

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r Dz. U. Nr 223, poz. 1655) na przeprowadzenie szkoleń dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Gostyniński z siedzibą Starostwa Powiatowego
w Gostyninie
ul. Dmowskiego 13
09-500 Gostynin

2. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655)

3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ ZAMIESZCZONA BĘDZIE SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

<http://bip.gostynin.powiat.pl/>

4. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRESU ZAMÓWIENIA :

Przedmiotem zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV)- jest wybór jednostek szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń grupowych należących do kategorii **Usługi szkolenia zawodowego – kod 80423000-5.**

1) **Mała gastronomia z organizacją przyjęć okolicznościowych”-**

Szkolenie przewidziane jest dla 10 osób bezrobotnych nie posiadających kwalifikacji lub posiadających kwalifikacje nie dostosowane do potrzeb rynku pracy. W szkoleniu uczestniczyć będą osoby skierowane przez Starostę Gostynińskiego po uzyskaniu pozytywnej opinii pośrednika pracy i doradcy zawodowego Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie.

Program szkolenia winien zawierać 150 godzin podzielonych na część teoretyczną i praktyczną oraz powinien obejmować następujące zagadnienia:

- wymagania sanitarne i bhp w gastronomii,
- tworzenie przedsiębiorstwa- zagadnienia prawne,
- marketing,
- dobieranie składników i przygotowywanie potraw,
- napoje,
- formy obsługi konsumenta,
- obsługa przyjęć okolicznościowych.

Wykonawca winien dostosować ilość i jakość pomieszczeń oraz wyposażyć w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.

Wykonawca powinien zapewnić pracownię spełniającą warunki sanitarno-epidemiologiczne wraz z odpowiednim wyposażeniem do realizacji zajęć praktycznych zgodnych z tematyką szkolenia.

Wykładowcy winni posiadać wykształcenie wyższe lub średnie kierunkowe oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.

Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem:

- zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31 poz. 216).

Szkolenie należy przeprowadzić w takim miejscu, aby czas przejazdu uczestników szkolenia z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i z powrotem nie przekroczył łącznie 3 godzin dziennie.

Zajęcia na szkoleniu powinny zaczynać się nie wcześniej niż o godzinie 8.00, kończyć nie później niż o godzinie 17.00 i trwać 5-6 godzin dziennie, w systemie tygodniowym (tj. od poniedziałku do piątku).

2) „Nowoczesne metody wykończeniowe w budownictwie”

Szkolenie przewidziane jest dla 10 osób bezrobotnych nie posiadających kwalifikacji lub posiadających kwalifikacje nie dostosowane do potrzeb rynku pracy. W szkoleniu uczestniczyć będą osoby skierowane przez Starostę Gostynińskiego po uzyskaniu pozytywnej opinii pośrednika pracy i doradcy zawodowego Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie.

Program szkolenia winien zawierać 270 godzin podzielonych na część teoretyczną i praktyczną oraz powinien obejmować następujące zagadnienia:

- dokumentacja- nauka czytania dokumentacji budowlanej,
- materiały,
- maszyny, sprzęt i narzędzia wykorzystywane w pracy,
- przygotowanie frontu robót zgodnie z bhp,
- wykonywanie tynków,
- montaż ścian działowych i sufitów podwieszanych,
- montaż paneli ściennych i podłogowych,
- wykonywanie robót glazurniczych,
- wykonywanie gładzi gipsowych,
- malowanie i tapetowanie,
- obsługa sprzęzarek- eksploatacja urządzeń do 1 kV.

Wykonawca winien dostosować ilość i jakość pomieszczeń oraz wyposażyć w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.

Sala wykładowa powinna być wyposażona w: nowoczesny sprzęt zapewniający wysoki poziom szkolenia, m.in. projektor multimedialny, rzutnik pisma, sprzęt audiowizualny, itp.

Wykonawca powinien zapewnić materiały, narzędzia, urządzenia i odzież ochronną niezbędne do prowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych.

