



„Pierwszy krok – Młodzież 2006 ”

*Wsparcie na rzecz rozwoju sfery zatrudnienia
poprzez promowanie zachowań przyczyniających
się do zwiększenia szans zatrudnienia, warunków
przedsiębiorczości, wyrównywania szans oraz
inwestowania w zasoby ludzkie.*



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Ogłoszenie o zamówieniu o wartości zamówienia poniżej 60 000 na przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych. Szkolenia realizowane będzie w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego - Działanie 1.2 „Perspektywy dla młodzieży” Sektorowego Programu Operacyjnego – Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 „ Pierwszy krok – Młodzież 2006”.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

STAROSTA GOSTYNIŃSKI - osoba pełniąca funkcję organów powiatu na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.)
UL. DMOWSKIEGO 13
09-500 GOSTYNIN
tel. 024 235 79 81, fax 024 235 79 85

2. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60 000 euro, na podstawie przepisów ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ ZAMIESZCZONA BĘDZIE SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

<http://bip.gostynin.powiat.pl/>

4. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia są zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)- następujące szkolenia grupowe należące do kategorii **Usługi szkolenia zawodowego – kod 80423000-5:**

1) **„Kompleksowa obsługa biura z językiem angielskim”.** Szkolenie przewidziane jest dla 10 osób poniżej 25 roku życia, bezrobotnych przez okres do 6 miesięcy i od 6 do 24 miesięcy oraz dla bezrobotnych absolwentów wszystkich typów szkół. W kursie uczestniczyć będą osoby skierowane przez Starostę Gostynińskiego - osobę pełniącą funkcję organów powiatu na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii pośrednika pracy i doradcy zawodowego Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie.

Program szkolenia winien zawierać 180 godzin podzielonych na część teoretyczną i praktyczną oraz powinien obejmować następujące zagadnienia:

- 50 godzin języka angielskiego z uwzględnieniem tematyki ww. szkolenia
- Klasyfikacja podstawowych podmiotów gospodarczych i usytuowanie w nich działu kadr i płac

- Kadry,
- Ubezpieczenia społeczne,
- Płace,
- Komputerowa obsługa programów płacowo-kadrowych,
- Obsługa komputera –Excel, PowerPoint, Internet
- Obsługa technicznych środków biurowych,

Zastrzega się, że:

- kadra dydaktyczna powinna posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe oraz doświadczenie w prowadzeniu kursów o tematyce stanowiącej przedmiot zamówienia lub podobnej,
- wykonawca winien:
 - zapewnić salę wykładową wyposażoną w projektor multimedialny, rzutnik pisma
 - pracownia komputerowa winna być wyposażona w co najmniej 10 komputerów (1 komputer dla 1 osoby)
- szkolenie należy przeprowadzić w takim miejscu aby czas przejazdu uczestników szkolenia z miejsca zamieszkania na terenie powiatu gostynińskiego i powrotu nie przekraczał łącznie 2 godzin dziennie.
- Zajęcia na kursach winny zaczynać się nie wcześniej niż o godz. 8.00 i kończyć nie później niż o godz. 17,00 i trwać 5-6 godzin dziennie w systemie tygodniowym od poniedziałku do piątku.

2) **„Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym”**. Szkolenie przewidziane jest dla 15 osób poniżej 25 roku życia, bezrobotnych przez okres do 6 miesięcy i od 6 do 24 miesięcy oraz dla bezrobotnych absolwentów wszystkich typów szkół. W kursie uczestniczyć będą osoby skierowane przez Starostę Gostynińskiego - osobę pełniącą funkcję organów powiatu na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii pośrednika pracy i doradcy zawodowego Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie.

W programie szkolenia obejmującym minimum 60 godzin powinny się znaleźć następujące zagadnienia:

- Typy stosowanych wózków jezdniowych,
- Budowa wózka,
- Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po zakończeniu pracy wózka,
- Czynności operatora w czasie pracy wózkami,
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
- Wiadomości z zakresu bhp,
- Praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózków (podnośnikowe i unoszące),
- Sieci i urządzenia gazowe – wymiana butli gazowych w wózkach jezdniowych,
- Wiadomości o dozorcze technicznym.

➤ Zamawiający zastrzega że:

- kadra dydaktyczna powinna posiadać wykształcenie wyższe lub średnie oraz doświadczenie w prowadzeniu kursów o tematyce stanowiącej przedmiot zamówienia lub podobnej,
- wykonawca winien zapewnić salę wykładową wyposażoną w:

- projektor multimedialny
- rzutnik pisma
- wykonawca winien zapewnić co najmniej 5 wózków jezdniowych,
- szkolenie należy przeprowadzić w takim miejscu aby czas przejazdu uczestników szkolenia z miejsca zamieszkania na terenie powiatu gostynińskiego i powrotu nie przekraczał łącznie 2 godzin dziennie.
- Zajęcia na kursach winny zaczynać się nie wcześniej niż o godz. 8.00 i kończyć nie później niż o godz. 17,00 i trwać 5-7 godzin dziennie.

5. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

W związku z tym, iż przedmiot zamówienia jest podzielony Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną, lub dwie części zamówienia. Poszczególne części stanowią:

- 1) Szkolenie grupowe w zakresie „Kompleksowa obsługa biura z językiem angielskim” – kod 80423000-5
- 2) Szkolenie grupowe w zakresie „Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym” kod 80423000-5

6. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ.

7. PRZEWIDYWANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca będzie realizował zamówienie w części dotyczącej szkolenia:

1. „Kompleksowa obsługa biura z językiem angielskim” - do dnia 31.08.2007r.
2. „Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym” - do dnia 15.07.2007r.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w szczególności posiadających uprawnienia do działalności szkoleniowej w zakresie objętym zamówieniem;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Ocena spełniania powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stosując formułę „spełnia – nie spełnia”.

9. ZAMAWIAJĄCY NIE ŻĄDA WNIESIENIA WADIUM.

10. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według kryteriów obliczonych w sposób podany w pkt .XX. ppkt. 1 lit. a), b), c), d) SIWZ:
 - a) cena (ogółem cena szkolenia) – 60%
 - b) udział procentowy kosztu materiałów do zajęć praktycznych i teoretycznych w ogólnej cenie szkolenia – 10%

- c) przeprowadzone kursy, realizowane obecnie i w ciągu ostatnich trzech lat – 15%
 d) liczba osób przeszkolonych w ciągu ostatnich trzech lat – 15%

ad a) Zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego.

Cena

$$C = \frac{C_m}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\% \text{ przy czym:}$$

- C - oznacza cenę
 C_m – oznacza cenę minimalną
 C_b – oznacza cenę badaną

Zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego do pkt. XX. ppkt.1 lit. b) SIWZ

ad. b) Udział procentowy kosztów materiałów do zajęć teoretycznych i praktycznych w ogólnej cenie szkolenia (zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego do pkt. XX. ppkt.1 lit. b) SIWZ)

$$U_p = \frac{B_{Up}}{N_{Up}} \times 100 \text{ pkt.} \times 10\% \text{ przy czym:}$$

- U_p - udział procentowy kosztów materiałów do zajęć teoretycznych i praktycznych w ogólnej cenie szkolenia
 N_{Up} – najwyższy udział procentowy kosztów materiałów do zajęć teoretycznych i praktycznych w ogólnej cenie szkolenia
 B_{Up} – badany udział procentowy kosztów materiałów do zajęć teoretycznych i praktycznych w ogólnej cenie szkolenia

ad. c) Punktacja za kryterium przeprowadzone kursy, realizowane obecnie i w ciągu ostatnich trzech lat, będzie obliczana przez zamawiającego na podstawie załącznika nr 3 i 4 w następujący sposób:

Lp.	Liczba kursów	Waga elementu kryterium
1	10 i więcej	4 pkt.
2	7 - 9	3 pkt.
3	4 - 6	2 pkt.
4	2 - 3	1 pkt.
5	0 - 1	0 pkt.

$$P_k = \frac{\text{Ilość punktów danego wykonawcy}}{\text{Najwyższa ilość punktów}} \times 100 \text{ pkt.} \times 15\%$$

ad. d) Punktacja za kryterium liczba osób przeszkolonych w ciągu ostatnich trzech lat, będzie obliczona przez zamawiającego na podstawie załącznika nr 3 w następujący sposób:

	Liczba osób przeszkolonych	Waga elementu kryterium
1	100 i więcej	4 pkt.
2	75-99	3 pkt.
3	51-75	2pkt.

4	26-50	1pkt.
5	0-25	0 pkt.

Ilość punktów danego wykonawcy
 $L_{po} = \frac{\text{Ilość punktów danego wykonawcy}}{\text{Najwyższa liczba punktów}} \times 100 \text{ pkt.} \times 15\%$

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty w zaklejonych kopertach noszących znamiona Wykonawcy opatrzonych napisem „Oferta w przetargu nieograniczonym na przeprowadzenie szkolenia Kompleksowa obsługa biura z językiem angielskim – nie otwierać przed godz. 10.30 dnia 07.05.2007r. lub „Oferta w przetargu nieograniczonym na przeprowadzenie szkolenia Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym – nie otwierać przed godz. 10.30 dnia 07.05.2007r” należy złożyć do dnia 07.05.2007r. do godz.10.00 w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie ul. Płocka 66/68 09-500 Gostynin w pokoju Nr 16.

12. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** – 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. od 07.05.2007r. od godz. 10.00.

13. **ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWIERAĆ UMOWY RAMOWEJ.**

14. **ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA USTANAWIAĆ DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.**

15. **ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE DOKONYWAŁ WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Gostynin dnia 23.04.2007.r.