

OŚWIADCZENIE

.....
.....
.....

(dane wykonawcy)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywne dostawy papieru i kopert dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie - oświadczamy, że spełniamy warunki, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Data

.....
podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

WYKONAWCA

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywne dostawy papieru i kopert dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie - oświadczamy, że firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

.....
Data

.....
podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT. 2 UPZP

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywne dostawy papieru i kopert dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie oświadczam, iż w stosunku do wykonawcy:

.....
.....
/nazwa i adres wykonawcy/

- nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości*,
- ogłoszono upadłość, ale został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego*,
- otwarto likwidację*,
- ogłoszono upadłość*

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY: Powiat Gostyniński

1. Nazwa Wykonawcy:

.....

1.1. Adres i nr telefonu dostawcy

.....

1.2. Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności

.....

1.3. W sprawie oferty kontaktować się z:

.....

2. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie zamówienia na sukcesywne dostawy papieru i kopert dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto (zawierającą podatek od towarów i usług) zł (słownie:

.....
.....)
.....)

podatek VAT zł. (słownie:.....
.....) netto - zł
(słownie:
.....)

3. Podana cena nie będzie podlegać waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia wg opisu podanego w SIWZ.
4. Przyjmujemy sukcesywne wykonanie niniejszego przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 31.12.2011r.

5. Oświadczamy, że przewidujemy/ nie przewidujemy* powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

Lp.	Nazwa powierzonej części zamówienia podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy od Zamawiającego niezbędne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni.
8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Oświadczamy, iż oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że złożone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert (art. 279 kk.)
11. Wraz z oferta składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia 2011r.

.....
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić

Wykaz asortymentu (rodzaju), ilości i cen papieru i kopert stanowiących przedmiot zamówienia

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary (j.m.)	Ilość zamawianych artykułów w j.m.	Cena jednostkowa netto zamawianych artykułów	Cena netto zamawianych artykułów (dane z kolumny 5 x dane z kolumny 6)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto zamawianych artykułów (dane z kolumny 7 + dane z kolumny 8)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Papier kserograficzny A-4 gramatura 80 g/m ² , białość CIE 161, pakowany w ryzach po 500 arkuszy, 1 opakowanie = 5 ryz	Opakowanie	220				
2.	Papier kserograficzny A-3 gramatura 80 g/m ² , białość CIE 161, pakowany w ryzach po 500 arkuszy, 1 sztuka = 1 ryza	Sztuka	4				
3.	Papier kserograficzny kolorowy A-4, gramatura 80 g/m ² , kolor żółty-pastelowy, pakowany w ryzach po 500 arkuszy, 1 sztuka = 1 ryza	Sztuka	4				
4.	Papier kserograficzny kolorowy A-4 gramatura 80 g/m ² , kolor niebieski -pastelowy, pakowany w ryzach po 500 arkuszy, 1 sztuka = 1 ryza	Sztuka	4				
5.	Papier kserograficzny kolorowy A-4, gramatura 80 g/m ² , kolor zielony -pastelowy, pakowany w ryzach po 500 arkuszy, 1 sztuka = 1 ryza	Sztuka	4				
6.	Papier kserograficzny kolorowy A-4 gramatura 80 g/m ² , kolor różowy -pastelowy, pakowany w ryzach po 500 arkuszy, 1 sztuka = 1 ryza	Sztuka	4				
7.	Papier kserograficzny kolorowy A-4 gramatura 80 g/m ² , kolor czerwony, pakowany w ryzach po 500 arkuszy, 1 sztuka = 1 ryza	Sztuka	2				
8.	Papier kserograficzny kolorowy A-4 gramatura 80 g/m ² , kolor pomarańczowy, pakowany w ryzach po 500 arkuszy, 1 sztuka = 1 ryza	Sztuka	2				
9.	Papier kserograficzny kolorowy A-4 gramatura 80 g/m ² , kolor fioletowy, pakowany w ryzach po 500 arkuszy, 1 sztuka = 1 ryza	Sztuka	2				