Wykładowcy winni posiadać wykształcenie wyższe lub średnie kierunkowe oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.

Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem:

- zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31 poz. 216).

Szkolenie należy przeprowadzić w takim miejscu, aby czas przejazdu uczestników szkolenia z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i z powrotem nie przekroczył łącznie 3 godzin dziennie.

Zajęcia na szkoleniu powinny zaczynać się nie wcześniej niż o godzinie 8.00, kończyć nie później niż o godzinie 17.00 i trwać 6-8 godzin dziennie, w systemie tygodniowym (tj. od poniedziałku do piątku).

3) „Prawo jazdy kat. C+E”

Szkolenie przewidziane jest dla 10 osób bezrobotnych posiadających prawo jazdy kat. C. W szkoleniu uczestniczyć będą osoby skierowane przez Starostę Gostynińskiego po uzyskaniu pozytywnej opinii pośrednika pracy i doradcy zawodowego Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie.

Liczba godzin zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdej osoby na szkoleniu ustala indywidualnie instruktor, ale nie może być mniejsza niż 45 godzin, przy czym liczba godzin teoretycznych nie może być mniejsza niż 20 godzin, a praktycznych – 25 godzin.

Program szkolenia winien obejmować następujące zagadnienia:

Tematy zajęć teoretycznych:

- zasady zachowania ostrożności i właściwej postawy w stosunku do uczestników ruchu drogowego,
- zasady zachowania bezpiecznych odległości pomiędzy pojazdami, przy uwzględnieniu jazdy w różnych warunkach atmosferycznych, porach dnia, i noc i po różnych nawierzchniach jezdni,
- wpływ na funkcje percepcyjne, podejmowane decyzje, czas reakcji lub zmianę zachowania kierującego pojazdem m.in. alkoholu lub innego podobnie działającego środka, wahań stanu emocjonalnego, zmęczenia,
- zagrożenia związane z niedoświadczeniem innych uczestników ruchu drogowego, najbardziej podatnych na ryzyko takich osób jak: dzieci, piesi, rowerzyści lub osoby o ograniczonej swobodzie ruchu,
- zagrożenia związane z ruchem drogowym i prowadzeniem różnego rodzaju pojazdów w różnorodnych warunkach widoczności,
- zasady korzystania z wyposażenia pojazdu związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa jazdy,
- zasady użytkowania pojazdu, przewozu osób i ładunków, z uwzględnieniem ochrony środowiska,
- zasady ruchu drogowego, w szczególności odnoszące się do ograniczeń prędkości, pierwszeństwa przejazdu, znaków i sygnałów oraz dokumentów uprawniających do kierowania i używania pojazdu,
- zasady postępowania w razie uczestnictwa w wypadku drogowym oraz zasady udzielania pomocy ofiarom wypadku,
- rodzaje dróg i zagrożenia związane ze stanem ich nawierzchni,
- zasady i kryteria oceny obowiązujące na egzaminie państwowym.

Dodatkowe tematy zajęć teoretycznych w zakresie kat. C+E:

- przepisy regulujące czas pracy i odpoczynku kierowców (umiejętności korzystania z tachografu),
- zasady odnoszące się do rodzaju wykonywanego transportu: osób lub towarów oraz dokumentów wymaganych w krajowym i międzynarodowym przewozie osób i towarów,
- środki ostrożności podejmowane w przypadku awarii pojazdu,
- planowanie tras przejazdu, czytanie map drogowych,
- warunki bezpieczeństwa związane z załadunkiem, rozmieszczeniem i zamocowaniem ładunku,
- ogólne zasady budowy, eksploatacji i utrzymania podstawowych układów jezdnych pojazdu.

