

Gostynin, dnia 13.06.2011r.

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

dotycząca: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
na sukcesywne dostawy pozostałych artykułów papierniczych oraz artykułów biurowych  
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie,  
zwana dalej „SIWZ”

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Gostyniński z siedzibą Starostwa Powiatowego  
w Gostyninie  
ul. Dmowskiego 13  
09-500 Gostynin

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej także „UPZP”.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia są** sukcesywne dostawy pozostałych artykułów papierniczych oraz artykułów biurowych **dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):** skoroszyty i podobne wyroby – kod 22850000-3, skoroszyty – kod 22851000-0, notatniki – kod 22815000-6, bloczki samoprzylepnych karteczek na notatki – kod 22816300-6, bloczki notatkowe – kod 22816100-4, bloki kreślarskie – kod 30192600-7, produkty z tworzyw sztucznych – kod 19520000-7, segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby – kod 30199500-5, okładki przezroczyste – kod 30192500-6, okładki na akta – kod 22852100-8, dziurkacze- kod 30197330-8, zszywacze - kod 30197320-5, zszywki, gwoźdźniki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie – kod 30197100-7, usuwacz zszywek – kod 30197321-2, spinacze do papieru – kod 30197220-4, kłamry – kod 30197110-0, przybory do pisania – kod 39292400-9, pisaki – kod 30192125-3, markery – kod 30237430-2, płyn korekcyjny - kod 30192920-6, korektor w piórze - kod 30192930-9, folia lub taśma korekcyjna – kod 30192910-3, ołówki – kod 30192130-1, gumki – kod 30192100-2, temperówki do ołówków – kod 30192133-2, kleje – kod 24910000-6, taśma przylepna – kod 44424200-0, tusz – kod 22600000-6, poduszki z tuszem – kod 30192111-2,

Lp.	Wspólny Słownik Zamówień Publicznych Kod CPV	Nazwa artykułu	Jednostka miary (j.m.)	Ilość zamawianych artykułów w j.m.
1	2	3	4	5
1.	Bloki kreślarskie 30192600-7	Blok techniczny - format A4, ilość kartek 10	Sztuka	5

