

Gostynin, dnia 22.06.2010r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na sukcesywne dostawy pozostałych artykułów papierniczych oraz artykułów biurowych
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie,
zwana dalej „SIWZ”

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Gostyniński z siedzibą Starostwa Powiatowego
w Gostyninie
ul. Dmowskiego 13
09-500 Gostynin

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej także „UPZP”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są **sukcesywne dostawy pozostałych artykułów papierniczych oraz artykułów biurowych** dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): skoroszyty i podobne wyroby – kod 22850000-3, skoroszyty – kod 22851000-0, notatniki – kod 22815000-6, bloczki samoprzylepnych karteczek na notatki – kod 22816300-6, bloczki notatkowe – kod 22816100-4, produkty z tworzyw sztucznych – kod 19520000-7, segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby – kod 30199500-5, dziurkacze- kod 30197330-8, zszywacze- kod 30197320-5, zszywki, gwoźdźniki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie – kod 30197100-7, usuwacz zszywek – kod 30197321-2, spinacze do papieru – kod 30197220-4, klamry – kod 30197110-0, przybory do pisania – kod 39292400-9, pisaki – kod 30192125-3, markery – kod 30237430-2, korektor w piórze - kod 30192930-9, folia lub taśma korekcyjna – kod 30192910-3, ołówki – kod 30192130-1, gumki – kod 30192100-2, temperówki do ołówków – kod 30192133-2, kleje – kod 24910000-6, taśma przyklepna – kod 44424200-0, papier samoprzylepny – kod 30199410-7, tusz – kod 22600000-6, poduszki z tuszem – kod 30192111-2, kalkulatory biurowe- kod 30141200-1, torby podręczne – kod 18939000-0.

Lp	Wspólny Słownik Zamówień Publicznych Kod CPV	Nazwa artykułu	Jednostka miary (j.m.)	Ilość zamawianych artykułów w j.m.
1	2	3	4	5
1.	Skoroszyty i podobne wyroby 22850000-3	Teczka kartonowa z gumką lakierowana – wykonana z grubej tektury pokrytej folią polipropylenową, z gumką wzdłuż długiego	Sztuka	30