Tematyka zajęć praktycznych:

- przygotowanie się do jazdy,
- sprzęganie i rozsprzęganie pojazdu z przyczepą lub naczepą w zakresie kat. C+E prawa jazdy,
- posługiwanie się urządzeniami sterowania pojazdem podczas jazdy i parkowania,

- włączanie się do ruchu,
- zajmowanie właściwej pozycji na drodze,
- bezpieczne wykonywanie wszelkich manewrów występujących w różnych sytuacjach drogowych,
- obserwacja drogi i przewidywanie rzeczywistych lub potencjalnych zagrożeń,
- skuteczne reagowanie w przypadku powstania rzeczywistego zagrożenia, w tym hamowanie awaryjne,
- jazda z prędkością nie utrudniającą ruchu i dostosowaną do warunków ruchu drogowego,
- jazda z zachowaniem obowiązujących przepisów ruchu drogowego,
- zachowanie środków ostrożności przy wysiadaniu z pojazdu,
- wykonywanie podstawowych czynności kontrolno- obsługowych tych mechanizmów i urządzeń pojazdu, które mają bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo jazdy,
- jazda poza terenem zabudowanym po drogach o podwyższonej dopuszczalnej prędkości.

Wymaga się, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne przeprowadzone były w takim miejscu, aby czas przejazdu uczestników szkolenia z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i z powrotem nie przekroczył łącznie 3 godzin dziennie.

Po zakończeniu szkolenia należy przeprowadzić egzamin wewnętrzny.

Zakres części teoretycznej egzaminu wewnętrznego, ilość pytań egzaminacyjnych, ich tematyka, sposób oceny egzaminu teoretycznego oraz czas jego przeprowadzenia ma być zgodny z zasadami przeprowadzania egzaminu teoretycznego na egzaminie państwowym na prawo jazdy.

Zakres części praktycznej egzaminu wewnętrznego, kryteria oceny oraz czas trwania mają być zgodne z zasadami przeprowadzania egzaminu praktycznego na egzaminie państwowym na prawo jazdy.

Po pozytywnym zaliczeniu egzaminu wewnętrznego Wykonawca zobowiązany będzie do opłacenia egzaminu państwowego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Płocku (zwany dalej WORD w Płocku). Opłatę za egzamin państwowy należy dokonać niezwłocznie po pozytywnym zaliczeniu przez osoby egzaminu wewnętrznego. Następnie należy przekazać osobie bezrobotnej wszelkie dokumenty wymagane przez WORD do wyznaczenia terminu egzaminu. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania zamawiającemu kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu na rachunek WORD`u w Płocku.

Instruktorzy powinni posiadać zgodnie z art. 105 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. prawo o ruchu drogowym, co najmniej wykształcenie średnie.

Szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy winny przeprowadzić osoby wymienione w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2006r. Nr 191, poz. 1410 ze zm.),

Wykonawca do realizacji zamówienia winien zapewnić co najmniej 2 pojazdy spełniające wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia

(Dz. U. z 2003r. Nr 32, poz. 262 ze zm.).

Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem:

- zaświadczenia o ukończeniu szkolenia podstawowego dla osób ubiegających się o prawo jazdy kategorii C+E zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z dnia 31 października 2005r. Nr 217 poz. 1834 ze zm.).

5. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:
W związku z tym, iż przedmiot zamówienia jest podzielny Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną, dwie lub trzy części zamówienia. Poszczególne części stanowią:

- 1) szkolenie grupowe w zakresie „Mała gastronomia z organizacją przyjęć okolicznościowych” - kod 80423000-5
- 2) szkolenie grupowe w zakresie „Nowoczesne metody wykończeniowe w budownictwie”- kod: 80423000-5.
- 3) szkolenie grupowe w zakresie „Prawo jazdy kat. C+E” - kod: 80423000-5.

6. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI WYKONANIA ZAMÓWIENIA PRZY POMOCY PODWYKONAWCÓW .

7. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ.

8. PRZEWIDYWANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca będzie realizował zamówienie w części dotyczącej szkolenia:

- 1) „Mała gastronomia z organizacją przyjęć okolicznościowych” - do dnia 31.10.2008r.
- 2) „Nowoczesne metody wykończeniowe w budownictwie” – do dnia 30.11.2008r.
- 3) „Prawo jazdy kat. C+E”- do dnia 31.12.2008r.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w szczególności posiadający uprawnienia do działalności szkoleniowej w zakresie objętym zamówieniem;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,

Ocena spełniania powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów lub oświadczeń określonych w pkt. XIII niniejszej SIWZ stosując formułę „spełnia – nie spełnia”.

10. ZAMAWIAJĄCY NIE ŻĄDA WNIESIENIA WADIUM.

11. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według kryteriów obliczonych w sposób podany w pkt. XX ppkt. 1 lit. a).b), c) d), e), f), g), h):

- a) cena za szkolenie (wyliczana wg wzoru) – 50%,
- b) zakres i jakość oferowanego programu szkolenia - 20%
- c) dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki - 5%
- d) doświadczenie kadry dydaktycznej w prowadzeniu szkoleń – 5%
- e) posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług -5%
- f) sposób sprawdzenia efektów szkolenia - 5%
- g) nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia - 5%

h) zaangażowanie instytucji szkoleniowej w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób – 5%

ad. a) Cena za szkolenie (wyliczana wg wzoru).

Cena

C_m

$$C = \frac{C_m}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times 50\% \text{ przy czym:}$$

C - oznacza cenę

C_m – oznacza cenę minimalną

C_b – oznacza cenę badaną

ad. b) zakres i jakość oferowanego programu szkolenia

Przy ocenie programu szkolenia będą brane pod uwagę:

- liczba godzin zajęć praktycznych szkolenia

LZP_b

$$LZP = \frac{LZP_b}{LZP_n} \times 100 \text{ pkt.} \times 50\% \text{ przy czym:}$$

LZP_n

LZP_n - najwyższa liczba zajęć praktycznych

LZP_b – badana liczba zajęć praktycznych

LZP – liczba zajęć praktycznych

- zakres i jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej – od 0 do 50pkt.

Liczba punktów (wyliczonych z zasad określonych w tiret 1 i 2) = suma przyznanych punktów x 20%

ad. c) dostosowanie ilości i jakości pomieszczeń oraz wyposażenia w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki

Kryterium zostanie ocenione indywidualnie przez każdego członka komisji przetargowej w skali od 0 do 100.

Liczba punktów = liczba przyznanych punktów x 5%

ad. d) doświadczenie kadry dydaktycznej w prowadzeniu szkoleń

Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Elementy podlegające ocenie:	Liczba punktów	
1.		przeprowadzenie w okresie 2 lat – 4-5 szkoleń	100 pkt.
2.	Doświadczenie kadry dydaktycznej w prowadzeniu szkoleń	przeprowadzenie w okresie 2 lat – 3 szkoleń	75 pkt.
3.		przeprowadzenie w okresie 2 lat – 2 szkoleń	50 pkt.
4.		przeprowadzenie w okresie 2 lat – 1 szkolenia	25 pkt.
5.		przeprowadzenie w okresie 2 lat – 0 szkolenia	0 pkt.

Suma punktów uzyskanych przez poszczególnych wykładowców danego kursu zostanie podzielona przez liczbę wykładowców danego kursu.

Liczba punktów = liczba przyznanych punktów x 5%

ad. e) posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług

Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Elementy podlegające ocenie;	Liczba punktów
1.	posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości	100pkt.
2.	Brak certyfikatu jakości usług	0 pkt.

*Liczba punktów = liczba przyznanych punktów x 5%***ad. f) sposób sprawdzenia efektów szkolenia**

Przy ocenie będą brane pod uwagę:

- przeprowadzenie egzaminu końcowego

Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Elementy podlegające ocenie;	Liczba punktów
1.	Przeprowadzenie egzaminu końcowego	50pkt.
2.	Brak egzaminów końcowych	0 pkt.