2.	Bloczki notatkowe 22816100-4	Blok z okładką A – 4, 50 – kartkowy, klejony na górze, w kratkę, papier o gramaturze 60 g/m <sup>2</sup> , 1 sztuka = 1 blok	Sztuka	40
3.	Bloczki notatkowe 22816100-4	Blok z okładką A – 5, 50 – kartkowy, klejony na górze, w kratkę, papier o gramaturze 60 g/m <sup>2</sup> , 1 sztuka = 1 blok	Sztuka	40
4.	Bloczki samoprzylepnych karteczek na notatki 22816300-6	Bloczek samoprzylepny o wymiarach 76 x 76 mm, kolor żółty, w bloczku 100 kartek, 1 opakowanie = 1 bloczek	Opakowanie	100
5.	Bloczki samoprzylepnych karteczek na notatki 22816300-6	Bloczek samoprzylepny o wymiarach 38 x 51 mm, kolor żółty, w bloczku 100 kartek, 1 opakowanie = 1 bloczek	Opakowanie	100
6.	Przybory do pisania 39292400-9	Długopis żelowy z przezroczystym korpusem, metalową odkręcaną końcówką, wymiennym wkładem, grubość linii pisania 0.5mm, długość linii pisania 800 m, kolor niebieski,	Sztuka	40
7.	Przybory do pisania 39292400-9	Długopis z metalową odkręcaną końcówką, wymiennym wkładem 0,7 mm, długość linii pisania 1700 m, skuwka zawiera silikonową kulkę zabezpieczającą przed wysychaniem, kolor niebieski,	Sztuka	200
8.	Przybory do pisania 39292400-9	Długopis z metalową odkręcaną końcówką, wymiennym wkładem 0,7 mm, długość linii pisania 1700 m, skuwka zawiera silikonową kulkę zabezpieczającą przed wysychaniem, kolor czarny	Sztuka	20
9.	Przybory do pisania 39292400-9	Długopis z metalową odkręcaną końcówką, wymiennym wkładem 0,7 mm, długość linii pisania 1700 m, skuwka zawiera silikonową kulkę zabezpieczającą przed wysychaniem, kolor czerwony	Sztuka	20
10.	Przybory do pisania 39292400-9	Długopis z metalową odkręcaną końcówką, wymiennym wkładem 0,7 mm, długość linii pisania 1700 m, skuwka zawiera silikonową kulkę zabezpieczającą przed wysychaniem, kolor zielony	Sztuka	20
11.	Przybory do pisania 39292400-9	Długopis EARTH lub równoważny, metalowy, automatyczny, z wymiennym czarnym wkładem, wyposażony w gumkę ułatwiająca pisanie	Sztuka	36
12.	Przybory do pisania 39292400-9	Długopis na sprężynce z cienkim, wymiennym wkładem, z możliwością przyklejenia do blatu, kolor tuszu niebieski	Sztuka	30
13.	Dziurkacze 30197330-8	Dziurkacz biurowy mały z ogranicznikiem formatu, antypoślizgową plastikową nakładką, ilość dziurkowanych jednorazowo kartek papieru 80 g/m <sup>2</sup> – do 12, średnica dziurek 5,5 mm, odległość między dziurkami 80 mm.	Sztuka	10
14.	Dziurkacze 30197330-8	Dziurkacz metalowy z listwą formatową, ostrza wykonane z wysokiej jakości stali, ilość dziurkowanych jednorazowo kartek papieru 80 g/m <sup>2</sup> – 40.	Sztuka	10
15.	Pisaki 30192125-3	Flamaster napełniany tuszem na bazie wody, nietoksyczny, kolor czarny, 1 flamaster = 1 sztuka	Sztuka	10
16.	Pisaki 30192125-3	Flamaster napełniany tuszem na bazie wody, nietoksyczny, kolor	Sztuka	10

		granatowy, 1 flamaster = 1 sztuka		
17.	Pisaki 30192125-3	Flamaster napełniany tuszem na bazie wody, nietoksyczny, kolor czerwony, 1 flamaster = 1 sztuka	Sztuka	10
18.	Pisaki 30192125-3	Flamastry napełniane tuszem na bazie wody, uniwersalne, komplet 4 kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony	Komplet	3
19.	Produkty z tworzyw sztucznych 19520000-7	Folia laminacyjna o wymiarach 216x303mm, 100mic, 1 opakowanie = 100 sztuk	Opakowanie	3
20.	Produkty z tworzyw sztucznych 19520000-7	Grzbiety plastikowe do bindowania -8 mm, kolor niebieski, 1 opakowanie =100 sztuk	Opakowanie	3
21.	Produkty z tworzyw sztucznych 19520000-7	Grzbiety plastikowe do bindowania -12,5 mm, kolor niebieski, 1 opakowanie =100 sztuk	Opakowanie	3
22.	Produkty z tworzyw sztucznych 19520000-7	Grzbiety plastikowe do bindowania -16 mm, kolor niebieski, 1 opakowanie =100 sztuk	Opakowanie	3
23.	Gumki 30192100-2	Gumka do usuwania grafitu z papieru nie uszkadzająca czyszczonej powierzchni	Sztuka	60
24.	Produkty z tworzyw sztucznych 19520000-7	Koszulka na dokumenty formatu A-4, perforacja z lewej strony, wykonana z polipropylenu, przezroczysta, folia grubości 55 mikronów, otwierana od góry, 1 opakowanie = 100 szt.	Opakowanie	50
25.	Produkty z tworzyw sztucznych 19520000-7	Koszulka na dokumenty z klapką formatu A-4 z rozszerzonymi bokami o dużej pojemności, rozszerzony bok i dno – 20 mm, perforacja z lewej strony, wykonana z PCV o grubości 170 mikronów, otwierana od góry, 1 opakowanie = 5 sztuk	Opakowanie	20
26.	Produkty z tworzyw sztucznych 19520000-7	Koszulka na dokumenty formatu A-4 z boczną klapką zapinaną na rzepy zabezpieczającą dokumenty przed wypadaniem, ze zintegrowanym paskiem z euro perforacją, umożliwiającą wpięcie do segregatora, 1 opakowanie = 3 sztuk	Opakowanie	10
27.	Produkty z tworzyw sztucznych 19520000-7	Koszulka na dokumenty formatu A-5, perforacja z lewej strony, wykonana z polipropylenu, przezroczysta, folia grubości 48 mikronów, otwierana od góry, 1 opakowanie = 100 szt.	Opakowanie	3
28.	Klamry 30197110-0	Klipsy do papieru, wykonane z metalu zapewniającego sprężystość, typ 41mm, 1 opakowanie = 12 sztuk	Opakowanie	20
29.	Klamry 30197110-0	Klipsy do papieru, wykonane z metalu zapewniającego sprężystość, typ 32mm, 1 opakowanie = 12 sztuk	Opakowanie	20
30.	Klamry 30197110-0	Klipsy do papieru, wykonane z metalu zapewniającego sprężystość, typ 25mm, 1 opakowanie = 12 sztuk	Opakowanie	20
31.	Klamry 30197110-0	Klipsy do papieru, wykonane z metalu zapewniającego sprężystość, typ 19mm, 1 opakowanie = 12 sztuk	Opakowanie	20
32.	Płyn korekcyjny 30192920-6	Korektor w płynie, bezzapachowy, na bazie wody, odporny na światło, pojemność butelki 20 ml., końcówka – pędzelek	Sztuka	10

