

**Uchwała Nr VI / 35/ 2011
Rady Powiatu Gostynińskiego
z dnia 25 lutego 2011r.**

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych funkcjonujących na terenie Powiatu Gostynińskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 12 pkt 1 i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm) Rada Powiatu Gostynińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji na dofinansowanie realizacji zadań niepublicznych szkół i placówek w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.
2. Udzielona dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkół i placówek niepublicznych.
3. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę, zwanej dalej osobą prowadzącą, złożony do Starostwa Powiatowego w Gostyninie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego *załącznik nr 1* do uchwały.
4. Wniosek musi być złożony każdego roku w terminie określonym pkt 3.

§ 2

Dotacji udziela się z budżetu Powiatu Gostynińskiego, dla:

1. szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat,
2. szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w pkt. 1 na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju,
3. niepublicznych ośrodków wychowawczych, na każdego wychowanka w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat.

§ 3

Osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest do :

1. Składania w Starostwie Powiatowym w Gostyninie, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, informacji o rzeczywistej liczbie uczniów/wychowanków aktualnej na pierwszy dzień każdego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 2* do niniejszej uchwały,
2. Składania w Starostwie Powiatowym w Gostyninie, w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku, rocznego rozliczenia z otrzymanych dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 3* do niniejszej uchwały,

§ 4

1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły/placówki.
2. Części dotacji, o których mowa w pkt 1, będą przekazywane w wysokości odpowiadającej rzeczywistej liczbie uczniów/wychowanków wykazanej przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 3 pkt 1

§ 5

1. Przyznana a niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi na rachunek Bankowy Starostwa Powiatowego w Gostyninie w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.
2. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie wskazanym w pkt 3 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na konto Starostwa Powiatowego w Gostyninie wraz z odsetkami liczonymi jak za zaległości podatkowe, stosownie do dyspozycji art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 6

1. Zarząd Powiatu Gostynińskiego może kontrolować prawidłowość wykorzystania przyznanych dotacji z budżetu Powiatu Gostynińskiego.
2. Kontrolę przeprowadza się na podstawie upoważnienia do kontroli, wydanego w formie pisemnej przez organ, o którym mowa w pkt 1
3. Co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kontroli, organ upoważniony do kontroli powiadamia na piśmie osobę prowadzącą szkołę lub placówkę niepubliczną o miejscu, zakresie i terminie kontroli.

§ 7

1. Kontrolę przeprowadza się w zakresie prawidłowości wykorzystania przyznanej dotacji, a w szczególności w zakresie liczby uczniów/wychowanków stanowiących podstawę naliczania wysokości dotacji, terminów przekazywania danych do organu dotującego, terminów rozliczania się i składania sprawozdań a także sposobu dokumentowania i rozliczania przyznanej dotacji.
2. Kontrole przeprowadza się w oparciu o prowadzoną w szkole lub placówce niepublicznej

dokumentację organizacyjną, finansową oraz przebiegu nauczania.

§ 8

1. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół podpisany przez kontrolowanego i kontrolującego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo wniesienia wyjaśnień i uwag do protokołu w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu.
3. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono nieprawidłowości wówczas Zarząd Powiatu Gostynińskiego kieruje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje o stwierdzonych nieprawidłowościach i wskazuje termin w jakim należy nieprawidłowości usunąć.
4. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym powiadomić Zarząd Powiatu Gostynińskiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gostynińskiego.

§ 10

Uchyła się Uchwałę Nr XXVIII/116/05 Rady Powiatu Gostynińskiego z dnia 29 kwietnia 2005r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych działających na terenie Powiatu Gostynińskiego.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Gostynińskiego

Zdzisław Tarka

.....
(pieczęć)

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr VI/35/2011
Rady Powiatu Gostynińskiego
z dnia 25 lutego 2011r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....

3. NIP szkoły/placówki.....REGON szkoły/placówki.....

4. Typ i rodzaj szkoły/placówki:

.....

5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

6. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

7. Forma kształcenia: stacjonarna/zaoczna*

8. System kształcenia: dla młodzieży/dla dorosłych*

9. Rachunek bankowy szkoły/placówki (nazwa banku i nr rachunku)

.....

10. Planowana liczba uczniów/wychowanków :

od dnia 1 styczniaroku do dnia 31 sierpnia roku - wynosi

od dnia 1 wrześniaroku do dnia 31 grudnia roku - wynosi

11. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

12. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

miejsowość, data

.....
czytelny podpis (pieczętka) osoby
upoważnionej do złożenia wniosku

*podkreślić właściwe

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Gostynińskiego

Zdzisław Tarka

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr VI /35/2011
Rady Powiatu Gostynińskiego
z dnia 25 lutego 2011r.

.....
Pieczęć szkoły

**INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE
UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW*)**

1. Informacja za miesiąc.....
2. Nazwa i adres szkoły.....
3. Liczba uczniów na dzień 01-(miesiąc)- (rok) r. - wynosi (zgodnie ze stanem odpowiednio w aktualnym skorowidzu alfabetycznym dzieci, księdze uczniów/wychowanków* i/lub innymi dokumentami jednostki).

Miejscowość, data

Osoba sporządzająca

.....
Pieczętka i podpis

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Gostynińskiego

Zdzisław Tarka

**) termin przekazania informacji do 10-go każdego miesiąca*

.....
(pieczęć)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr VI/35/2011
Rady Powiatu Gostynińskiego
z dnia 25 lutego 2011r.

**ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ
W ROKU.....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę:
.....
2. Nazwa i adres dotowanej szkoły/placówki:
.....
3. Rozliczenie za rok
4. Kwota dotacji otrzymana z budżetu Powiatu Gostynińskiego zł
(słownie:
.....)
Kwota dotacji wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących szkoły/placówki
wynosi zł,
(słownie:
.....)
5. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły/placówki w okresie
od początku do końca okresu rozliczeniowego oraz wysokość otrzymanej dotacji
(podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów/wychowanków	Otrzymana dotacja
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		

6. Roczne zestawienie wydatków dotowanej szkoły/placówki sfinansowanych z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Gostynińskiego.

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki - wymienić, jakie:	
RAZEM		

7. Niewykorzystana kwota dotacji lub pobrana niesłusznie, którą należy zwrócić w terminie do dnia 31 stycznia -

8. Oświadczam, że wszystkie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 (pieczęć imienna i czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe)

.....
 (pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę)

PRZEWODNICZĄCY
 Rady Powiatu Gostynińskiego

Zdzisław Tarka

Miejscowość, data