		boku z wewnętrznymi skrzydełkami zabezpieczającymi dokumenty przed wypadaniem, różne kolory, 1 sztuka = 1 teczka		
2.	Skoroszyty 22851000-0	Skoroszyt A – 4, zwykły, biały z nadrukiem, z kartonu o gramaturze 275 g/m ² , pakowany po 50 sztuk, 1 opakowanie = 50 sztuk	Opakowanie	60
3.	Skoroszyty 22851000-0	Skoroszyt A – 4, oczkowy, biały z nadrukiem, z kartonu o gramaturze 275 g/m ² , pakowany po 50 sztuk, 1 opakowanie = 50 sztuk	Opakowanie	10
4.	Skoroszyty i podobne wyroby 22850000-3	Teczka wiązana A – 4 posiadająca trzy wewnętrzne zakładki zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem, biała, z kartonu o gramaturze 275 g/m ² , 1 teczka = 1 sztuka	Sztuka	200
5.	Notatniki 22815000-6	Zeszyt A – 4, 96 – kartkowy w twardej oprawie, w kratkę, szyty introligatorsko, papier o gramaturze 60 g/m ² , 1 sztuka = 1 zeszyt	Sztuka	60
6.	Notatniki 22815000-6	Zeszyt A – 5, 96 – kartkowy w twardej oprawie, w kratkę, szyty introligatorsko, papier o gramaturze 60 g/m ² , 1 sztuka = 1 zeszyt	Sztuka	10
7.	Notatniki 22815000-6	Zeszyt A – 5, 60 – kartkowy w miękkiej oprawie, w kratkę, papier o gramaturze 60 g/m ² , 1 sztuka = 1 zeszyt	Sztuka	5
8.	Notatniki 22815000-6	Zeszyt A – 5, 32 – kartkowy w miękkiej oprawie, w kratkę, papier o gramaturze 60 g/m ² , 1 sztuka = 1 zeszyt	Sztuka	5
9.	Bloki kreślarskie 30192600-7	Blok techniczny - format A4, ilość kartek 10	Sztuka	5
10.	Blozki notatkowe 22816100-4	Blok z okładką A – 4, 50 – kartkowy, klejony na górze, w kratkę, papier o gramaturze 60 g/m ² , 1 sztuka = 1 blok	Sztuka	20
11.	Blozki samoprzylepnych karteczek na notatki 22816300-6	Blozeczka samoprzylepna o wymiarach 76 x 76 mm, kolor żółty, w blozeczku 100 kartek, 1 opakowanie = 1 blozeczka	Opakowanie	60
12.	Blozki samoprzylepnych karteczek na notatki 22816300-6	Blozeczka samoprzylepna o wymiarach 38 x 51 mm, kolor żółty, w blozeczku 100 kartek, 1 opakowanie = 1 blozeczka	Opakowanie	60
13.	Segregatory, pudełko na listy, pudełko do przechowywania i podobne wyroby 30199500-5	Segregator A-4 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z ekologicznego polipropylenu, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, na grzbiecie z otworem na palec oraz wymienną etykietą, szerokość grzbiecia 70 mm, kolor żółty	Sztuka	15
14.	Segregatory, pudełko na listy, pudełko do przechowywania i podobne wyroby 30199500-5	Segregator A-4 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z ekologicznego polipropylenu, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, na grzbiecie z otworem na palec oraz wymienną etykietą, szerokość grzbiecia 70 mm, kolor zielony	Sztuka	20
15.	Segregatory, pudełko na listy, pudełko do przechowywania i podobne wyroby 30199500-5	Segregator A-4 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z ekologicznego polipropylenu, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, na grzbiecie z otworem na palec oraz wymienną etykietą, szerokość grzbiecia 70 mm, kolor niebieski	Sztuka	100
16.	Segregatory, pudełko na listy, pudełko do przechowywania i podobne	Segregator A-4 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z ekologicznego polipropylenu, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, na grzbiecie z otworem na palec oraz wymienną	Sztuka	50