33.	Korektor w piórze 30192930-9	Korektor w płynie, bezzapachowy, na bazie wody, odporny na światło pojemność butelki 9 ml., końcówka metalowa	Sztuka	20
34.	Folia lub taśma korekcyjna 30192910-3	Korektor jednorazowy umożliwiający natychmiastowe pisanie po korygowanej powierzchni, długość taśmy 6m, szerokość taśmy 5 mm, 1 korektor = 1 sztuka	Sztuka	60
35.	Notatniki 22815000-6	Koło notatnik teleadresowy w twardej okładce wykonanej z grubego polipropylenu, laminowany indeks alfabetyczny, kieszenie wewnętrzne do przechowywania notatek.	Sztuka	4
36.	Kleje 24910000-6	Klej w sztyfcie trwały do papieru i tektury, pojemność 20 g.	Sztuka	12
37.	Markery 30237430-2	Marker permanentny uniwersalny o grubości linii pisania 2,0 mm z końcówką okrągłą, kolor czarny	Sztuka	12
38.	Markery 30237430-2	Marker permanentny uniwersalny o grubości linii pisania 2,0 mm z końcówką okrągłą, kolor czerwony	Sztuka	12
39.	Markery 30237430-2	Marker do opisywania płyt CD/DVD z końcówką o grubości 0,4 mm z szybko schnącym tuszem o neutralnym zapachu, kolor czarny, 1 marker = 1 sztuka	Sztuka	4
40.	Markery 30237430-2	Marker do opisywania płyt CD/DVD z końcówką o grubości 0,4 mm z szybko schnącym tuszem o neutralnym zapachu, kolor czerwony, 1 marker = 1 sztuka	Sztuka	2
41.	Nożyczki 39241200-5	Nożyczki do ciecienia papieru, kartonu, cienkiej tektury, ostrza wykonane ze stali nierdzewnej, rozmiar 15,5cm.	Sztuka	10
42.	Nożyczki 39241200-5	Nożyczki do ciecienia papieru, kartonu, cienkiej tektury, ostrza wykonane ze stali nierdzewnej, rozmiar 20cm.	Sztuka	10
43.	Okładki przezroczyste 30192500-6	Okładka do bindowania - format A4, przezroczyste, bezbarwna, grubość folii 200 mic. 1 opakowanie = 100 sztuk	Opakowanie	5
44.	Okładki na akta 22852100-8	Okładki do bindowania – format A4, wykonane z błyszczącego kartonu laminowanego folią, kolor niebieski gramatura 250g/m2, 1 opakowanie = 100 sztuk	Opakowanie	5
45.	Okładki na akta 22852100-8	Okładki do bindowania – format A4, wykonane z błyszczącego kartonu laminowanego folią, kolor zielony gramatura 250g/m2, 1 opakowanie = 100 sztuk	Opakowanie	3
46.	Ołówki 30192130-1	Ołówek drewniany z gumką, grafit odporny na łamanie podczas upadków na podłoże, HB = 2, 1 opakowanie = 12 sztuk	Opakowanie	20
47.	Zszywki, gwoźdźki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie 30197100-7	Pinezki metalowe, srebrne, podwójnie galwanizowane 1 opakowanie = 50 sztuk	Opakowanie	30
48.	Poduszki z tuszem 30192111-2	Poduszka do stempli, plastikowa obudowa, o wymiarach 70x110mm, nie nasączona, 1 poduszka – 1 sztuka	Sztuka	5
49.	Poduszki z tuszem 30192111-2	Poduszka do stempli, plastikowa obudowa, o wymiarach 57x90mm, nie nasączona, 1 poduszka – 1 sztuka	Sztuka	15

