkolenie przewidziane jest dla 10 bezrobotnych kobiet. W kursie uczestniczyć będą osoby skierowane przez Starostę Gostynińskiego – osobę pełniącą funkcję organów powiatu po uzyskaniu pozytywnej opinii pośrednika pracy i doradcy zawodowego Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie.

W programie szkolenia obejmującym 100 godzin podzielonym na część teoretyczną i praktyczną powinny się znaleźć następujące zagadnienia:

- Elementy rachunkowości – dokumentacja sprzedaży,
- Handel detaliczny i hurtowy – elementy towaroznawstwa,
- Obsługa kas fiskalnych i urządzeń współpracujących,

- Wykorzystanie komputera w handlu – fakturowanie,
- Podstawy marketingu i reklamy,
- Przepisy BHP,
- Trening umiejętności obsługi klienta
- Zaopatrzenie i sprzedaż – Internet źródłem zaopatrzenia

➢ Zamawiający zastrzega że:

- kadra dydaktyczna powinna posiadać wykształcenie wyższe, oraz doświadczenie w prowadzeniu kursów o tematyce stanowiącej przedmiot zamówienia lub podobnej,
- wykonawca winien zapewnić:
  - salę wykładową wyposażoną w projektor multimedialny, rzutnik pisma,
  - materiały, narzędzia i urządzenia niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych (w tym co najmniej 5 kas fiskalnych, 10 komputerów),
- Zajęcia na kursie winny zaczynać się nie wcześniej niż o godz. 8.00 i kończyć nie później niż o godz. 17,00 i trwać 6-8 godzin dziennie.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz wykonywanie zamówienia przy pomocy podwykonawców.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawców.

V. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca będzie realizował zamówienie w zakresie:

„ Fakturzysta z obsługą komputera i kas fiskalnych” - do 31.10.2007r.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w szczególności posiadający uprawnienia do działalności szkoleniowej w zakresie objętym zamówieniem;

- posiadają niezbędna wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Ocena spełniania powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. XIII niniejszej SIWZ stosując formułę „spełnia – nie spełnia".

VII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zwarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IX. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

X. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich, bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

XI. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty lub oświadczenia:**

a) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 wskazanej wyżej ustawy Pzp – Załącznik Nr 1 do SIWZ,
b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
c) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydanego przez Wojewódzki Urząd Pracy (art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004r. Nr 99 poz. 1001 z późn. zm.).
d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
g) informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników lub liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
h) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu Zamówienia, (należy dołączyć CV każdej osoby) oraz oświadczenie Wykonawcy, że osoby realizujące zamówienie posiadają wystarczające kwalifikacje i uprawnienia do wykonania zamówienia z należytą starannością);
i) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje wykonawca (stanowiące załączniki nr 2 do SIWZ).
j) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia kursów (o tematyce stanowiącej przedmiot zamówienia lub

podobnej), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z liczbą przeszkolonych słuchaczy (załącznik nr 3 do SIWZ)

k) wykaz obecnie realizowanych kursów o tematyce stanowiącej przedmiot zamówienia lub podobnej wraz z liczbą szkolonych słuchaczy (załącznik nr 4 do SIWZ).

2. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w**:

   1) **pkt XIII ppkt 1 lit. b), c) i f) SIWZ –** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

      - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
      - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
      - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

   2) **pkt XIII ppkt 1 lit. e) SIWZ** – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

   3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt XIII ppkt 2 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy, o których mowa w pkt XIII ppkt 2 SIWZ, dot. wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt XIII ppkt 1 lit. od b) do f), ppkt 2, ppkt 3 składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez

Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. Oświadczenie, o którym mowa w pkt XIII ppkt 1 lit. a) – Załącznik Nr 1, lit. i) -Załącznik Nr 2, lit. j) - Załącznik Nr 3, lit. k) -Załącznik Nr 4 do SIWZ - Wykonawca, składa **w oryginale.**

XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem pod numer telefonu **0242353951** pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a także na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. Modyfikacja treści nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ, a także zamieści tę informację na stronie, na której udostępnił SIWZ.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
   Elżbieta Kaszewska – Inspektor powiatowy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie, numer tel/fax 0242353951 wew. 24

