

STAROSTA GOSTYNIŃSKI
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
- Naczelnik Wydziału ds. Promocji, Informatyzacji i Funduszy Unijnych -
w Starostwie Powiatowym w Gostyninie ul. Dmowskiego 13, 09- 500 Gostynin

Wymagania niezbędne :

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. co najmniej 5-letni staż pracy,
6. wykształcenie wyższe magisterskie,
7. znajomość zagadnień i przepisów dotyczących działania samorządu terytorialnego (m.in. kpa, ustawy o samorządzie powiatowym i finansach publicznych); przepisów z zakresu pozyskiwania środków unijnych, dostępu do informacji publicznej, prawa prasowego, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wymagania dodatkowe :

1. preferowane :
 - 1) co najmniej 3- letnie doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej,
 - 2) studia podyplomowe w zakresie PR, funduszy unijnych,
2. umiejętność organizacji pracy własnej i zespołu,
3. kreatywność, dyspozycyjność, odporność na stres,
4. prawo jazdy kat. B,
5. obsługa komputera,
6. umiejętność projektowania graficznego.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

1. nadzór i koordynowanie zadań należących do zakresu działania Wydziału m.in. w zakresie promocji Powiatu, obsługi informatycznej Starostwa oraz pozyskiwania funduszy unijnych,
2. opracowanie strategii działań promocyjnych oraz nadzór nad jej realizacją,
3. współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz z organizacjami pozarządowymi,
4. opracowywanie materiałów promocyjnych powiatu,
5. podejmowanie działań mających na celu kształtowanie pozytywnego wizerunku powiatu,
6. współdziałanie z przedstawicielami środków masowego przekazu,
7. projektowanie i aktualizacja strony internetowej powiatu,
8. nadzór nad prowadzeniem Biuletynu Informacji Publicznej,
9. przygotowywanie uroczystości organizowanych przez powiat,
10. wykonywanie innych zadań powierzonych przez Starostę.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :

Praca w budynku Starostwa przy ul. Dmowskiego 13. Budynek nie dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Oświetlenie pomieszczeń światłem naturalnym i sztucznym. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin, wyjazdy służbowe. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.

W listopadzie 2014r wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Gostyninie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6 %.

Wymagane dokumenty :

1. list motywacyjny,
2. cv,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia,
6. kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
7. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
8. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o nieposzlakowanej opinii.

Wymagane dokumenty należy składać na adres: Starostwo Powiatowe w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin, w kopercie z dopiskiem „ **Nabór na stanowisko Naczelnika Wydziału ds. Promocji, Informatyzacji i Funduszy Unijnych w Starostwie Powiatowym w Gostyninie** ” - w nieprzekraczalnym terminie do **22 grudnia 2014r.**

W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Gostyninie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1182) ”. Oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

O zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu naboru kandydat zostanie poinformowany telefonicznie

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną o tym poinformowani telefonicznie i zapraszani na rozmowę kwalifikacyjną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych informuję, że Starostwo Powiatowe w Gostyninie z siedzibą w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13 jest administratorem danych osób ubiegających się o zatrudnienie w Starostwie. Dane osobowe w zakresie określonym w art. 22¹ kodeksu pracy oraz przepisach wykonawczych do kodeksu pracy będą przetwarzane, w celu związanym z procesem rekrutacji nowych pracowników Starostwa.

Każda osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Gostynin, dnia 11.12.2014r.

STAROSTA GOSTYNIŃSKI

Tomasz Matuszewski