50.	Bloczki notatkowe 22816100-4	Kostka klejona - kolorowa (5) kolorów, do wykorzystania jako wkład do pojemników plastikowych lub samodzielnie, klejona, wymiary 85mmx85mm	sztuka	20
51.	Usuwać zszywek 30197321-2	Rozszywasz uniwersalny, nożycowy do zszywek 24/6	Sztuka	5
52.	Skoroszyty 22851000-0	Skoroszyt A – 4, zwykły, biały z nadrukiem, z kartonu o gramaturze 275 g/m <sup>2</sup> , pakowany po 50 sztuk, 1 opakowanie = 50 sztuk	Opakowanie	100
53.	Produkty z tworzyw sztucznych 19520000-7	Skoroszyt A-4 wykonany z PCV z wąsem, przezroczysta pierwsza strona, tylna okładka kolorowa, wysuwany pasek papierowy do opisu, różne kolory	Sztuka	150
54.	Produkty z tworzyw sztucznych 19520000-7	Skoroszyt A-5 wykonany z PCV, przezroczysta pierwsza strona, tylna okładka kolorowa, wysuwany pasek papierowy do opisu, 1 opakowanie = 10 sztuk	Opakowanie	3
55.	Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby 30199500-5	Segregator A-4 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z ekologicznego polipropylenu, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, na grzbiecie z otworem na palec oraz wymienną etykietą, szerokość grzbietu 70 mm, kolor żółty	Sztuka	30
56.	Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby 30199500-5	Segregator A-4 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z ekologicznego polipropylenu, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, na grzbiecie z otworem na palec oraz wymienną etykietą, szerokość grzbietu 70 mm, kolor zielony	Sztuka	30
57.	Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby 30199500-5	Segregator A-4 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z ekologicznego polipropylenu, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, na grzbiecie z otworem na palec oraz wymienną etykietą, szerokość grzbietu 70 mm, kolor niebieski	Sztuka	150
58.	Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby 30199500-5	Segregator A-4 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z ekologicznego polipropylenu, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, na grzbiecie z otworem na palec oraz wymienną etykietą, szerokość grzbietu 50 mm, kolor niebieski	Sztuka	60
59.	Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby 30199500-5	Segregator A-4 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z ekologicznego polipropylenu, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, na grzbiecie z otworem na palec oraz wymienną etykietą, szerokość grzbietu 50 mm, kolor zielony	Sztuka	15
60.	Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby 30199500-5	Segregator A-4 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z ekologicznego polipropylenu, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, na grzbiecie z otworem na palec oraz wymienną etykietą, szerokość grzbietu 50 mm, kolor żółty	Sztuka	15
61.	Segregatory, pudełka na listy, pudełka do	Segregator A-5 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z	Sztuka	15

