

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługi związane z wywozem nieczystości stałych i płynnych z Domu Pomocy Społecznej w Rogożewku**

**Zamawiający: Powiat Gostyniński**

Adres Zamawiającego: **ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin**  
tel.: (024) 235-79-81, fax: (024) 235-79-85

**godziny urzędowania: od poniedziałku do czwartku 7:30 – 15:30; piątek 8:30 – 16:30**

### I. TRYB ZAMÓWIENIA - PODSTAWA PRAWNA:

1. Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193.000 EURO, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz.U. Nr 224, poz. 1796)
4. w sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia są zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) usługi związane z wywozem odpadków – 90511000-2 i opróżnianiem szamb - 90430000-0.

1) Zamówienie cząstkowe wywóz ok. 55 m<sup>3</sup> rocznie odpadków stałych począwszy od 01.05 2011 roku do 30.04.2012 roku z Domu Pomocy Społecznej w Rogożewku, pojemnik o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>, wywóz raz na tydzień,

2) Zamówienie cząstkowe wywóz ok. 2 800 m<sup>3</sup> nieczystości płynnych począwszy od 01.05 2011 roku do 30.04. 2012 roku (wywóz po ok. 191 m<sup>3</sup> miesięcznie - częstotliwość 3 razy w tygodniu lub w zależności od potrzeb) z Domu Pomocy Społecznej w Rogożewku,

### Nomenklatura

<b>Wspólny Słownik Zamówień (CPV)</b>	
90511000-2	usługi związane z wywozem odpadków
9043000-0.	opróżnianie szamb

### III. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

W związku z tym, że przedmiot zamówienia jest podzielny Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:

Część I- wywóz odpadków stałych z Domu Pomocy Społecznej w Rogożewku,

Część II - wywóz nieczystości płynnych z Domu Pomocy Społecznej w Rogożewku  
**IV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca będzie realizował zamówienie w terminie od 01.05.2011 r. do 30.04.2012 r.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:*

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do wykazania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał minimum dwie dostawy w podobnym zakresie wielkości

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**2. Zamawiający wymaga potwierdzenia przez wykonawców braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, tj. na potwierdzenie wymaga złożenia n/w dokumentów:**

- a) oświadczenia, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 3,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, - wg załącznika nr 5
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Ofertę oraz oświadczenie należy złożyć w oryginale a pozostałe dokumenty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

**Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. VII. SIWZ z których jednoznacznie musi wynikać, iż stosując formułę „spełnia – nie spełnia” wykonawca spełnił w/w warunki.**

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMIENIONYCH w pkt. VI:**

### **1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

- a) oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – druk załącznika nr 2,
- b) wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzających wymóg określony w pkt. VI. 1. b), z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie - wg załącznika nr 5,

### **2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia n/w dokumentów:**

- a) oświadczenia, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 3,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – wg załącznika nr 5
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. VI.1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. VIII SIWZ, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie.

### **3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie w/w dokumenty składa każdy wykonawca, przy czym warunek wskazany w pkt. VI. ppkt. 1 lit. b) – winien spełnić minimum jeden z wykonawców występujących wspólnie, pozostałe warunki wskazane w pkt. VI ppkt.1 – mogą być spełnione łącznie natomiast warunek wskazany w pkt. VI ppkt. 2 – musi spełnić każdy z wykonawców występujący wspólnie.**

### **4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:**

- 1) **pkt. VII ppkt.2 lit. b), c), d) SIWZ** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w w/w pkt. 4.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**VIII. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

**IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

**1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy **przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania ich faksem pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.**
- b) Wyjaśnienie treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem iż wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. b), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- d) Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- e) Zamawiający, informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. b).
- f) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie

internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.

g) **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Martyna Cichosz**

2. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:

- a) Wymagane oświadczenia i dokumenty należy składać zgodnie z opisem pkt. XI ppkt. 9 SIWZ.
- b) W przypadku gdy Wykonawcy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnione przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. **Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia oferty składa w/w dokumenty i oświadczenie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z opisem pkt. XII ppkt. 9 oraz odpowiednio w tym zakresie wg. opisu pkt. XIII SIWZ.**

**X. WADIUM:**

Zamawiający **nie żąda** od Wykonawców wniesienia wadium

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

- a) **wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1).**
  - b) **dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII. SIWZ potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w pkt. VI. SIWZ.**
2. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  4. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
  5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  6. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
  7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
9. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
10. Każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę

### **XIII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie w sposób następujący:
  - NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:
  - ZAMAWIAJĄCY: **Powiat Gostyniński**
  - oferta w przetargu nieograniczonym na usługi związane z wywozem nieczystości stałych i płynnych z Domu Pomocy Społecznej w Rogożewku.
  - nie otwierać przed: dniem **05.04.2011 r.**, godzina **12<sup>30</sup>**

### **XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w **siedzibie Starostwa Powiatowego ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin w pokoju nr 16**, w terminie do dnia **05.04.2011 roku** do godziny **12<sup>00</sup>**.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oferta została oznakowana.
3. Oferta złożona po terminie – Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.

