

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zwana dalej SIWZ udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych /Dz. U. Nr 19 poz. 177 z p.zm./ zwanej dalej PZP na

” założenie ewidencji budynków dla części miasta Gostynina położonych na północ od ulic Krośniewickiej Targowej Zamkowej Placu Wolności Floriańskiej Czapskiego ograniczone północną granicą miasta Gostynina „

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - **warunki techniczne**
2. Załącznik nr 2 – **Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 pzp**
3. Załącznik nr 3 – **OFERTA**
4. Załącznik nr 4 – **Oświadczenie wykonawcy o wykonanych pracach geodezyjnych w ostatnich 3 latach w programie EWMAPA i EGB V wraz z referencjami od Zamawiających potwierdzających wykonanie tych prac(kopie)**
5. Załącznik nr 5 – **oświadczenie wykonawcy o zatrudnionej kadrze wraz z kserokopiami uprawnień na wykonywanie samodzielnych funkcji z zakresu geodezji i kartografii z art. 43 prawo geodezyjne i kartograficzne**
6. Załącznik nr 6 – **Oświadczenie Wykonawcy o posiadanym sprzęcie oprogramowaniu wraz z kserokopiami licencji na użytkowanie oprogramowania .**

- I. Nazwa i adres Zamawiającego**
Starosta Gostyniński
Ul. Dmowskiego 13
09-500 Gostynin
- II. Tryb udzielenia zamówienia :** przetarg nieograniczony
- III. Przedmiot zamówienia :** ” założenie ewidencji budynków dla części miasta Gostynina położonych na północ od ulic Krośniewickiej Targowej Zamkowej Placu Wolności Floriańskiej Czapskiego ograniczone północną granicą miasta Gostynina „, zgodnie z projektem uzgodnionym przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego przy piśmie nr WRR.V.7261-I-29/02 z 16.04.2002 na modernizację ewidencji gruntów miasta Gostynina
- IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych**
- V. Zamawiający przewiduje możliwość zamówień uzupełniających , o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.7 ustawy .**
- VI. Zamawiający zakazuje realizacji zamówienia przy użyciu podwykonawców**
- VII. 1. Termin zakończenia zamówienia 30.11.2005**
2. Uregulowania należności wobec Wykonawcy Zamawiający dokona w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia faktury po odbiorze prac dokonanych przez Komisją Odbioru powołaną przez zamawiającego
- VIII. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych**
- IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**
- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy :
- posiadają uprawnienia do wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych , oraz jest to ich podstawowy profil działalności gospodarczej
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia , przy czym osoby proponowane do wykonania zamówienia przedstawią dokumenty stwierdzające posiadanie stosownych uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii zgodnie z art. 42 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne : zakres 1,2 w tym przynajmniej 1 osoba – operator geodezyjnych systemów informatycznych
 - posiadają sprzęt i oprogramowanie umożliwiające tworzenie nowych baz numerycznych w programach opisanych w warunkach technicznych
 - przedstawią wykaz wykonanych w ciągu ostatnich dwóch lat usług tego samego asortymentu z podaniem dat wykonania wraz z opiniami zamawiających . **Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wykonanie jednej pracy w wymaganym asortymencie.**
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 u pzp (**załącznik nr 2**)

- 2) Wykonawcy zgodnie z art.23 ust.1 pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia . W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego . Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy .
- 3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy , których oferta odpowiada zasadom określonym w pzp i spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ

X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w SIWZ Wykonawcy muszą dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia .

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
- 2) zaświadczenie z właściwego urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające odpowiednio że oferent nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne , lub zaświadczeń że uzyskał zgodę na zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert
- 3) jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą zamista w/w dokumentów składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że : nie otwarto jego likwidacji i nie ogłoszono jego upadłości .
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- nie zalega z uiszczaniem podatków , opłat , składek na ubezpieczenia społeczne albo ze uzyskał prawem przewidziane zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu .
- 4) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 pzp (**załącznik nr 2**) do niniejszej SIWZ

2. Forma dokumentów

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii . Dokumenty złożone w postaci kserokopii muszą być poświadczone klauzulą za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Zamawiający dopuszcza poświadczenie za zgodność z oryginałem przez jedną z osób podpisującą druk „**oferta**” .

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami oraz udzielania wszelkich wyjaśnień w godzinach pracy starostwa są :
Stanisław Skiba Geodeta Powiatowy 0-24 235 – 85 – 09
Witold Bohrer – inspektor 0-24 235 – 85 – 07

2. Wszelkie Oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują w formie pisemnej , faxem lub drogą elektroniczną . Każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt ich otrzymania .
3. Oferent może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi każdemu oferentowi , jeżeli prośbą wpłynie co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert. Kopie odpowiedzi Zamawiający prześle wszystkim oferentom którzy pobrali dokumenty przetargowe wraz z opisem zapytania , lecz bez określenia źródła zapytania .
4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich oferentów , w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ , w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie bez wskazywania źródeł pochodzenia wątpliwości. Informację z zebrania doręcza się wszystkim Oferentom , którym przekazano SIWZ.
5. W szczególnie ważnych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować SIWZ . Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom , którym przekazano specyfikację . Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji SIWZ. O przedłużonym terminie składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich oferentów , którym przekazano SIWZ.