	wyroby 30199500-5	etykieta, szerokość grzbietu 50 mm, kolor granatowy		
17.	Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby 30199500-5	Segregator A-4 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z ekologicznego polipropylenu, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, na grzbiecie z otworem na palec oraz wymienną etykieta, szerokość grzbietu 50 mm, kolor zielony	Sztuka	12
18.	Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby 30199500-5	Segregator A-4 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z ekologicznego polipropylenu, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, na grzbiecie z otworem na palec oraz wymienną etykieta, szerokość grzbietu 50 mm, kolor żółty	Sztuka	10
19.	Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby 30199500-5	Segregator A-5 z mechanizmem dźwigowym, wykonany z ekologicznego polipropylenu, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, na grzbiecie z otworem na palec oraz wymienną etykieta, szerokość grzbietu 80 mm, kolor granatowy	Sztuka	10
20.	Produkty z tworzyw sztucznych 19520000-7	Skoroszyt A-4 wykonany z PCV z wąsem, przezroczysta pierwsza strona, tylna okładka kolorowa, wysuwany pasek papierowy do opisu	Sztuka	120
21.	Produkty z tworzyw sztucznych 19520000-7	Koszulka na dokumenty formatu A-4, perforacja z lewej strony, wykonana z polipropylenu, przezroczysta, folia grubości 55 mikronów, otwierana od góry, 1 opakowanie = 100 szt.	Opakowanie	25
22.	Produkty z tworzyw sztucznych 19520000-7	Koszulka na dokumenty formatu A-4 z rozszerzonymi bokami o dużej pojemności, rozszerzony bok i dno – 20 mm, perforacja z lewej strony, wykonana z PCV o grubości 170 mikronów, otwierana od góry, 1 opakowanie = 5 sztuk	Opakowanie	5
23.	Produkty z tworzyw sztucznych 19520000-7	Koszulka na dokumenty formatu A-4 z boczną klapą zapinaną na rzepy zabezpieczającą dokumenty przed wypadaniem, ze zintegrowanym paskiem z euro perforacją, umożliwiającą wpięcie do segregatora, 1 opakowanie = 3 sztuk	Opakowanie	3
24.	Produkty z tworzyw sztucznych 19520000-7	Teczka z przegródkami – wykonana z elastycznego polipropylenu z 12 wewnętrznymi przegródkami, umożliwiającą tematyczne poszerzowanie dokumentów i ich opisanie za pomocą identyfikatora i etykiety, wyposażona w rączkę, kolor niebieski, 1 sztuka = 1 teczka	Sztuka	1
25.	Produkty z tworzyw sztucznych 19520000-7	Teczka z przezroczystego polipropylenu z gumkami narożnymi, wewnętrzne skrzydełka zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem 1 sztuka = 1 teczka	Sztuka	10
26.	Dziurkacze 30197330-8	Dziurkacz biurowy mały z ogranicznikiem formatu, antypoślizgową plastikową nakładką, ilość dziurkowanych jednorazowo kartek papieru 80 g/m ² – do 12, średnica dziurek 5,5 mm, odległość między dziurkami 80 mm.	Sztuka	1
27.	Dziurkacze 30197330-8	Dziurkacz metalowy z listwą formatową, ostrza wykonane z wysokiej jakości stali, ilość dziurkowanych jednorazowo kartek papieru 80 g/m ² – 40.	Sztuka	10
28.	Zszywacze 30197320-5	Zszywacz biurowy mały, na zszywki 24/6, ilość jednorazowo	Sztuka	1

		zszywanych kartek 80 g/m ² - do 25		
29.	Zszywacz 30197320-5	Zszywacz biurowy, metalowy na zszywki 24/6, ilość jednorazowo zszywanych kartek 80 g/m ² – 30	Sztuka	10
30.	Zszywki, gwoźdźniki z szerokim łebkiem, pinezki kreślarskie 30197100-7	Zszywki stalowe do zszywacza, typ 24/6, 1opakowanie = 1000 sztuk zszywek	Opakowanie	120
31.	Usuwać zszywek 30197321-2	Rozszywacz uniwersalny, nożycowy do zszywek 24/6	Sztuka	2
32.	Spinacze do papieru 30197220-4	Spinacze biurowe, metalowe trójkątne srebrne, długość 31 mm, 1 opakowanie = 100 sztuk	Opakowanie	35
33.	Klamry 30197110-0	Klipsy do papieru, wykonane z metalu zapewniającego sprężystość, typ 32mm, 1 opakowanie = 12 sztuk	Opakowanie	5
34.	Klamry 30197110-0	Klipsy do papieru, wykonane z metalu zapewniającego sprężystość, typ 19mm, 1 opakowanie = 12 sztuk	Opakowanie	5
35.	Przybory do pisanie 39292400-9	Długopis z wymiennym wkładem 0,7 mm, długość linii pisania 1700 m, skuwka zawiera silikonową kulkę zabezpieczającą przed wysychaniem, kolor niebieski,	Sztuka	100
36.	Przybory do pisanie 39292400-9	Długopis z wymiennym wkładem 0,7 mm, długość linii pisania 1700 m, skuwka zawiera silikonową kulkę zabezpieczającą przed wysychaniem, kolor czarny	Sztuka	10
37.	Przybory do pisanie 39292400-9	Długopis z wymiennym wkładem 0,7 mm, długość linii pisania 1700 m, skuwka zawiera silikonową kulkę zabezpieczającą przed wysychaniem, kolor czerwony	Sztuka	10
38.	Przybory do pisanie 39292400-9	Długopis z wymiennym wkładem 0,7 mm, długość linii pisania 1700 m, skuwka zawiera silikonową kulkę zabezpieczającą przed wysychaniem, kolor zielony	Sztuka	10
39.	Przybory do pisanie 39292400-9	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, w metalowej obudowie, grubość linii pisania 0,7 mm, kolor niebieski	Sztuka	3
40.	Przybory do pisanie 39292400-9	Pióro kulkowe z płynnym tuszem żelowym, posiadające gumowy uchwyt, metalowy klips i system przyciskowy, na wymienne wkłady, grubość linii pisania 0,7 mm, kolor niebieski	Sztuka	3
41.	Przybory do pisanie 39292400-9	Długopis na sprężynce z cienkim, wymiennym wkładem, z możliwością przyklejenia do blatu, kolor tuszu niebieski	Sztuka	15
42.	Przybory do pisanie 39292400-9	Wkład 0,7 mm do długopisu typu BK77, długość linii pisania 1700 m, kolor niebieski	Sztuka	150
43.	Przybory do pisanie 39292400-9	Wkład 0,7 mm do długopisu typu BK77, długość linii pisania 1700 m, kolor czerwony	Sztuka	15
44.	Przybory do pisanie 39292400-9	Wkład 0,7 mm do długopisu typu BK77, długość linii pisania 1700 m, kolor zielony	Sztuka	15
45.	Przybory do pisanie 39292400-9	Wkład 0,7 mm do długopisu typu BK77, długość linii pisania 1700 m, kolor czarny	Sztuka	25
46.	Przybory do pisanie 39292400-9	Wkład do długopisu wielkopojemny metalowy typu Zenith o długości linii pisania 6000 m, kolor tuszu niebieski	Sztuka	20
47.	Przybory do pisanie 39292400-9	Wkład do długopisu cienki ze skrzydełkami, dostosowany do różnych typów długopisów, kolor tuszu niebieski	Sztuka	50