	przechowywania i podobne wyroby 30199500-5	ekologicznego polipropylenu, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, na grzbiecie z otworem na palec oraz wymienną etykieta, szerokość grzbietu 80 mm, kolor niebieski		
62.	Spinacze do papieru 30197220-4	Spinacze biurowe, metalowe trójkątne srebrne, długość 31 mm, 1 opakowanie = 100 sztuk	Opakowanie	90
63.	Produkty z tworzyw sztucznych 19520000-7	Stojak pojedynczy na ulotki A4, przezroczysty, do postawienia na biurku.	Sztuka	3
64.	Produkty z tworzyw sztucznych 19520000-7	Stojak na ulotki A6 rozbudowany w pionie i poziomie na 6 kieszeni (3 rzędy po 2 kieszenie), przezroczysty, do postawienia na biurku.	Sztuka	1
65.	Produkty z tworzyw sztucznych 19520000-7	Szufladka na biurko - format A4, przezroczysta, polistyrenowa o wymiarach 250x345x60, możliwość łączenia szufladek w pionie i kaskadowo	sztuka	5
66.	Skoroszyty i podobne wyroby 22850000-3	Teczka kartonowa z gumką lakierowana – wykonana z grubej tektury pokrytej folią polipropylenową, z gumką wzdłuż długiego boku z wewnętrznymi skrzydełkami zabezpieczającymi dokumenty przed wypadaniem, różne kolory, 1 sztuka = 1 teczka	Sztuka	60
67.	Skoroszyty i podobne wyroby 22850000-3	Teczka skrzydłowa z gumką z szerokim elastycznym grzbietem wykonana z twardej tektury o grubości 2mm pokrytej folią polipropylenową, szerokość grzbietu 40mm, różne kolory, 1 sztuka = 1 teczka	Sztuka	60
68.	Produkty z tworzyw sztucznych 19520000-7	Teczka z przezroczystego polipropylenu z gumkami narożnymi, wewnętrzne skrzydełka zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, różne kolory, 1 sztuka = 1 teczka	Sztuka	80
69.	Taśma przylepna 44424200-0	Taśma klejąca przezroczysta 18mmx30m,	Sztuka	100
70.	Taśma przylepna 44424200-0	Taśma pakowa, brązowa, z klejem akrylowym szer. 48mm x dł. 66m	Sztuka	15
71.	Taśma przylepna 44424200-0	Taśma pakowa, przezroczysta, z klejem akrylowym szer. 48mm x dł. 66m	Sztuka	10
72.	Papier samoprzylepny 30199410-7	Taśma malarska, papierowa, przyklejająca się do każdej powierzchni, nie pozostawiająca śladów po odklejeniu 48mmx40m	Sztuka	50
73.	Tusz 22600000-6	Tusz do stempli uniwersalny kolor czerwony, butelka o pojemności 30 ml.	Sztuka	40
74.	Temperówki do ołówków 30192133-2	Temperówka w kształcie klina wykonana ze stopu magnezu	Sztuka	50
75.	Przybory do pisania 39292400-9	Wkład 0,7 mm do długopisu typu BK77, długość linii pisania 1700 m, kolor niebieski	Sztuka	150
76.	Przybory do pisania 39292400-9	Wkład 0,7 mm do długopisu typu BK77, długość linii pisania 1700 m, kolor czerwony	Sztuka	15
77.	Przybory do pisania	Wkład 0,7 mm do długopisu typu BK77, długość linii pisania 1700	Sztuka	15

