

## FORMULARZ OFERTOWY

### WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....

### ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Gostyniński z siedzibą  
Starostwa Powiatowego w Gostyninie  
ul. Dmowskiego 13  
09-500 Gostynin**

## OFERTA

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia ..... oferujemy wykonanie zamówienia na przeprowadzenie szkolenia w zakresie „Prawo jazdy kat. C” zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę, z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia w zaoferowanym czasie, wynoszącą .....zł. (słownie:.....), - usługa zwolniona z podatku VAT.
2. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia wg opisu podanego w SIWZ.
3. Warunki płatności znajdujące się we wzorze umowy potwierdzają między innymi, że wynagrodzenie będzie płatne w 2 ratach:
  - a) pierwsza w ciągu 14 dni od daty rozpoczęcia szkolenia (nie wcześniej jednak niż po otrzymaniu rachunku lub faktury VAT) w wysokości 50% kosztów szkolenia
  - b) druga w ciągu 14 dni od daty zakończenia szkolenia (nie wcześniej niż po otrzymaniu protokołu z egzaminu wewnętrznego, kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie

przelewu na rachunek WORD oraz rachunku lub faktury VAT, o której mowa w § 3 ust. 10 umowy) w wysokości 50 % kosztów szkolenia,

4. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług (jeżeli instytucja szkoleniowa posiada certyfikat jakości usług należy dołączyć kserokopię tego certyfikatu).

.....  
.....  
.....

5. Zajęcia praktyczne będą odbywać się (na terenie zakładu pracy, we własnych warsztatach, wynajętych warsztatach, w innym miejscu)

.....  
(nazwa instytucji i adres)  
.....

6. Liczba uczestników szkolenia przypadająca na jedno stanowisko praktycznej nauki zawodu wynosi ..... osób, ponieważ .....

.....  
.....  
.....

7. Zajęcia teoretyczne będą odbywać się (na terenie zakładu pracy, we własnych warsztatach, wynajętych warsztatach, w innym miejscu) .....

.....  
(nazwa instytucji i adres)  
.....

8. Wykonawca sprawdza efekty szkolenia poprzez:

- stosowanie testów sprawdzających zakres zdobytej wiedzy, umiejętności uczestników kursu na poszczególnych etapach szkolenia,
- przeprowadzenie egzaminu końcowego.

9. Nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkoleniem sprawowany będzie przez: .....

(imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór)

10. Nadzór sprawowany będzie poprzez: kontrolę obecności słuchaczy na zajęciach, ocenę stopnia realizacji szkolenia, ewaluację zajęć.

11. Zaangażowanie instytucji szkoleniowej w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób:

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
12. Dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

13. Uzyskane kwalifikacje i umiejętności po szkoleniu: .....

.....  
.....  
.....  
.....

14. Czas szkolenia wynosi .....godzin,  
tym zajęcia praktyczne..... godzin

15. Szkolenie będzie realizowane w godzinach od ..... do .....

16. Przeciętna liczba godzin w każdym dniu nauki dla jednego uczestnika: .....

17. Przyjmujemy wykonanie niniejszego przedmiotu zamówienia w terminie do dnia .....r.

18. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Lp.	Nazwa powierzonej części zamówienia podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

19. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy od zamawiającego niezbędne informacje do przygotowania oferty.
20. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni.
21. Oświadczamy, iż zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
22. Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
23. Oświadczamy, że dostosowaliśmy ilość i jakość pomieszczeń oraz wyposażyliśmy w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb ww. szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.
24. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

....., dnia ..... 2009r.

.....  
podpis osób wskazanych w dokumencie do  
występowania w obrocie prawnym lub  
posiadających pełnomocnictwo