48.	Pisaki 30192125-3	Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania do wszystkich rodzajach papieru, bezwonny, ścięta końcówka, 42.grubość linii pisania 2,0-5,0 mm, kolor żółty	Sztuka	30
49.	Pisaki 30192125-3	Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania do wszystkich rodzajach papieru, bezwonny, ścięta końcówka, grubość linii pisania 2,0-5,0 mm, kolor zielony	Sztuka	10
50.	Pisaki 30192125-3	Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, bezwonny, ścięta końcówka, grubość linii pisania 2,0-5,0 mm, kolor różowy	Sztuka	10
51.	Pisaki 30192125-3	Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, bezwonny, ścięta końcówka, grubość linii pisania 2,0-5,0 mm, kolor pomarańczowy	Sztuka	10
52.	Markery 30237430-2	Marker permanentny uniwersalny o grubości linii pisania 2,0 mm z końcówką okrągłą, kolor czarny	Sztuka	12
53.	Markery 30237430-2	Marker permanentny uniwersalny o grubości linii pisania 2,0 mm z końcówką okrągłą, kolor czerwony	Sztuka	12
54.	Markery 30237430-2	Zestaw markerów suchościeralnych z gąbką nie rysującą powierzchni tablicy. Końcówka markera okrągła 2 mm. Markery w kolorach: niebieski, czerwony, czarny, zielony. 1 sztuka = 1 opakowanie	Opakowanie	2
55.	Pisaki 30192125-3	Cienkopis z końcówką o grubości 0,4 mm, tusz na bazie wody, końcówka oprawiona w metal, wentylowana skuwka zapobiegająca wysychaniu tuszu, kolor czarny, 1 cienkopis = 1 sztuka	Sztuka	12
56.	Markery 30237430-2	Marker do opisywania płyt CD/DVD z końcówką o grubości 0,4 mm z szybko schnącym tuszem o neutralnym zapachu, kolor czarny, 1 marker = 1 sztuka	Sztuka	2
57.	Markery 30237430-2	Marker do opisywania płyt CD/DVD z końcówką o grubości 0,4 mm z szybko schnącym tuszem o neutralnym zapachu, kolor czerwony, 1 marker = 1 sztuka	Sztuka	1
58.	Pisaki 30192125-3	Flamaster napełniany tuszem na bazie wody, nietoksyczny, kolor czarny, 1 flamaster = 1 sztuka	Sztuka	10
59.	Pisaki 30192125-3	Flamaster napełniany tuszem na bazie wody, nietoksyczny, kolor granatowy, 1 flamaster = 1 sztuka	Sztuka	5
60.	Pisaki 30192125-3	Flamaster napełniany tuszem na bazie wody, nietoksyczny, kolor czerwony, 1 flamaster = 1 sztuka	Sztuka	10
61.	Pisaki 30192125-3	Flamastry napełniane tuszem na bazie wody, uniwersalne, komplet 4 kolory: czarny, niebieski, czerwony, zielony	Komplet	3
62.	Korektor w piórze 30192930-9	Korektor w płynie, bezzapachowy, na bazie wody, odporny na światło pojemność butelki 9 ml., końcówka metalowa	Sztuka	20
63.	Folia lub taśma korekcyjna 30192910-3	Korektor jednorazowy umożliwiający natychmiastowe pisanie po korygowanej powierzchni, długość taśmy 6m, szerokość taśmy 5 mm, 1 korektor = 1 sztuka	Sztuka	60
64.	Ołówki 30192130-1	Ołówek drewniany z gumką, grafit odporny na łamanie podczas upadków na podłoże, HB = 2, 1 opakowanie = 12 sztuk	Opakowanie	5
65.	Gumki	Gumka do usuwania grafitu z papieru nie uszkadzająca	Sztuka	20

