

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
NA USŁUGI GEODEZYJNE
O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NIE PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOT OKREŚLONYCH w
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE art. 11 ust.8 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**MODERNIZACJA EWIDENCJI GRUNTÓW I
BUDYNKÓW**

pn. założenie ewidencji budynków i lokali
gminy Szczawin Kościelny

Gmina : Szczawin Kościelny

Powiat : Gostyniński

Województwo : Mazowieckie

ZATWIERDZAM

Informacje ogólne:

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Każdy Wykonawca złoży tylko jedna ofertę
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty
4. Oferty muszą obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.
5. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w języku polskim.

Lipiec 2008

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
NA USŁUGI GEODEZYJNE O SZACUNKOWEJ
WARTOŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NIE PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOT
OKREŚLONYCH w PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE
art. 11 ust.8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1.Określenie przedmiotu postępowania :

- 1.1.Przetarg nieograniczony na modernizację ewidencji gruntów i budynków gm. Szczawin Kościelny powiat Gostyniński woj.. mazowieckie pn.
Założenie ewidencji budynków i lokali
- 1.2.Numer sprawy 3421- 28 /2009 - Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na ten numer sprawy.

2. Informacje dotyczące Zamawiającego:

- 2.1.Określenie Zamawiającego: Starosta Gostyniński
- 2.2.Adres Zamawiającego: Starostwo Gostynińskie 09-500 Gostynin ul. Dmowskiego 13
- 2.3.Telefon: 024 2357985 , 24 235-85-09
- 2.4. Faks: 024 2357985
- 2.5.nr poczty elektronicznej: starosta.wgs@powiaty.polskie.pl
- 2.6.godziny urzędowania: 7.30 - 15.30

3.Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem warunków i zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. nr 164 poz. 1163 z 2006 ze zm./

4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi geodezyjnej modernizację ewidencji gruntów i budynków gm. Szczawin Kościelny powiat Gostyniński woj.. mazowieckie pn. Założenie ewidencji budynków i lokali

4.3. Przedmiot zamówienia określają:

4.3.1 Projekt modernizacji ewidencji gruntów budynków w zakresie Założenia ewidencji budynków i lokali gminy Szczawin Kościelny

4.4. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień - 74225000-2

4.5. miejsce wykonania robót - teren gminy Szczawin Kościelny - 47 obrębów

4.6. Projekt modernizacji ewidencji gruntów budynków w zakresie Założenia ewidencji budynków i lokali gminy Szczawin Kościelny uzgodniony przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Warszawie w dniu 30.06.2009 r.

4.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie do dnia 15 grudnia 2009 r.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków :

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, to jest: 6.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

6.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania.

6.1.2.1. Zamawiający uznaje, iż Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeśli w okresie ostatnich 3-ech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności był krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi odpowiadające swym rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia i usługi te zostały wykonane należycie.

6.1.2.2. Zamawiający uznaje, iż Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, jeżeli dysponuje narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania usługi

6.1.2.3 Zamawiający uznaje, iż Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zadania jeżeli:

6.1.2.3.1. dysponuje osobą/osobami , która jako wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii zakres 1 i 2

6.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

6.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2. Zamawiający dokonuje oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie wskazanych w pkt. 7 SIWA, w sposób „spełnia- nie spełnia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

7.1. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oświadczenie musi być złożone w formie oryginału.

7.2. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania usług geodezyjnych należy złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie należy złożyć wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartościom robotom usługi geodezyjnej stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

7.4. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym zdolnym do wykonania zamówienia, należy złożyć wykaz niezbędnego sprzętu i oprogramowania do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca.

7.5. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć:

7.5.1. dokumenty stwierdzające, iż osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia określone w pkt.

6.1.2.3.2. siwz, to jest dokument potwierdzający posiadane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji z zakresu geodezji i kartografii .

7.6. W celu potwierdzenia, iż Wykonawcy znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć:

7.6.1. oświadczenie , że Wykonawca posiada rachunek potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na wykonanie usługi

7.7.W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia należy /poza dokumentem określonym w pkt.7.2.SIWZ/złożyć:

7.7.1. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.7.2. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.8. Dokumenty wskazane w pkt. od 7.2 do 7.7 SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

8. Informacje dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający oraz Wykonawcy oświadczenia składają w formie pisemnej.

8.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający oraz Wykonawcy wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą składać pisemnie oraz faksem.