### **XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty zostaną otwarte w **siedzibie Starostwa Powiatowego ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin w pokoju 14**, w dniu **05.04.2011 roku** o godz. **12<sup>30</sup>**.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:
  - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - b) podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
  - c) informacje, o których mowa w pkt. a) i b), zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest zastosować w cenie oferty właściwą stawkę VAT.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli ta spełnia przesłanki zawarte w art. 89 ustawy.
4. Zamawiający w ofercie poprawi, w szczególności omyłki dotyczące działań arytmetycznych
  - a) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, że podano właściwie stawkę podatku VAT;
  - b) błędne sumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie wartość netto i kwotę podatku od towarów i usług;
  - c) błędny iloczyn cen jednostkowych i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową i liczbę jednostek miar;

- d) błędną sumę cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmując, iż podano właściwie ceny za poszczególne elementy zamówienia;
5. Zamawiający po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XVII. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY:**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”,
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

#### **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

**Cena = 100 %**

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt. przemnożonych przez wagę kryterium i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg. wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

3. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### **XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego wykonawcy.

**3. Podstawą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą będzie, przed podpisaniem umowy dostarczenie:**

- a) W przypadku podmiotów nie wpisanych do KRS złożenia dokumentów umożliwiających prawidłowe zawarcie umowy (NIP, REGON, wypis z ewidencji działalności gospodarczej przypadku etc.)
- b) umowy konsorcjum jeżeli wybrany wykonawca składał ofertę wspólną

**XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**XXI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy – załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

strony dopuszczają możliwość zmiany cen, nie częściej jednak niż raz na kwartał i o kwotę nie wyższą niż wynikająca ze wskaźnika cen i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa GUS. Zmiana cen może nastąpić na pisemny wniosek Zamawiającego lub Usługodawcy. Zmiana dotyczy wyłącznie usług wykonanych po zmianie umowy w zakresie cen.

**XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w art. 179-198g Prawa zamówień publicznych
2. Zamawiający informuje, iż wartość niniejszego zamówienia **na dostawy jest o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 193.000 EURO**

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy zg. z art. 22 ust. 1 ustawy,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy zg. z art. 24 ust. 1 ustawy,

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych dostaw,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1, pkt.2 PZP

Załącznik nr 6 - Projekt umowy.

**Z A T W I E R D Z A M:**

**Przewodniczący Zarządu  
Powiatu Gostynińskiego  
Jan Baranowski**

Gostynin, dnia 18.03.2011 rok



.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## OFERTA

**z dnia .....**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

.....

telefon ..... fax ..... e-mail: .....@.....

NIP nr ..... REGON .....

Osoba/osoby reprezentujące Wykonawcę: .....

Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej\*

nr: ..... z dnia .....

*\*niepotrzebne skreślić*

### I.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługi związane z wywozem nieczystości stałych i płynnych z Domu Pomocy Społecznej w Rogożewku, w imieniu reprezentowanej przeze mnie Firmy oświadczam, że:

Oferujemy wymienione usługi wywozu nieczystości stałych/płynnych\* z Domu Pomocy Społecznej w Rogożewku za cenę brutto ..... PLN słownie .....

zgodnie z następującym zestawieniem kalkulacyjnym:

#### I. Część I – wywóz nieczystości stałych

L p	Rodzaj usługi	Ilość	Jednostkowa cena brutto za 1 m <sup>3</sup>	Wartość
1	Wywóz nieczystości stałych			

#### II. Część II – wywóz nieczystości płynnych

L p	Rodzaj usługi	Ilość	Jednostkowa cena brutto za 1 m <sup>3</sup>	Wartość
2	Wywóz nieczystości płynnych			

## II.

1. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze wzorem umowy zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w tym wzorze, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- c) będziemy wystawiać faktury VAT, na każdą część zrealizowanego zamówienia, w dniu zakupu.