XII. Termin związania z ofertą

1. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni**
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. 07.09.2005 .
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed terminem związania z ofertą Zamawiający może zwrócić się o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę winny być sporządzone w języku polskim , trwałym atramentem lub tuszem.
4. Pożądane jest aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki
5. Ofertę stanowi druk „ OFERTA” (**Zał. Nr 3**) z wypełnionymi załącznikami (1-6) oraz wymaganymi dokumentami ,

zaświadczeniami i oświadczeniami . Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnik muszą podpisać ofertę z załącznikami oraz miejsca gdzie zostały naniesione zmiany.

6. Oferta + załączniki do oferty powinny być wypełnione przez oferenta według postanowień SIWZ , bez dokonywania w nich zmian. Dopuszcza się składanie dokumentów w innej formie graficznej (wydruk z komputera) jednak w tym przypadku musi być zachowana treść dokumentu oryginalnego określonego w niniejszej specyfikacji .
7. Jeżeli Wykonawcą lub Wykonawców reprezentuje pełnomocnik , do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty ze sporządzeniem oferty.
9. Oferent umieści ofertę w dwóch kopertach .
 - a) Koperta zewnętrzna powinna być opisana w następujący sposób:
Adres zamawiającego oraz „ Oferta na założenie ewidencji budynków i lokali dla części miasta Gostynina „ - Nie otwierać
 - b) Koperta wewnętrzna będzie opieczetowana stemplem oferenta lub opisana nazwą i adresem oferenta aby ją było można odesłać po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu .

XIV. Miejsce , termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest Starostwo Powiatowe w Gostyninie ul. Dmowskiego 13 09-500 Gostynin(pok. 15 I piętro – sekretariat) . Każdej ofercie zostanie przypisany numer zgodny z rejestrem korespondencji oraz data i godzina wpływu .
2. Termin składania ofert : 07.09.2005 r godz. 9⁰⁰
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę . Oferent o wycofaniu oferty lub zmianie w treści oferty zostanie pisemnie powiadomi Zamawiającego podając numer oferty , której dotyczy wycofanie i zmiana. W przypadku zmian w złożonej ofercie Wykonawca ofertę zawierająca zmiany przygotowuje ponownie zgodnie z w/w punktem niniejszej specyfikacji . Dodatkowo ofertę opatrzyć napisem „ dotyczy oferty nr zmiana „ .
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 07.09.2005 r godz. 10⁰⁰
5. , w Starostwie Powiatowym w Gostyninie ul. Dmowskiego 13 pok. 14 lub Sala Posiedzeń
6. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy zgodnie z ich kolejnością wpływu.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę którą zamierza przeznaczyć na wykonanie zadania .
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy firmy oraz adresy Oferentów , a także informacje dotyczące ceny oraz gwarancji .
9. Na pisemny wniosek Oferenta , którego nie było na otwarciu ofert Zamawiający prześle informacje z sesji otwarcia ofert.

XV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferent ubiegający się o zamówienie ustalenie ceny dokona w oparciu o własne kalkulacje wynikające ze specyfiki zamówienia oraz cen rynkowych .
2. **Cena ofertowa jest końcową (brutto) zawierającą wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia .**
3. Wszystkie wartości określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom
4. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku
5. Zastosowanie przez oferenta stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty :
 - oczywiste omyłki pisarskie oraz pomyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art.88 pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców , którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę , jeżeli występują w niej omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny , których nie można poprawić na podstawie art. 88 pzp lub błędy w obliczaniu ceny , a oferent w terminie 7 dni nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny

XVI. Określenie kryteriów oceny ofert

1. **Jedynym kryterium jest cena 100% , zostanie wybrana oferta spełniająca wymogi SIWZ.**
2. zamawiający porówna jedynie te oferty , które zostaną określone jako zgodne z warunkami udziału w postępowaniu określonym w SIWZ.
3. Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art.,89 ust.1 pzp .
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert .

XVII. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. **Zamawiający niezwłocznie powiadomi pismem akceptującym oferenta , którego oferta została wybrana o wyborze jego oferty oraz wskaże termin podpisania umowy.**
2. **Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie 7 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania.**
3. **Zamawiający niezwłocznie powiadomi innych uczestników o wyniku przetargu.**

XVIII. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Postanowienia ogólne
 - a) środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom , a także innym osobom , jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu

zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

- b) **Przed upływem terminu do skalania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjami zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP**
- c) Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy można wnieść pisemny protest w terminie 7 dni od dnia w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia
- d) Protest dotyczący postanowień SIWZ zamówienia wnosi się nie później niż w 3 dni przed upływem składania ofert z zastrzeżeniem w/w punktu

2. Protest

Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób , że mógł zapoznać się z jego treścią . Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nie uprawniony. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminy związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu , którzy przystąpią do protestu w terminie 2 dni od dnia otrzymania powiadomienia .

Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia . Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie . W razie wniesienia protestu należy go złożyć w siedzibie zamawiającego Starostwo Powiatowe w Gostyninie ul. Dmowskiego 13 09-500 Gostynin

3. Odwołanie

Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie do prezesa UZP . Odwołanie wnosi się do Prezesa w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu , jednocześnie informując o wniesieniu odwołania Zamawiającego . Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoczesne z wniesieniem go do Prezesa UZP.

XX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych / Dz. U. Nr 19 poz. 177 z p. zm/ oraz przepisy Kodeksu Cywilnego .

