

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**

Przedmiot zamówienia: **„Usługa bankowa w zakresie udzielenia kredytu  
długoterminowego w kwocie 1 879 823,00 zł.”**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Powiat Gostyniński  
Dmowskiego 13  
09-500 Gostynin  
tel.(024) 235 79 81, fax (024) 235 79 85,  
e-mail: starosta@gostynin.powiat.pl  
NIP: 971 065 80 50  
REGON: 611016100

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w łącznej wysokości 1 879 823,00 zł (słownie: milion osiemset siedemdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset dwadzieścia trzy złote) na finansowanie planowanego deficytu budżetowego z przeznaczeniem na realizację n/w zadania:

1) Budowa i przebudowa dróg w wysokości 1 879 823,00 zł.

Zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Gostynin Nr XXXIII/145/2010 z dnia 30 sierpnia 2010 roku - źródłem spłaty zaciągniętego kredytu będą środki finansowe z dochodów własnych powiatu.

- Okres kredytowania: do końca 2015 r.

- Karencja w spłacie kapitału: do 31.12.2010 r. Spłata kredytu po okresie karencji w równych ratach kapitałowych na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca.

- Spłata odsetek: w ratach miesięcznych. Do naliczania oprocentowania kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 1M. Do wyliczenia oceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia ogłoszenia przetargu tj.12.10.2010 r. powiększoną o marżę banku. Marża przedstawiona w ofercie nie może zostać podwyższona w trakcie trwania umowy kredytowej.

- Rodzaj waluty: PLN.

- Zabezpieczeniem spłaty kredytu: będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

Wykorzystanie kredytu w transzach poprzez przelew na rachunek bieżący Starostwa Powiatowego w Gostyninie prowadzony przez PKO BP S.A. na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego.

Możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia kosztów związanych z wcześniejszą spłatą.

#### **Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień**

66 13 00 00-0 usługi udzielania kredytu

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: Środki finansowe winny być postawione do dyspozycji Zamawiającego w dniu następnym po podpisaniu umowy. Kredyt będzie uruchomiony w transzach na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego poprzez przelew na rachunek bieżący Starostwa Powiatowego w Gostyninie. Spłata kredytu do dnia 31.12.2015r

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 5) nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych

**Ocena spełniania warunków udziału w przetargu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do złożonej oferty wymienione w pkt VI. Wykonawca, który nie spełnia w/w warunku zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona.**

#### **Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**zgodnie z zał. nr 1 do SIWZ**);

2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania **(zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ)**;

3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

4) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

**Oświadczenia wymagane przez zamawiającego muszą, a dokumenty – mogą być złożone w oryginale. W przypadku złożenia dokumentów w formie kserokopii, Zamawiający wymaga poświadczenia ich zgodności z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną. Pełnomocnictwo lub kopia potwierdzona notarialnie (zawsze w oryginale) winno być dołączone do oferty – chyba, że reprezentacja wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru).**

W przypadku składania oferty przez podmioty działające wspólnie (konsorcjum), Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienia:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

2) zobowiązani są ustanowić podmiot wiodący – lidera- pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;

3) zobowiązani są dołączyć do oferty, dla podmiotu wiodącego – lidera – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy;

4) przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

5) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) ofertę, podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 składają wszyscy członkowie konsorcjum (wspólnicy) wspólnie,
- c) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 składa każdy członek konsorcjum (wspólnik) oddzielnie,
- d) odpis z właściwego rejestru albo oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, składa każdy członek konsorcjum (wspólnik) w imieniu własnym;

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym – liderem konsorcjum lub pełnomocnikiem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osoby do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Elżbieta Kijek tel. 24 235-24-03

**Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

### **1. Przygotowanie oferty**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób, uniemożliwiający ich dekompletację.

### **2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie / w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

**a) Koperta zewnętrzna oznakowana :**

Starostwo Powiatowe w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin

Oferta na przetarg nieograniczony „**Usługa bankowa w zakresie udzielenia kredytu długoterminowego w kwocie 1 879 823,00 zł**”

**b) Koperta wewnętrzna oznakowana jak wyżej + nazwa i adres Oferenta.**

**o zawartości:**

- 1) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VI - *w informacji o oświadczeniach i dokumentach , jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*
- 2) formularz oferty - **zał. nr 3 do siwz.**
- 3) ewentualnie pełnomocnictwo,
- 4) projekt umowy w przedmiocie udzielenia kredytu na zamówienie, uwzględniający wszystkie istotne postanowienia umowy wymagane przez Zamawiającego wyróżnione innym kolorem lub pogrubione

**3. Wycofanie oferty lub jej zmiana.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem , że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań , jak składana oferta tj. kopertach odpowiednio oznakowanych , zaopatrzonych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.

Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na kopercie zewnętrznej „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami , koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13, w **sekretariacie**, w terminie do **dnia 27.10.2010 r do godz. 10<sup>00</sup>**
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 27.10.2010 r, o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gostyninie, ul. Dmowskiego 13 – **pok. nr 21**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką planuje przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.
7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będzie w PLN. Cenę oferty stanowi cena kredytu tj. całkowity koszt kredytu wyliczony dla okresu kredytowania. Dla obliczenia ceny kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 1 M z dnia 12.12.2010r.

Podana w ofercie cena kredytu jest niezmienna co do wysokości prowizji pobieranej od udzielonego kredytu. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

### **XIII. OPIS KRTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

**Cena - 100 %**

Ocena kryteriów – wartość punktowa ceny (kryterium) jest wyliczona wg. wzoru:

$$P = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 100 \text{ pkt.} = \dots\dots\dots \text{pkt}$$

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający podpisze umowę o udzielenie zamówienia publicznego z wykonawcą w terminie o którym mowa w art. 94 ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym od dnia przekazania zawiadomienia jeżeli: w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY.**

Istotne postanowienia umowy, które muszą być wprowadzone do umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ. Umowa jest dokumentem regulującym wszystkie kwestie dotyczące przedmiotu umowy. Zamawiający wymaga aby w przedłożonym projekcie umowy wykonawca uwzględnił wszystkie istotne postanowienia oraz zaznaczył je odrębnym kolorem lub pogrubionym drukiem.

### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy - *Prawo zamówień publicznych*.

**XVIII. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XIX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .**

**XX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**XXI. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.**

**XXII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**XXIII. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.**

**XXIV. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**

**XXV. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

**XXVI. Podwykonawcy.**

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzanie zamówienia podwykonawcom, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia.

**XXVII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

**XXVIII. Załączniki**

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 3 -Formularz ofertowy,

Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy,

Załącznik nr 5 – (uchwała 480/10 Zarządu Powiatu Gostynińskiego ,sprawozdania: Rb-NDS, Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N)

**ZATWIERDZIŁ:**

Przewodniczący Zarządu  
Powiatu Gostynińskiego  
Jan Baranowski

Gostynin, dnia 12.10. 2010 r.