2. Zastrzegamy, iż informacje:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane.

## III.

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania części zamówienia której wykonanie powierzy / nie powierzy\* podwykonawcy:

.....  
.....

(wpisać zakres rzeczowy powierzany podwykonawcy)

## IV.

Oświadczam, że w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w tym w załączniku nr 6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## V.

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## VI.

Oświadczam, że zobowiązuję się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania dokumentów i pism przesłanych na wskazany w niniejszej ofercie nr faxu.

## VIII.

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych kartkach.

.....  
(miejscowość, data)

.....

(pieczęć imienne i podpisy )

**Załącznik nr 2  
do SIWZ**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługi związane z wywozem nieczystości stałych i płynnych z Domu Pomocy Społecznej w Rogożewku, oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą, tj. dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

**Niniejszym oświadczam, iż jest brak podstaw do wykluczenia:**

.....  
.....

/nazwa i adres wykonawcy/

**w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONYWANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB  
CIĄGLYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH DOSTAW  
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA  
OFERT**

Lp.	Opis przedmiotu dostawy	Nazwa Odbiorcy	Wartość w PLN	Termin wykonania	Nr str. oferty na której wskazano dokument potwierdz ający należyte wykonanie usługi
1.					
2.					

**Wykonawca oświadcza, że:**

- polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zamówienia te zostały wymienione w niniejszym wykazie oraz w tym celu przedstawiam pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji wykonania zamówienia\*
- posiada wiedzę i doświadczenie ponieważ sam wykonał zamówienia wykazane w niniejszym załączniku\*

(\*): niepotrzebne skreślić

.....  
Miejscowość/data

.....  
/podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIA W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT 2 PZP**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi związane z wywozem nieczystości stałych i płynnych z Domu Pomocy Społecznej w Rogożewku oświadczam, że w stosunku do wykonawcy:

.....  
.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

- nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości\*,
- ogłoszono upadłość, ale został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego\*
- ogłoszono likwidację\*
- ogłoszono upadłość\*

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

## UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu ..... w Gostyninie pomiędzy Powiatem Gostynińskim z siedzibą Starostwa Powiatowego w Gostyninie przy ul. Dmowskiego 13 09-500 Gostynin, reprezentowanym przez Przewodniczącego Zarządu Powiatu Gostynińskiego Jana Baranowskiego oraz Członka Zarządu Andrzeja Kujawskiego, kontrasygnowana przez Elżbietę Kijek skarbnik Powiatu Gostynińskiego zwanym dalej "Zamawiającym",

a ..... z siedzibą ..... reprezentowanym przez: ....., zwanym dalej "Dostawcą".

Strony ustalają:

### § 1

Wykonawca zobowiązuje się do wywożenia z Domu Pomocy Społecznej w Rogożewku nieczystości stałych/płynnych\* w ilości około ..... m<sup>3</sup> rocznie.

### § 2

Wykonawca zobowiązuje się wywozić nieczystości stałe/płynne\* z częstotliwością .....

O terminie wywozu Usługodawca zostanie powiadomiony telefonicznie.

### § 3

1. Strony ustalają cenę wywozu nieczystości stałych/płynnych\* na ..... zł za 1 m<sup>3</sup> słownie .....
2. W czasie realizacji niniejszej umowy strony dopuszczają możliwość zmiany cen, nie częściej jednak niż raz na kwartał i o kwotę nie wyższą niż wynikająca ze wskaźnika cen i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa GUS. Zmiana cen może nastąpić na pisemny wniosek Zamawiającego lub Usługodawcy. Zmiana dotyczy wyłącznie usług wykonanych po zmianie umowy w zakresie cen.
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane przez Usługodawcę w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury

### § 4

1. W razie niewykonania przez Usługodawcę usług o których mowa w § 1 lub niedotrzymaniu terminów o których mowa w § 2 Zamawiający uprawniony jest do zamówienia interwencyjnej usługi u innego Usługodawcy
2. W przypadku dokonania usługi interwencyjnej, Usługodawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania w kwocie stanowiącej podwójny koszt usługi.

### § 5

Umowa obowiązuje od dnia 01.05.2011 r. do dnia 30.04.2012 r.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000 zł. ( słownie: dwa tysiące zł.)w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 2.000 zł. ( słownie: dwa tysiące zł.) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ODBIORCA**