	39292400-9	m, kolor zielony		
78.	Przybory do pisania 39292400-9	Wkład 0,7 mm do długopisu typu BK77, długość linii pisania 1700 m, kolor czarny	Sztuka	25
79.	Przybory do pisania 39292400-9	Wkład do długopisu żelowego opisanego w poz. 6, kolor tuszu niebieski	Sztuka	70
80.	Przybory do pisania 39292400-9	Wkład do długopisu opisanego w poz. 11, kolor tuszu niebieski	Sztuka	150
81.	Przybory do pisania 39292400-9	Wkład do długopisu wielkopojemny metalowy typu Zenith o długości linii pisania 6000 m, kolor tuszu niebieski	Sztuka	40
82.	Przybory do pisania 39292400-9	Wkład do długopisu cienki ze skrzydełkami, dostosowany do różnych typów długopisów, kolor tuszu niebieski	Sztuka	50
83.	Przybory do pisania 39292400-9	Wkład do pióra żelowego typu AH-806, długość linii pisania 1200m, kolor niebieski	Sztuka	10
84.	Przybory do pisania 39292400-9	Wkład Handy PG 05 lub równoważny do długopisu żelowego, końcówka 0,5 mm, tusz bezkwasowy, niebieski	Sztuka	10
85.	Pisaki 30192125-3	Zakreślasz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania do wszystkich rodzajach papieru, bezwonny, ścięta końcówka, grubość linii pisania 2,0-5,0 mm, kolor żółty	Sztuka	40
86.	Pisaki 30192125-3	Zakreślasz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania do wszystkich rodzajach papieru, bezwonny, ścięta końcówka, grubość linii pisania 2,0-5,0 mm, kolor zielony	Sztuka	15
87.	Pisaki 30192125-3	Zakreślasz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, bezwonny, ścięta końcówka, grubość linii pisania 2,0-5,0 mm, kolor różowy	Sztuka	15
88.	Pisaki 30192125-3	Zakreślasz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, bezwonny, ścięta końcówka, grubość linii pisania 2,0-5,0 mm, kolor pomarańczowy	Sztuka	15
89.	Bloczki samoprzylepnych karteczek na notatki 22816300-6	Zakładki indeksujące papierowe, samoprzylepne, paski o wymiarach 15x50 mm, w bloczku 100 pasków, bloczki w różnych kolorach 1 opakowanie = 5 bloczków	Opakowanie	60
90.	Notatniki 22815000-6	Zeszyt A – 4, 96 – kartkowy w twardej oprawie, w kratkę, szyty introligatorsko, papier o gramaturze 60 g/m <sup>2</sup> , 1 sztuka = 1 zeszyt	Sztuka	70
91.	Notatniki 22815000-6	Zeszyt A – 5, 96 – kartkowy w twardej oprawie, w kratkę, szyty introligatorsko, papier o gramaturze 60 g/m <sup>2</sup> , 1 sztuka = 1 zeszyt	Sztuka	50
92.	Notatniki 22815000-6	Zeszyt A – 5, 60 – kartkowy w miękkiej oprawie, w kratkę, papier o gramaturze 60 g/m <sup>2</sup> , 1 sztuka = 1 zeszyt	Sztuka	50
93.	Notatniki 22815000-6	Zeszyt A – 5, 32 – kartkowy w miękkiej oprawie, w kratkę, papier o gramaturze 60 g/m <sup>2</sup> , 1 sztuka = 1 zeszyt	Sztuka	50
94.	Zszywacze 30197320-5	Zszywacz biurowy, metalowy na zszywki 24/6, ilość jednorazowo zszywanych kartek 80 g/m <sup>2</sup> – 30	Sztuka	20

95.	Zszywki, gwoździki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie 30197100-7	Zszywki stalowe do zszywacza, typ 24/6, 1opakowanie = 1000 sztuk zszywek	Opakowanie	200
96.	Markery 30237430-2	Zestaw markerów suchościernalnych z gąbką nie rysującą powierzchni tablicy. Końcówka markera okrągła 2 mm. Markery w kolorach: niebieski, czerwony, czarny, zielony. 1 sztuka = 1 opakowanie	Opakowanie	2