8.3. Do porozumienia się z Wykonawcami uprawnieni są:

- Stanisław Skiba - Geodeta Powiatowy tel. 0-24 235-85-09, fax 0-24-235-24-84

9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert:

11.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą pełny zakres przedmiotu zamówienia.

11.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy oraz dodatkowym oznaczeniem: „Oferta na założenie ewidencji budynków i lokali gm. Szczawin Kościelny .

11.3. Oferta wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami powinna zostać złożona na piśmie, w języku polskim, a zapis powinien zapewniać pełną czytelność.

11.4. Oferta wraz z wszelkimi wymaganymi dokumentami powinna zostać sporządzona w sposób trwały / np. na maszynie do pisania, na drukarce komputerowej, nieścieralnym atramentem, długopisem lub inną techniką zapewniającą trwały zapis/.

11.5. Oferta powinna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz zapisami SIWZ.

11.6. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a wszystkie strony oferty powinny zostać ponumerowane raz parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

11.7. Wszelkie poprawki powinny zostać dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą ich dokonania oraz parafą osób podpisujących ofertę

11.8. Pojęcia, których znaczenie nie jest jednoznacznie powinny zostać przez Wykonawcę jednoznacznie zdefiniowane; w przypadku niejednoznaczności przyjmowane będzie znaczenie bardziej korzystne dla Zamawiającego.

11.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczaniem oferty ponosi Wykonawca.

11.10 Zaleca się złożenie oferty na druku stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

11.11.1 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga oświadczenia Wykonawcy na piśmie.

11.11.2 Zmiany dotyczące oferty lub dokumentów dołączonych do oferty powinny zostać przygotowane, opakowane i zaadresowane w taki sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

11.11.3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno zostać opakowane i zaadresowane w ten sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem WYCOFANE.

11.12. Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy, czy przedmiot zamówienia wykona samodzielnie, czy określona część zamówienia zostanie powierzona do wykonania wskazanego podwykonawcy, wówczas należy podać nazwę firmy /firm podwykonawcy/ podwykonawców oraz określić zakres robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawców. Oświadczenie należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

12. Określenie miejsca oraz terminu składania ofert:

12.1. Oferty należy składać w terminie do 21 sierpnia 2009r. do godz. 10.00.

12.2 Oferty należy składać w siedzibie Starostwo Powiatowe w Gostyninie 09 500 Gostynin ul. Dmowskiego 13

12.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gostyninie 09-500 Gostynin ul. Dmowskiego 13 w dniu 21 lipca 2009r. o godz. 10:30.

13. Opis sposobu obliczenia ceny:

13.1 Cenę należy podać w walucie polskiej.

13.2 Cenę należy obliczyć w następujący sposób: cena powinna zawierać wszelkie koszty konieczne dla wykonania zamówienia, wszelkie podatki, w tym podatek VAT.

13.3 Cena za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową. Cena powinna być ceną ostateczną i zawierać ewentualne upusty, bonifikaty itp. Cena podana w ofercie jest ceną stałą w okresie obowiązywania umowy.

13.4 Cenę należy podać jako cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto /cena do zapłaty/.Cena winna obejmować wszelkie koszty wykonania usługi .

14. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z ich znaczeniem oraz sposobem oceny ofert:

14.1 Zamawiający dokona oceny ofert w następujący sposób :

najniższa cena ryczałtowa brutto za przedmiot zamówienia

..... x waga kryterium

ryczałtowa cena brutto oferty badanej za przedmiot zamówienia

14.3. Zamawiający za najkorzystniejszą uznaje ofertę z najniższą ceną ryczałtową brutto.

15. Informacje dotyczące umowy;

15.1 Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w miejscu i czasie podanym w odrębnym piśmie.

15.2 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.3 Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacji podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki wykonania umowy. Dopuszcza się w drodze zgłoszonego ustalenia przez Zamawiającego i Wykonawcę , wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków niekorzystnych dla Zamawiającego.

15.4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji jawnej.

15.5. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art.67 ust.1 pkt.6

16. Środki ochrony prawnej

16.1. Wykonawcom, a także innym osobom, przysługują środki ochrony określone w Rozdziałach 1 i 2 Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

16.3. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której był obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

16.4. Protest wnosi się w formie pisemnej, faksem w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

16.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni odpowiednio od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji na stronach internetowych.

16.6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie (wartość przedmiotowego zamówienia mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych dla dostaw i usług).

16.7. Szczegółowe zasady wnoszenia protestu, rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego zawarte zostały w Rozdziałach 1-2 Działu VI ustawy Prawo Zamówień publicznych.