XV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. od 17.09.2007r. od godz. 10.00.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane i opatrzone imienną pieczątką lub czytelnie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej zwanej Osobą Uprawnioną). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczątką, datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).Jednak winien to w ofercie wyraźnie zastrzec.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Na ofertę składają się:
   a) wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik Nr 5 do SIWZ),

b) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. XIII. SIWZ potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w pkt. VI. SIWZ,
c) wypełniony i podpisany FORMULARZ CENOWY (Załącznik Nr 6 do SIWZ),
d) program szkolenia w ujęciu godzinowym zawierający:
   1. nazwę i zakres szkolenia;
   2. czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
   3. wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
   4. cele szkolenia;
   5. plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, części teoretycznej i praktycznej;
   6. treści kształcenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
   7. wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
   8. sposób sprawdzania efektów nauczania.
e) wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

7. Wykonawca składa ofertę w jednej zaklejonej kopercie noszącej znamiona Wykonawcy, tj. nazwę Wykonawcy oraz jego adres.
8. Na kopercie należy umieścić odpowiedni napis: „Oferta w przetargu nieograniczonym na realizację szkolenia „Fakturzysta z obsługą komputera i kas fiskalnych" – nie otwierać przed godz. 10.30 dnia 17.09.2007r."
   Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nie zachowania powyższych warunków przez Wykonawcę.

XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w zaklejonej kopercie noszącej znamiona Wykonawcy, opatrzonej odpowiednim napisem: „Oferta w przetargu nieograniczonym na przeprowadzenie szkolenia Fakturzysta z obsługą komputera i kas fiskalnych – nie otwierać przed godz. 10.30 dnia 17.09.2007r." należy złożyć do dnia 17.09.2007r. do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. na adres: Powiatowy Urząd Pracy ul. Płocka 66/68, 09-500 Gostynin w pokoju Nr 16.
2. Oferta przesłana listownie będzie uznana za złożoną w terminie jeżeli wpłynie do siedziby Zamawiającego w czasie oznaczonym w pkt 1.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy przy ul. Płockiej 66/68 09-500 Gostynin w pokoju Nr 26 w dniu 17.09.2007r. o godz. 10.30.
6. Otwarcie ofert jest jawne:
   a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

   b) podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności,

   c) informacje, o których mowa w pkt. XVIII ppkt 6 lit. a) i b), Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ocenie przez Zamawiającego podlegać będzie cena netto (usługa zwolniona z podatku VAT).

Cena szkolenia powinna uwzględniać:

1) wynagrodzenia wykładowców i instruktorów
2) koszt materiałów do zajęć teoretycznych i praktycznych
3) koszt wynajmu (udostępnienia sal wykładowych, sprzętu)
4) inne koszty
5) koszty administracyjne

   Ogółem cena szkolenia

   Koszt osobogodziny szkolenia

2. Powyższe wyliczenia Wykonawca przedstawia na FORMULARZU CENOWYM (Załącznik Nr 6 do SIWZ),
3. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi te omyłki zgodnie z art. 88 ustawy Pzp.
4. Zamawiający po poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według kryteriów obliczonych w sposób podany w pkt. XX ppkt. 1 lit. a).b), c) d) :

a) Cena (ogółem cena szkolenia) - 60%
b) Udział procentowy kosztu materiałów do zajęć praktycznych i teoretycznych w ogólnej cenie szkolenia - 10%
c) Przeprowadzone kursy, realizowane obecnie i w ciągu ostatnich trzech lat - 15%
d) Liczba osób przeszkolonych w ciągu ostatnich trzech lat - 15%

ad. a) Zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego.

