

ZARZĄDZENIE NR Z/ ¹³ /07
OSOBY PEŁNIĄCEJ FUNKCJĘ ORGANÓW
POWIATU GOSTYNIŃSKIEGO –
ZARZĄD POWIATU GOSTYNIŃSKIEGO
z dnia 4 kwietnia 2007r

w sprawie : udzielenia pełnomocnictwa Panu Ignacemu Cicholcowi Dyrektorowi Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie.

Na podstawie art. 48 w związku z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1

Udzielam pełnomocnictwa p. Ignacemu Cicholcowi Dyrektorowi Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie do :

1. dokonywania zakupów towarów wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały oraz do składania w tym zakresie jednoosobowo oświadczeń woli, w których wartość zobowiązań Powiatu nie przekroczy 40 000,00 zł. (słownie: czterdzieści tysięcy złotych),
2. dokonywania zakupów benzyny bezołowiowej i oleju napędowego oraz do składania w tym zakresie jednoosobowo oświadczeń woli, w których wartość zobowiązań Powiatu nie przekroczy 35 000, 00 zł. (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych),
3. zamawiania usług związanych z usuwaniem nieczystości, wywozem odpadów oraz do składania w tym zakresie jednoosobowo oświadczeń woli, w których wartość zobowiązań Powiatu nie przekroczy 40 000, 00 zł. (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)

na potrzeby Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w trybie określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm. Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658).

Pełnomocnictwo udzielone jest od dnia podpisania do 31 grudnia 2007r.

§ 2

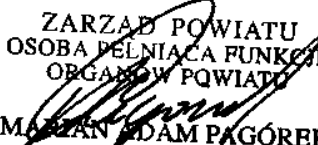
Dla ważności zawarcia umowy niezbędna jest kontrasygnata Skarbnika Powiatu Gostynińskiego lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 3

Z dniem podpisania niniejszego zarządzenia wygasają wszystkie pełnomocnictwa wydane przez Zarząd Powiatu Gostynińskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZARZĄD POWIATU
OSOBA PEŁNIĄCA FUNKCJĘ
ORGANÓW POWIATU

MARCIN ADAM PĄGÓREK

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr Z/13/07

1. Warzywa, grzyby
2. Owoce
3. Bydło żywe
4. Trzoda chlewna żywa
5. Mleko krowie surowe
6. Jaja w skorupach
7. Węgiel kamienny
8. Żwir i piasek
9. Drób
10. Ryby i produkty rybne przetworzone
11. Warzywa przetworzone i zakonserwowane
12. Oleje i tłuszcze
13. Margaryny
14. Masło roślinne
15. Śmietana
16. Ser
17. Ser twarogowy
18. Produkty serowarskie
19. Ryż łuskany
20. Mąki
21. Kasze
22. Pieczywo i wyroby piekarskie
23. Cukier
24. Kakao
25. Makaron
26. Kawa i herbata
27. Ocet, sosy, musztarda
28. Przyprawy przetworzone
29. Odzież różna
30. Kapelusze i inne nakrycia głowy
31. Obuwie
32. Obuwie sportowe
33. Obuwie robocze
34. Deski i płyty
35. Wyroby stolarskie dla budownictwa
36. Papier do użytku domowego, toaletowy
37. Papier do pisania
38. Papier do drukowania
39. Gazety, magazyny, czasopisma
40. Druki nie sklasyfikowane
41. Formularze urzędowe
42. Rejestry, księgi, segregatory, formularze
43. Gazy techniczne
44. Farby i lakiery polimerowe
45. Leki
46. Medyczne produkty inne niż chemiczne
47. Mydło, preparaty do prania i czyszczenia
48. Kosmetyki
49. Kleje
50. Różne produkty chemiczne
51. Ceramiczny sprzęt gospodarstwa domowego
52. Płytki ceramiczne
53. Cement
54. Wapno
55. Gips
56. Ceramiczne artykuły gospodarstwa domowego
57. Sprzęt gospodarstwa domowego
58. Usługi w zakresie napraw konserwacji kotłów grzewczych
59. Maszyny biurowe, liczące i części zamienne
60. Kopiarki, drukarki itp. i ich części
61. Komputery
62. Usługi w zakresie napraw i konserwacji komputerów, sprzętu telekomunikacyjnego, biurowego itp.
63. Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu gaśniczego
64. Usługi w zakresie konserwacji wind
65. Usługi w zakresie napraw samochodów
66. Usługi różne gdzie indziej nie sklasyfikowane
67. Usługi pogrzebowe i pokrewne