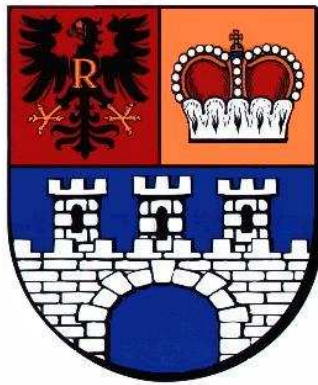


Załącznik
do Uchwały XIII/65/2011
Rady Powiatu Gostynińskiego
z dnia 27 października 2011



**„Program współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na lata 2012 - 2014”**

Opracował: Inspektor w Wydziale PF
Ewa Świdarska

I. WSTĘP

Współpraca Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) służy umacnianiu uprawnień mieszkańców powiatu w procesie tworzenia więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społeczności lokalnej. Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Powiatu wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania, rozwoju oraz wzajemnej współpracy.

Ilekoć w Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Gostynińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012 - 2014”
- 3) **Zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadanie określone w pkt. IV Programu
- 4) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, które działają na terenie Powiatu i których cele statutowe obejmują zadania pożytku publicznego określone pkt. IV Programu
- 5) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Gostyninie;
- 6) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Gostyniński;
- 7) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Gostynińskiego;
- 8) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Gostynińskiego.

Program obejmuje współpracę Powiatu z Organizacjami działającymi na rzecz Powiatu i jego mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

- 1.** Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerstwa oraz wspieranie Organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.
- 2.** Celami szczegółowymi Programu są:
 - podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu poprzez zwiększenie aktywności Organizacji,
 - stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
 - wykorzystanie potencjału i możliwości Organizacji,
 - otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - integracja Organizacji realizujących zadania publiczne,
 - promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
 - racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań Powiatu.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu z Organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości** – która oznacza zagwarantowanie Organizacjom określonej autonomii sposobie realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane w inny sposób przez organy administracji publicznej.
- 2) suwerenności stron** – która podkreśla instytucjonalną niezależność Organizacji od organów administracji publicznej.
- 3) partnerstwa** – która oznacza oparcie się na wzajemnym zaufaniu, a także informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań.

4) efektywności – która oznacza wymóg rzetelności i jakości wykonania zadania przez Organizację, a także prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na jego realizację.

5) uczciwej konkurencji i jawności – która stanowi gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi danemu zadaniu.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy obejmujących zadania Powiatu.

Współpraca Powiatu z Organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy realizowanych przez Powiat z zakresu:

- 1) pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) promocji i ochrony zdrowia,
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 5) edukacji, oświaty i wychowania,
- 6) kultury, ochrony dóbr dziedzictwa narodowego,
- 7) kultury fizycznej i turystyki,
- 8) ochrony środowiska i przyrody,
- 9) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 10) upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
- 11) promocji powiatu,
- 12) działania na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 Ustawy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Powiat podejmuje współpracę z Organizacjami w formie:

- 1)** zlecenia Organizacjom realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2)** wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, w szczególności poprzez:

- a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Powiatu,
 - b) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 3)** konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej Organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Nr X/48/2011 Rady Powiatu Gostynińskiego z dnia 17 czerwca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 4)** umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie,
- 5)** tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Powiatu, Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, o ile zajdzie taka potrzeba,
- 6)** zawieranie umów o partnerstwie określonych w Ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84poz 712 z póź. zm.) porozumień w sprawach realizacji zadań o zasięgu lokalnym,
- 7)** pomocy i współdziałania z Organizacjami w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej,
- 8)** umożliwienia bezpłatnego korzystania z pomieszczeń Starostwa na realizację zadania wyłonionego w drodze konkursu lub na podstawie wniosku w tej sprawie,
- 9)** sprawowania patronatu Starosty nad przedsięwzięciami realizowanymi przez Organizacje oraz pomoc w ich realizacji.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1)** działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w zakresie:
- a) organizowania i prowadzenia warsztatów i grup środowiskowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych aktywizujących te osoby,
 - b) organizowania i prowadzenia działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe.
- 2)** ochrona i promocja zdrowia, w zakresie:
- a) prowadzenia działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie Powiatu,