	30192100-2	czyszczonej powierzchni		
66.	Temperówki do ołówków 30192133-2	Temperówka w kształcie klina wykonana ze stopu magnezu	Sztuka	20
67.	Kleje 24910000-6	Klej w sztyfcie trwały do papieru i tektury, pojemność 20 g.	Sztuka	50
68.	Taśma przylepna 44424200-0	Taśma klejąca przezroczysta 18mmx30m,	Sztuka	80
69.	Taśma przylepna 44424200-0	Taśma pakowa, brązowa, z klejem akrylowym szer. 48mm x dł. 66m	Sztuka	10
70.	Taśma przylepna 44424200-0	Taśma dwustronnie klejąca piankowa, 30mmx5m	Sztuka	5
71.	Papier samoprzylepny 30199410-7	Taśma malarska, papierowa, przyklejająca się do każdej powierzchni, nie pozostawiająca śladów po odklejeniu 48mmx40m	Sztuka	50
72.	Tusz 22600000-6	Tusz do stempli uniwersalny kolor czerwony, butelka o pojemności 30 ml.	Sztuka	15
73.	Poduszki z tuszem 30192111-2	Poduszka do stempli, plastikowa obudowa, o wymiarach 70x110mm, nie nasączona, 1 poduszka – 1 sztuka	Sztuka	3
74.	Poduszki z tuszem 30192111-2	Poduszka do stempli, plastikowa obudowa, o wymiarach 57x90mm, nie nasączona, 1 poduszka – 1 sztuka	Sztuka	3
75.	Produkty z tworzyw sztucznych 19520000-7	Podkład na biurko – przezroczysty, wykonany z wysokokrystalicznej folii o wymiarach 490x650	sztuka	3
76.	Produkty z tworzyw sztucznych 19520000-7	Plastikowy, przezroczysty pojemnik na wkłady papierowe o wymiarach 85x85x85mm w komplecie z wkładem kolorowym.	Sztuka	1
77.	Produkty z tworzyw sztucznych 19520000-7	Szufladka na biurko - format A4, przezroczysta, polistyrenowa o wymiarach 250x345x60, możliwość łączenia szufladek w pionie i kaskadowo	sztuka	3
78.	Kalkulatory biurowe 30141200-1	Kalkulator biurowy z 12 pozycyjnym dużym wyświetlaczem typu LCD, z funkcją wyznaczania miejsc dziesiętnych, funkcja zaokrąglania, klawisz cofania, podwójne zasilanie: bateryjne i słoneczne, plastikowa obudowa, wymiary 200x150x27 mm, 1 kalkulator = 1 sztuka	Sztuka	5
79.	Torby podręczne 18939000-0	Teczka konferencyjna – wykonana z płótna, zamykana na rzep, w środku posiadająca 5 przegródek z indeksami, 2 kieszonki na wizytówki, uchwyt na długopis, notatnik	Sztuka	3