Cena

$$C = \frac{Cm}{Cb} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$ przy czym:

C - oznacza cenę
Cm – oznacza cenę minimalną
Cb – oznacza cenę badaną

ad. b) Udział procentowy kosztów materiałów do zajęć teoretycznych i praktycznych w ogólnej cenie szkolenia (zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego).

$$Up = \frac{BUp}{NUp} \times 100 \text{ pkt.} \times 10\%$$ przy czym:

Up - udział procentowy kosztów materiałów do zajęć teoretycznych i praktycznych w ogólnej cenie szkolenia
NUp – najwyższy udział procentowy kosztów materiałów do zajęć teoretycznych i praktycznych w ogólnej cenie szkolenia
BUp – badany udział procentowy kosztów materiałów do zajęć teoretycznych i praktycznych w ogólnej cenie szkolenia

ad. c) Punktacja za kryterium **przeprowadzone kursy, realizowane obecnie i w ciągu ostatnich trzech lat**, będzie obliczana przez zamawiającego na podstawie załącznika nr 3 i 4 w następujący sposób:

Lp.	Liczba kursów	Waga elementu kryterium
1	10 więcej	4 pkt.
2	7 - 9	3 pkt.
3	4 - 6	2 pkt.
4	2 - 3	1 pkt.
5	0 - 1	0 pkt.

$$Pk = \frac{\text{Ilość punktów danego wykonawcy}}{\text{Najwyższa ilość punktów}} \times 100 \text{ pkt.} \times 15\%$$

ad. d) Punktacja za kryterium **liczba osób przeszkolonych w ciągu ostatnich trzech lat**, będzie obliczona przez zamawiającego na podstawie załącznika nr 3 w następujący sposób:

	Liczba osób przeszkolonych	Waga elementu kryterium
1	100 i więcej	4 pkt.
2	75-99	3 pkt.
3	51-75	2pkt.
4	26-50	1pkt.
5	0-25	0 pkt.

$$Lpo = \frac{\text{Ilość punktów danego wykonawcy}}{\text{Najwyższa liczba punktów}} \times 100 \text{ pkt.} \times 15\%$$

2. W przypadku, gdy nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji i uzyska najwięcej punktów.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:
   1) zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
      a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze

streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

2) zamieści informacje, o których mowa w lit. a) na stronie internetowej **http://bip.gostynin.powiat.pl/** oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Zamawiający zawrze umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, uzasadniające unieważnienie postępowania.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

.1 Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Istotne dla stron postępowania warunki określone zostały we wzorze, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.

.2 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą jeżeli zamawiający przekarze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej w Postępowaniu są uregulowane w art. 179 – 183, ustawy Pzp.
2. Wobec treści ogłoszenia o Zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku Postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 ustawy Pzp oraz postanowienia pktu XIV ppkt 1 SIWZ stosuje się odpowiednio.
3. Protest wnosi się terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Przepisu pktu XXIV ppkt. 3 SIWZ zdanie pierwsze nie stosuje się.
5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp (pkt XXIV ppkt. 14 SIWZ).
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
10. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
11. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w Postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

12. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

    1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkcie XXIV ppkt.11 SIWZ

    2) do upływu terminów, o których mowa w pkcie XXIV ppkt. 4 SIWZ, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.

13. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.

14. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pktem XXIV ppkt.11 SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

15. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pktem XXIV ppkt. 11 SIWZ nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

16. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.

17. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

18. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

    1) treści ogłoszenia,

    2) postanowień SIWZ,

    3) wykluczenia Wykonawcy z Postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

    - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

19. Protest inny niż wymieniony w pkcie XXIV ppkt.18 SIWZ Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

20. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkcie XXIV ppkt.18 oraz XXIV ppkt. 19, uznaje się za jego oddalenie.

21. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przystąpili

do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

22. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
    1) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
    2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
23. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
24. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu Zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
25. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom, o których mowa w art. 179 ust. 2 – 5 ustawy Pzp.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik 1 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Załącznik 2 – Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje wykonawca

Załącznik 3 – Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat kursów o tematyce stanowiącej przedmiot zamówienia lub podobnej wraz z liczbą przeszkolonych słuchaczy

Załącznik 4 – Wykaz obecnie realizowanych kursów o tematyce stanowiącej przedmiot zamówienia lub podobnej wraz z liczbą szkolonych słuchaczy

Załącznik 5 – wzór FORMULARZA OFERTOWEGO

Załącznik 6 – wzór FORMULARZA CENOWEGO

Załącznik 7 – wzór Umowy o przeprowadzenie szkolenia