RADA POWIATU
GOSTYNIŃSKIEGO

UCHWAŁA Nr XLVII / 241 /2014
RADY POWIATU GOSTYNIŃSKIEGO
z dnia 28 kwietnia 2014 r

w sprawie rozpatrzenia skargi

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) w związku z art. 229 pkt 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Z 2013 r. poz. 267) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uznaje się za bezzasadną skargę złożoną przez Pana Edwarda Paliwodę „odwołania z dnia 7 lutego 2014"

§ 2

Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Powiatu do powiadomienia skarżącego o sposobie załatwienie skargi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Gostynińskiego

Zdzisław Tarka

RADA POWIATU
GOSTYNIŃSKIEGO

Uzasadnienie

W dniu 11 lutego 2014 wpłynęła skarga – odwołanie Pana Edwarda Paliwody z dnia 7 lutego 2014rod decyzji Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie. Komisja Rewizyjna po analizie skargi stwierdziła co następuje : Skarga, wniesiona osobiście w dniu 21.01.2014r., rozpatrzona została zgodnie z przepisami działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego i uruchomiła jednoinstancyjne postępowanie administracyjne o charakterze uproszczonym, kończącym się czynnością faktyczną zawiadomienia skarżącego o sposobie załatwienia sprawy. Odpowiedź na skargę z dnia 31.01.2014r., znak: OR-052/1/ES/2014, zawierała oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona, oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi.

Poinformowano skarżącego, iż w skierowaniu zawarte są również inne informacje, które określa rozporządzenie. Powołanie się przez PUP w Gostyninie- Z-cę Dyrektora PUP, na przepis obowiązujący, czyli w tym przypadku Dz.U. Nr 177 poz. 1193 z późn.zm.,jednoznacznie wskazuje na przepis obowiązujący tak w dniu udzielenia odpowiedzi na skargę jak i w dniu wydania przedmiotowego skierowania do pracy, czyli uwzględniający m.in. zmiany wprowadzone Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2011 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. Nr 279, poz. 1641).

Skierowanie z dnia 20.01.2014r. zawiera wszystkie wymogi określone w przepisie § 20 ust. 4 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy, a więc:

1) dane osoby zarejestrowanej: imię i nazwisko oraz numer PESEL, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz adres zamieszkania;

2) dane dotyczące krajowej oferty pracy, w tym: numer oferty, nazwę i adres pracodawcy krajowego, a w miarę potrzeb miejsce zgłoszenia się osoby zarejestrowanej oraz informację dotyczącą danych osoby wskazanej przez pracodawcę, nazwę zawodu, kod zawodu według klasyfikacji zawodów i specjalności, nazwę stanowiska;

3) nazwę powiatowego urzędu pracy wystawiającego skierowanie oraz datę wydania skierowania;

4) termin stawiennictwa w powiatowym urzędzie pracy w celu, o którym mowa w ust. 3;

5) informację o prawach i obowiązkach osoby kierowanej do pracodawcy krajowego, w tym obowiązku stawiennictwa w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie i zwrotu skierowania nie później niż w terminie określonym w tym skierowaniu;

6) miejsce na informację pracodawcy krajowego o przyjęciu do pracy osoby kierowanej, o przyczynach nieprzyjęcia do pracy albo odmowie podjęcia pracy przez tę osobę;

7) imię i nazwisko, stanowisko oraz podpis osoby upoważnionej do wystawienia skierowania.

Minister nie wprowadza ww. rozporządzeniem wzoru *Skierowania do pracy,* zobowiązuje jedynie do tego, aby wydane *Skierowanie...* zawierało elementy wymienione powyżej.

Urząd, kierując osobę zarejestrowaną do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, informuje ją o prawach i obowiązkach osoby kierowanej oraz wydaje jej *Skierowanie do pracy,* z którym osoba kierowana w obecności pracownika Urzędu zapoznaje się i własnoręcznym podpisem potwierdza zapoznanie się **ze wszystkimi informacjami zawartymi w *Skierowaniu...*** oraz odbiór tego *Skierowania...* W obecności osoby kierowanej pracownik Urzędu odcina część C *Skierowania...,* którą włącza do akt sprawy, a części A i B przekazuje osobie kierowanej celem zgłoszenia do pracodawcy.

Potwierdzenie terminu stawiennictwa w Urzędzie w celu zwrotu *Skierowania...,* od kilku lat umieszczane jest w części C skierowania, która pozostaje w dyspozycji Urzędu i do dnia 21 stycznia 2014r. nie zostało zakwestionowane ani podważone przez Klientów naszego Urzędu. W pkt 25 skierowania wydanego skarżącemu w dniu 20.01.2014r. wyznaczony został termin stawiennictwa w PUP w Gostyninie w celu zwrotu skierowania oraz poinformowania o terminie podjęcia pracy albo ustalenia dalszych działań w przypadku niepodjęcia pracy na dzień 27.01.2014r., co skarżący potwierdził własnoręcznym podpisem w dniu 20.01.2014r. Ponadto, termin ten, dodatkowo wpisywany jest w karcie rejestracyjnej, co bezrobotny również potwierdza własnoręcznym podpisem.

Niemniej jednak PUP zmienił wzór zawiadomienia poprzez dodanie w części *A* punktu o treści: Data kolejnej wizyty i zwrotu skierowania.

System informatyczny, nadając automatycznie datę zwrotu skierowania, nie rozróżnia dni wolnych od pracy i Świąt. W takich przypadkach należałoby skreślać datę i wpisywać ją „ręcznie", co zapewne byłoby kolejnym powodem do stwierdzenia przez skarżącego, że „manipuluję dowodami". W związku z powyższym w skierowaniu miejsce na datę zostało wykropkowane, co daje możliwość wpisywania daty bezpośrednio przez pośrednika, uwzględniającego dni wolne od pracy.

Forma pisma odręcznego nie została jeszcze przez ustawodawcę zabroniona i jest powszechnie dopuszczalna.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Gostynińskiego

Zdzisław Tarka