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie wykonywane sukcesywnie, poczynając od dnia zawarcia umowy dotyczącej przedmiotowego zamówienia do 31 grudnia 2010 r.; rodzaje, ilości i terminy dostarczania poszczególnych partii przedmiotu zamówienia będą każdorazowo określone przez Zamawiającego stosownie do jego potrzeb, zgodnie z postanowieniami zawartymi w wzorze umowy stanowiącej załącznik Nr 5 do SIWZ.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu o dzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- a) warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) warunek posiadania wiedzy i doświadczenia.
- c) warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają ww. warunki udziału w postępowaniu łącznie.

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia określonego w pkt. IX niniejszej specyfikacji stosując formułę „spełnia – nie spełnia”

2. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty lub oświadczenia:**

- a) podpisane oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 UPZP na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ,

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP oferta musi zawierać następujące dokumenty lub oświadczenia:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 UPZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 UPZP,

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24. ust.1 UPZP oddzielnie; w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekłada dokumenty wymienione w pkt. IX ppkt. 2 SIWZ.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. XIII ppkt. 2 lit. b), c), d) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt. XIII ppkt. 2 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. XIII ppkt. 2 lit. c), d) winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt XIII ppkt 2 lit. b), c), d), składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt XIII ppkt 1, lit.a) – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ, oświadczenie, o którym mowa w pkt. XIII ppkt. 2 lit. a) – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ) Wykonawca, składa **w oryginale**.

W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną. Dopuszcza się przekazywanie Zamawiającemu oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem pod numerem **0 24 2697179** pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
Powyższe dotyczy również odpowiednio możliwości przekazywania przez Zamawiającego faksem oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji skierowanych do Wykonawców.
2. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
6. Osobą uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Elżbieta Kaszewska – inspektor powiatowy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie fax. 0 24 269-71-79.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. od dnia 02.07.2010r. od godz. 11.00
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej zwanej Osobą Uprawnioną). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument jest przedstawiony w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem” musi być opatrzone imienną pieczętką, datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
3. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Na ofertę składają się:
 - a) Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik Nr 3 do SIWZ);
 - b) Wypełniony i podpisany Wykaz asortymentu (rodzaju), ilości i cen papieru oraz kopert (stanowiący załącznik Nr 4 do SIWZ)
 - c) oświadczenie Wykonawcy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 UPZP – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 UPZP - według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ,

- e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 UPZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 UPZP,
 - f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - g) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - h) zaparafowany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy wzór umowy (stanowiący załącznik Nr 5 do SIWZ).
5. Wykonawca składa ofertę w jednej zaklejonej kopercie noszącej znamiona wykonawcy, tj. nazwę Wykonawcy oraz jego adres.
6. Na kopercie należy umieścić napis „Dostawa pozostałych artykułów papierniczych oraz artykułów biurowych – nie otwierać przed godz. 11.30 dnia 02.07.2010r.”. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nie zachowania powyższych warunków przez Wykonawcę.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w zaklejonej kopercie noszącej znamiona Wykonawcy opatrzonej napisem „Dostawa pozostałych artykułów papierniczych i biurowych – nie otwierać przed

godz. 11.30 dnia 02.07.2010r.” należy złożyć do dnia 02.07.2010r. do godz. 11.00 w Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie, ul. Płocka 66/68, 09-500 Gostynin pokój nr 16.