- b) organizowania działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych,
 - c) wspieranie Organizacji i promocja bezpłatnych badań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym.
- 3)** kultury, ochronę dóbr kultury oraz ochronę dziedzictwa narodowego, w zakresie:
- a) organizowania imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji,
 - b) organizowania warsztatów twórczych w szczególności upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie Powiatu,
 - c) organizowania na terenie Powiatu obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i historią Powiatu.
- 4)** upowszechniania kultury fizycznej i turystyki,
- 5)** pomocy społecznej, w zakresie:
- a) przeciwdziałania przestępczości wśród dzieci i młodzieży,,
 - b) budowaniu lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej poprzez: szkolenie, zajęcia edukacyjne w szkołach dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 6)** przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy, w zakresie
- a) wsparcia realizacji usług na rynku pracy,
 - b) aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012r. do 31 grudnia 2014r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Powiatu w latach 2012 - 2014, z zastrzeżeniem pkt. IX.

VIII. SPROSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Współpraca Powiatu z Organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

- 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywające się według następujących zasad:
 - a) otwarty konkurs ofert ogłasza Starosta lub Zarząd w sprawach należących do ich kompetencji,

- b) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - c) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej - BIP,
 - na stronie internetowej Powiatu,
 - na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Gostyninie ul. Dmowskiego 13,
 - d) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa,
 - e) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników właściwego Wydziału Starostwa decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Starosta lub Zarząd, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
 - f) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Powiatu: w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa,
 - g) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej Organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 Ustawy,
- 2)** Zlecenie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji – na wniosek Organizacji – zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a Ustawy.
- 3)** Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt. V - FORMY WSPÓŁPRACY (pkt. 2-8) Programu .

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Ewentualne przyznanie środków na realizację programu oraz ich wysokość zostanie określona w Uchwale Budżetowej.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Celem ewaluacji będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie Organizacji i partnerstwa.

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość Organizacji,

- liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość Organizacji,
- liczba umów zawartych w trybie art. 19a Ustawy, w tym liczba Organizacji,
- liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od Organizacji,
- wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizację zadań publicznych,
- wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- liczba ofert wspólnych złożonych przez Organizacje,
- liczba zrealizowanych umów o partnerstwo określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 124),
- liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez Organizacje.
- Liczba projektów realizowanych przez powiat z Organizacjami

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Wieloletni program współpracy Powiatu z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr X/48/2011R. Rady Powiatu z dnia 17 czerwca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Powiatu www.gostynin.powiat.pl, w BIP w zakładce KONSULTACJE SPOŁECZNE.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert Starosta lub Zarząd w sprawach należących do ich kompetencji powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- a) przedstawiciele Zarządu ,
- b) przedstawiciele komórek organizacyjnych Starostwa odpowiedzialnych za realizację zadań

z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert,
c) co najmniej 1 osoba reprezentująca Organizację, z wyłączeniem osób reprezentujących Organizację biorące udział w konkursie,

3. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, która podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy na podstawie przepisów ustawy z 14.VI.1960r. kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U z 2002r. Nr 88 poz.1071 z poz. zm.)

4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 3, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

7. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

9. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące.

10. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Starosta w terminie do 30 kwietnia przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok ubiegły.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej Powiatu.

4. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Powiat.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy

Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

6. Program jest realizowany przez merytoryczne wydziały Starostwa.

7. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Powiatu z Organizacjami.

Wzór wniosku o objęcie patronatem Starosty Gostynińskiego

Wnioskodawca

data.....

nazwa.....

adres.....

osoba do kontaktu.....

telefon.....

Wniosek o objęcie patronatem Starosty Gostynińskiego

1. Planowane działanie.....

2. Cel działania.....

3. Miejsce.....

4. Termin.....

5. Liczba uczestników.....

6. Oczekiwana pomoc z tytułu objęcia patronatem Starosty Gostynińskiego:

Nagrody: rodzaj....., ilość....., wartość.....,

Puchary: rodzaj....., ilość....., wartość.....,

Inne: rodzaj....., ilość....., wartość.....

.....
Podpis osoby upoważnionej
do złożenia wniosku