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

**VII. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie wykonywane sukcesywnie, poczynając od dnia zawarcia umowy dotyczącej przedmiotowego zamówienia do 31 grudnia 2011 r.; rodzaje, ilości i terminy dostarczania poszczególnych partii przedmiotu zamówienia będą każdorazowo określone przez Zamawiającego stosownie do jego potrzeb, zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy stanowiącej załącznik Nr 6 do SIWZ.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. W postępowaniu o dzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- a) warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) warunek posiadania wiedzy i doświadczenia.
- c) warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają ww. warunki udziału w postępowaniu łącznie.

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia określonego w pkt. IX niniejszej specyfikacji stosując formułę „spełnia – nie spełnia”

**2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty lub oświadczenia:**

- a) podpisane oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 UPZP na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ,

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP oferta musi zawierać następujące dokumenty lub oświadczenia:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 UPZP – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 UPZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 UPZP - według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ,

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24. ust.1 UPZP oddzielnie; w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekłada dokumenty wymienione w pkt. IX ppkt. 2 SIWZ.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. IX ppkt. 2 lit. b), c), d) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt. IX ppkt. 2 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. IX ppkt. 2 lit. c), d) winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt. IX ppkt 2 lit. b), c), d), składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. IX ppkt 1, lit.a) – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ, oświadczenie, o którym mowa w pkt. IX ppkt. 2 lit. a) – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ, oświadczenie, o którym mowa w pkt. IX ppkt. 2 lit. b) – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ Wykonawca, składa **w oryginale.**

W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną. Dopuszcza się przekazywanie Zamawiającemu oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem pod numerem **24 2697179** pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Powyższe dotyczy również odpowiednio możliwości przekazywania przez Zamawiającego faksem oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji skierowanych do Wykonawców.

2. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze

niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

4. Jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - Elżbieta Kaszewska – inspektor powiatowy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie fax. 24 269-71-79.

#### **XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. od dnia 22.06.2011r. od godz. 11.00
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej zwanej Osobą Uprawnioną). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument jest przedstawiony w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem” musi być opatrzone imienną pieczętką, datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.

3. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Na ofertę składają się:
  - a) Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik Nr 4 do SIWZ);
  - b) Wypełniony i podpisany Wykaz asortymentu (rodzaju), ilości i cen pozostałych artykułów papierniczych oraz artykułów biurowych (stanowiący załącznik Nr 5 do SIWZ )
  - c) oświadczenie Wykonawcy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 UPZP – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
  - d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 UPZP - według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ,
  - e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 UPZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 UPZP według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ,
  - f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - g) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- h) zaparafowany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy wzór umowy (stanowiący załącznik Nr 6 do SIWZ).
- 5. Wykonawca składa ofertę w jednej zaklejonej kopercie noszącej znamiona wykonawcy, tj. nazwę Wykonawcy oraz jego adres.
- 6. Na kopercie należy umieścić napis „Dostawa pozostałych artykułów papierniczych oraz artykułów biurowych – nie otwierać przed godz. 11.30 dnia 22.06.2011r.”. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nie zachowania powyższych warunków przez Wykonawcę.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1. Ofertę w zaklejonej kopercie noszącej znamiona Wykonawcy opatrzonej napisem „Dostawa pozostałych artykułów papierniczych oraz biurowych – nie otwierać przed godz. 11.30 dnia 22.06.2011r.” należy złożyć do dnia 22.06.2011r. do godz. 11.00 w Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie, ul. Płocka 66/68, 09-500 Gostynin pokój nr 16.
- 2. Oferta przesłana listownie będzie uznana za złożoną w terminie, jeżeli wpłynie do Urzędu w czasie oznaczonym w pkt 1.
- 3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 4. Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie ul. Płocka 66/68, pok. Nr 17 I piętro w dniu 22.06.2011r. o godz. 11.30
- 6. Otwarcie ofert jest jawne:
  - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny,
  - c) informacje, o których mowa w ppkt. 6 lit. a) i b), Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1. Ocenie przez Zamawiającego podlegać będzie jedynie cena brutto. Porównywane będą kwoty łącznych cen brutto (z podatkiem od towarów i usług – VAT) zamawianych artykułów.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie w szczególności:

