

OŚWIADCZENIE

.....
.....
.....

(dane wykonawcy)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie” - oświadczamy, że spełniamy warunki, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Data

.....
podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

WYKONAWCA

.....
(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie” - oświadczamy, że firma nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

.....
Data

.....
podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY: Powiat Gostyniński

1. Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

1.1. Adres i nr telefonu dostawcy

.....
.....

1.2. Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności

.....

1.3. W sprawie oferty kontaktować się z:

.....

2. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym z dnia oferujemy wykonanie zamówienia na dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto (zawierającą podatek od towarów i usług) zł (słownie:.....)

.....),

podatek VAT zł. (słownie:.....)

.....), netto - zł

(słownie:)

3. Podana cena nie będzie podlegać waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia wg opisu podanego w SIWZ.

4. Przyjmujemy sukcesywne wykonanie niniejszego przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 31.12.2010r.

5. Oświadczamy, że przewidujemy/ nie przewidujemy* powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

Lp.	Nazwa powierzonej części zamówienia podwykonawcom
1.	
2.	
3.	

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy od Zamawiającego niezbędne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni.
8. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Oświadczamy, iż oferta zawierana stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że złożone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert (art. 279 kk.)
11. Wraz z oferta składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia 2010r.

.....
podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY**WYKONAWCA:**

.....

ZAMAWIAJĄCY: Powiat Gostyniński**UWAGA**

Zamawiający dokona oceny zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych według formuły spełnia/nie spełnia porównując wskazane przez Wykonawcę w kol. 4 formularza cenowego z parametrami określonymi przez Zamawiającego w pkt. III. ppkt. 1 SIWZ . W przypadku gdy Wykonawca nie poda chociażby jednego z parametrów, który będzie niezbędny do porównania, czy oferowany produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Lp.	Nazwa zamawianych produktów	Nazwa producenta tonera	Opis produktu oferowanego przez Wykonawcę (nazwa tonera, nazwa drukarki, typ, minimalna wydajność)	Ilość zamawianych sztuk	Cena jednostkowa netto	Cena netto (dane z kolumny 5 x dane z kolumny 6)	Wartość podatku VAT	Wartość brutto (dane z kolumny 7 + dane z kolumny 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Toner czarny do drukarki HP LaserJet 1015, HP			85				

	LaserJet 1022, HP LaserJet 3020, HP LaserJet 3050, HP LaserJet 3055.							
2.	Toner czarny do drukarki HP LaserJet 1320			8				
3.	Toner czarny do drukarki HP LaserJet 5			5				
4.	Toner czarny do drukarki Samsung ML 1710P			15				
5.	Toner czarny do drukarki Samsung CLP -350N			2				
6.	Toner czarny do drukarki OKI C 3100			3				
7.	Toner czerwony do drukarki OKI C 3100			2				
8.	Toner żółty do drukarki OKI C 3100			2				

9.	Toner niebieski do drukarki OKI C 3100			2				
10.	Toner czarny do drukarki PAGE MASTER 402N			2				
11.	Toner czarny do drukarki HP P3015			3				
12.	Toner czarny do urządzenia wielofunkcyjnego RICOH Aficio 2500c			4				
13.	Toner czerwony do urządzenia wielofunkcyjnego RICOH Aficio 2500c			1				
14.	Toner żółty do urządzenia wielofunkcyjnego RICOH Aficio 2500c			1				
15.	Toner niebieski do urządzenia wielofunkcyjnego RICOH Aficio 2500c			1				

16.	Toner czarny do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta Bizhub 163			6				
RAZEM					 CENA OFERTY

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

UMOWA SPRZEDAŻY

Zawarta w dniu roku w Gostyninie pomiędzy Powiatem Gostynińskim z siedzibą Starostwa Powiatowego w Gostyninie przy ul. Dmowskiego 13, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu, którego działa Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie –,na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Gostynińskiego udzielonego Uchwałą nr/10 z dnia oraz reprezentowanym przez: , zwanym dalej „Sprzedawcą”.

§ 1

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie Zamawiający zobowiązuje się kupować, a Sprzedawca zobowiązuje się sprzedawać i dostarczać do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie przy ul. Płockiej 66/68 fabrycznie nowe materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych zwane dalej „materiałami eksploatacyjnymi” w asortymentach (rodzajach) i ilościach wyszczególnionych w załączniku do niniejszej umowy „FORMULARZ CENOWY” (*załącznik do umowy będzie miał treść taką jak FORMULARZ CENOWY załączony do oferty Sprzedawcy*).
2. Integralną część umowy stanowi także oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przez Sprzedawcę.

§ 2

1. Ilość i rodzaje materiałów stanowiących przedmiot sprzedaży będą każdorazowo określone w zamówieniach częściowych, stosownie do potrzeb Zamawiającego, składanych pisemnie, telefonicznie lub faksem przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie lub przez wyznaczone osoby.

2. Ustala się, że czas oczekiwania na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych nie będzie przekraczał 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, o którym mowa w ust 1 niniejszego paragrafu.
3. Sprzedaż i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie odbywać się będzie transportem Sprzedawcy na jego koszt i jego staraniem.

§ 3

1. Na dostarczone Zamawiającemu, na podstawie niniejszej umowy, materiały eksploatacyjne Sprzedawca udziela gwarancji co do ich jakości przez okres 12 miesięcy licząc od dnia wydania tych artykułów Zamawiającemu. W przypadku wcześniejszego całkowitego wyczerpania się środka drukującego udzielona gwarancja również wygasa.
2. W razie ujawnienia w okresie gwarancji, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, Sprzedawca obowiązany jest do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia o wadzie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wówczas termin gwarancji na wymieniony materiał biegnie na nowo od chwili wydania go Zamawiającemu.
3. Sprzedawca obowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy drukarki lub urządzenia wielofunkcyjnego, gdy jej/jego uszkodzenie powstało w wyniku stosowania materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki lub urządzenia wielofunkcyjnego (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki lub urządzenia wielofunkcyjnego. Naprawa drukarki lub urządzenia wielofunkcyjnego wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki lub urządzenia wielofunkcyjnego w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faksem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Sprzedawca.
4. Do udzielonej przez Sprzedawcę gwarancji stosuje się przepisy art. 577-581 kodeksu cywilnego.

§ 4

1. Sprzedawca sprzedaje a Zamawiający kupuje materiały eksploatacyjne za kwoty brutto określone w „FORMULARZU CENOWYM”, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.

2. Sprzedawca wystawiać będzie faktury VAT, na każdą część zrealizowanego zamówienia, dostarczać je będzie w terminie 7 dni od dnia dostarczenia danej partii artykułów eksploatacyjnych do drukarek lub urządzeń wielofunkcyjnych.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Sprzedawcy należność za sprzedaną i dostarczoną do wskazanego miejsca ilość materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury VAT, poleceniem przelewu na wskazane konto bankowe Sprzedawcy. Strony zgodnie ustalają, iż za datę zapłaty przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Sprzedawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru do utylizacji pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych będących w posiadaniu Zamawiającego, w ilościach wskazanych przez Zamawiającego, potwierdzając ich odbiór.
2. Ustala się, że czas oczekiwania na odbiór zużytych tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych nie będzie przekraczał 30 dni roboczych od dnia powiadomienia Sprzedawcy.
3. Odbiór zużytych tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych odbywać się będzie transportem Sprzedawcy na jego koszt i jego staraniem.

§ 6

Umowa niniejsza została zawarta na okres od do 31 grudnia 2010r.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

§ 8

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, po rygorem nieważności.

§ 9

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Sprzedawca

.....

Zamawiający