- stosowanie testów sprawdzających zakres zdobytej wiedzy i umiejętności uczestników kursu po zrealizowaniu zagadnień, o których mowa w pkt. III SIWZ.

Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Elementy podlegające ocenie;	Liczba punktów
1.	Przeprowadzenie testów sprawdzających zakres zdobytej wiedzy i umiejętności po zrealizowaniu poszczególnych zagadnień	50pkt.
2.	Brak testów sprawdzających zakres zdobytej wiedzy i umiejętności po zrealizowaniu poszczególnych zagadnień	0 pkt.

*Liczba punktów (wyliczonych z zasad określonych w tiret 1 i 2) = suma przyznanych punktów x 5%***ad. g) nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia**

Przy ocenie będzie brana pod uwagę prowadzana przez instytucję szkoleniową:

- hospitacja zajęć

Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Elementy podlegające ocenie;	Liczba punktów
1.	Przeprowadzanie hospitacji zajęć	20pkt.
2.	Brak hospitacji zajęć	0 pkt.

- kontrola obecności słuchaczy na zajęciach

Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Elementy podlegające ocenie;	Liczba punktów
1.	Przeprowadzanie kontroli obecności słuchaczy na zajęciach	20pkt.
2.	Brak kontroli obecności słuchaczy na zajęciach	0 pkt.

- ocena stopnia realizacji szkolenia,

Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Elementy podlegające ocenie;	Liczba punktów
1.	Przeprowadzanie oceny stopnia realizacji szkolenia	20pkt.
2.	Brak oceny stopnia realizacji szkolenia	0 pkt.

- analiza i akceptacja planów poszczególnych zajęć,

Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Elementy podlegające ocenie;	Liczba punktów
1.	Przeprowadzanie analizy i akceptacji planów poszczególnych zajęć	20pkt.
2.	Brak kontroli analizy i akceptacji planów poszczególnych zajęć	0 pkt.

- ewaluacja zajęć.

Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Elementy podlegające ocenie;	Liczba punktów
1.	Przeprowadzanie ewaluacji zajęć.	20pkt.
2.	Brak ewaluacji zajęć	0 pkt.

Liczba punktów(wyliczonych z zasad określonych w tiret 1,2,3,4,5) = suma przyznanych punktów x 5%

ad. h) zaangażowanie instytucji szkoleniowej w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób

Kryterium zostanie ocenione indywidualnie przez każdego członka komisji przetargowej w skali od 0 do 100.

Liczba punktów = liczba przyznanych punktów x 5%

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych za wszystkie wymienione kryteria.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę w zaklejonej kopercie noszącej znamiona Wykonawcy, opatrzonej odpowiednim napisem:

- „Oferta w przetargu nieograniczonym na przeprowadzenie szkolenia Mała gastronomia z organizacją przyjęć okolicznościowych – nie otwierać przed godz. 10.30 dnia 10.09.2008r.” lub
- „Oferta w przetargu nieograniczonym na przeprowadzenie szkolenia Nowoczesne metody wykończeniowe w budownictwie” – nie otwierać przed godz. 10.30 dnia 10.09.2008r.”, lub
- „Oferta w przetargu nieograniczonym na przeprowadzenie szkolenia Prawo jazdy kat. C+E – nie otwierać przed godz. 10.30 dnia 10.09.2008r.”

należy złożyć do dnia 10.09.2008r. do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy ul. Płocka 66/68, 09-500 Gostynin w pokoju Nr 16.

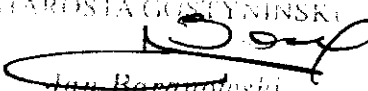
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. od 10.09.2008r. od godz. 10.00.

14. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA ZAWIERAĆ UMOWY RAMOWEJ.

15. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA USTANAWIAĆ DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW.

16. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE DOKONYWAŁ WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Gostynin dnia 29.08.2008 r.

STAROSTA GOSTYNIŃSKI

 Jan Baranowski