- a) mylną pisownię wyrazu,
- b) ewidentny błąd gramatyczny,
- c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- d) ewidentny błąd rzeczowy np. wpisanie daty 31 listopada 2011r.

2) oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w szczególności:

- a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki VAT,
- b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT,
- c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty w szczególności:

- a) przyjęcie w Załączniku Nr 5 do SIWZ innych niż to wynika z opisu przedmiotu zamówienia jednostek miar – Zamawiający dostosuje treść ww. załącznika do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ
- b) błędne wpisanie ilości jednostek zamawianych artykułów w Załączniku Nr 5 do SIWZ - Zamawiający dostosuje treść ww. załącznika do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ,
- c) przyjęcie w Załączniku Nr 5 opisu zamawianych artykułów niezgodnego z opisem tychże artykułów wynikającym z załączonego do SIWZ Załącznika Nr 5 - Zamawiający dostosuje treść ww. załącznika do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ,
- d) załączenie do oferty zdublowanego Załącznika Nr 5 do SIWZ lub zdublowanych poszczególnych pozycji w ww. załączniku – zamawiający wykreśli z Załącznika Nr 5 do SIWZ zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich. Po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w Załącznik Nr 5 do SIWZ i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferowaną. Brak jakiegokolwiek pozycji w Załączniku Nr 5 do SIWZ nie będzie poprawiony i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu obliczenia ceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
Cena brutto tj. zawierająca podatek od towarów i usług = 100%  
Oferty zostaną ocenione w skali od 1 do 10 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów, natomiast pozostałe wyliczone zostaną wg. wzoru:

$$Wb = \frac{\text{Cena min.}}{\text{Cena of. bad.}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

Wb – wartość punktowa oferty badanej

Cena min. – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

Cena of. bad. – cena brutto oferty badanej

2. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i uzyska najwięcej punktów.

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:
  - 1) zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
    - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) zamieści informacje, o których mowa w lit. a) na stronie internetowej **<http://bip.gostynin.powiat.pl/>** oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **2. Niezbędne dokumenty formalne do podpisania umowy z wybranym wykonawcą:**

a) W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy UPZP.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, uzasadniające unieważnienie postępowania.

## **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 UPZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane pisemnie.

Istotne dla stron postępowania warunki określone zostały we wzorze, stanowiącym: Załącznik Nr 6 do SIWZ.

2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. XVII ppkt. 1 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- zostanie złożona tylko 1 oferta,

- nie zostanie odrzucona żadna oferta,
- nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub będzie miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Na podstawie art. 180 ust. 2 UPZP odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Szczegółowe zasady stosowania środków ochrony prawnej zostały uregulowane w art.179 – art. 198g Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ stosuje się przepisy UPZP.

### **Załączniki do SIWZ:**

Załącznik Nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 UPZP

Załącznik Nr 3 – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 UPZP


Załącznik Nr 4 – wzór FORMULARZA OFERTOWEGO

Załącznik Nr 5 – wzór Wykazu asortymentu (rodzaju), ilości i cen pozostałych artykułów papierniczych oraz artykułów biurowych

Załącznik Nr 6 - wzór Umowy sprzedaży.

Zatwierdzam/ ~~nie zatwierdzam~~

Gostynin, dnia 13.06.2011r.

Dyrektor Urzędu  
  
mer Hanna Subotowicz  
.....  
(podpis )