10.	Papier kancelaryjny A-3, gramatura 60g/m ² , kratka, pakowany w ryzach po 500 arkuszy, 1 sztuka=1 ryza	Sztuka	4					
11.	Blok do fipcharta o wymiarach 650x1000 mm, w kratkę, w bloczku 20 kartek, 1 opakowanie = 1 blok	Opakowanie	4					
12.	Blok do fipcharta o wymiarach 700x1000 mm, w kratkę, w bloczku 20 kartek, 1 opakowanie = 1 blok	Opakowanie	6					
13.	Koperty listowe białe C-6, samoklejące, bez okna, o wymiarach 114 x 162 mm, gramatura papieru 80g/m ² , 1 opakowanie = 1000 sztuk	Opakowanie	20					
14.	Koperty listowe białe C-5, samoklejące, bez okna, o wymiarach 162 x 229 mm, gramatura papieru -80g/m ² , 1 opakowanie = 50 sztuk	Opakowanie	4					
15.	Koperty listowe białe B-5, samoklejące, bez okna, o wymiarach 176 x 250 mm, gramatura papieru 90g/m ² , 1 opakowanie = 50 sztuk	Opakowanie	4					
16.	Koperty listowe białe C-4, samoklejące, bez okna, o wymiarach 229 x 324 mm, gramatura papieru 100g/m ² , 1 opakowanie = 50 sztuk	Opakowanie	4					
17.	Koperty listowe białe B-4, samoklejące, bez okna, o wymiarach 250 x 353 mm, gramatura papieru 100g/m ² , 1 opakowanie = 50 sztuk	Opakowanie	3					
ŁĄCZNA CENA ZAMAWIANEGO PAPIERU I KOPERT (suma wartości z kolumny 8)								

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

UMOWA SPRZEDAŻY

Zawarta w dniu roku w Gostyninie pomiędzy Powiatem Gostynińskim z siedzibą Starostwa Powiatowego w Gostyninie przy ul. Dmowskiego 13, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie –,na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Gostynińskiego Uchwałą nr z dnia oraz reprezentowanym przez:, zwanym dalej „Sprzedawcą”.

§ 1

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywne dostawy papieru i kopert dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie Zamawiający zobowiązuje się kupować, a Sprzedawca zobowiązuje się sprzedawać i dostarczać do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie przy ul. Płockiej 66/68 papier i koperty zwany dalej „papierem i kopertami” w asortymentach w (rodzajach) i ilościach wyszczególnionych w załączniku do niniejszej umowy (*załącznik do umowy będzie miał treść taką jak „Wykaz asortymentu, ilości i cen papieru i kopert” załączony do oferty Sprzedawcy*).
2. Integralną część umowy stanowi także oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przez Sprzedawcę.

§ 2

1. Ilość i rodzaje artykułów stanowiących przedmiot sprzedaży będą każdorazowo określone w zamówieniach częściowych, stosownie do potrzeb Zamawiającego, składanych pisemnie, telefonicznie lub faksem przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie lub przez wyznaczone osoby.
2. Ustala się, że czas oczekiwania na dostawę papieru i kopert nie będzie przekraczał 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Sprzedaż i dostawa papieru i kopert dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie odbywać się będzie transportem Sprzedawcy na jego koszt i jego staraniem.

§ 3

1. Sprzedawca sprzedaje a Zamawiający kupuje papier i koperty za kwoty brutto określone w Wykazie asortymentu (rodzaju), ilości i cen papieru i kopert, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Sprzedawca wystawiać będzie faktury VAT, na każdą część zrealizowanego zamówienia, dostarczać je będzie w terminie 7 dni od dnia dostarczenia danej partii papieru i kopert.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Sprzedawcy należność za sprzedaną i dostarczoną do wskazanego miejsca ilość papieru i kopert w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury VAT, poleceniem przelewu na wskazane konto bankowe Sprzedawcy. Strony zgodnie ustalają, iż za datę zapłaty przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Umowa niniejsza została zawarta na okres od do 31 grudnia 2011r.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 6

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Sprzedawca

.....
Zamawiający