2. Oferta przesłana listownie będzie uznana za złożoną w terminie, jeżeli wpłynie do Urzędu w czasie oznaczonym w pkt 1.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy ofertę, która zostanie złożona po terminie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie ul. Płocka 66/68, pok. Nr 17 I piętro w dniu 02.07.2010r. o godz. 11.30
6. Otwarcie ofert jest jawne:
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny,
 - c) informacje, o których mowa w pkt. 6 lit. a) i b), Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ocenie przez Zamawiającego podlegać będzie jedynie cena brutto. Porównywane będą kwoty łącznych cen brutto (z podatkiem od towarów i usług – VAT) zamawianych artykułów.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie w szczególności:
 - a) mylną pisownię wyrazu,
 - b) ewidentny błąd gramatyczny,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy np. wpisanie daty 31 listopada 2009r.
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w szczególności:
 - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki VAT,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT,
 - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty w szczególności:

- a) przyjęcie w Załączniku Nr 4 do SIWZ innych niż to wynika z opisu przedmiotu zamówienia jednostek miar – Zamawiający dostosuje treść ww. załącznika do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ
 - b) błędne wpisanie ilości jednostek zamawianych artykułów w Załączniku Nr 4 do SIWZ - Zamawiający dostosuje treść ww. załącznika do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ,
 - c) przyjęcie w Załączniku Nr 4 opisu zamawianych artykułów niezgodnego z opisem tychże artykułów wynikającym z załączonego do SIWZ Załącznika Nr 4 - Zamawiający dostosuje treść ww. załącznika do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ,
 - d) załączenie do oferty zdublowanego Załącznika Nr 4 do SIWZ lub zdublowanych poszczególnych pozycji w ww. załączniku – zamawiający wykreśli z Załącznika Nr 4 do SIWZ zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich. Po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w Załącznik Nr 4 do SIWZ i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferowaną. Brak jakiegokolwiek pozycji w Załączniku Nr 4 do SIWZ nie będzie poprawiony i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu obliczenia ceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena brutto tj. zawierająca podatek od towarów i usług = 100%
Oferty zostaną ocenione w skali od 1 do 10 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów, natomiast pozostałe wyliczone zostaną wg. wzoru:

$$Wb = \frac{\text{Cena min.}}{\text{Cena of. bad.}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

Wb – wartość punktowa oferty badanej

Cena min. – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

Cena of. bad. – cena brutto oferty badanej

2. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i uzyska najwięcej punktów.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

- 1) zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

- 2) zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 na stronie internetowej <http://bip.gostynin.powiat.pl/> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. **Niezbędne dokumenty formalne do podpisania umowy z wybranym wykonawcą;**

- a) W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy UPZP.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, uzasadniające unieważnienie postępowania.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 UPZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane pisemnie.

Istotne dla stron postępowania warunki określone zostały we wzorze, stanowiącym: Załącznik Nr 5 do SIWZ.

2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. XVII ppkt. 1 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - zostanie złożona tylko 1 oferta,
 - nie zostanie odrzucona żadna oferta,
 - nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub będzie miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Na podstawie art. 180 ust. 2 UPZP odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Szczegółowe zasady stosowania środków ochrony prawnej zostały uregulowane w art.179 – art. 198g Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ stosuje się przepisy UPZP.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 UPZP

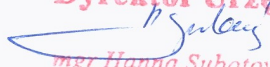
Załączniki Nr 3 – wzór FORMULARZA OFERTOWEGO

Załączniki Nr 4 – wzór Wykazu asortymentu (rodzaju), ilości i cen pozostałych artykułów papierniczych oraz artykułów biurowych

Załącznik Nr 5 - wzór Umowy sprzedaży.

Zatwierdzam/ ~~nie-zatwierdzam~~

Gostynin, dnia ..23.06.2010.....

Dyrektor Urzędu

mgr Hanna Subotowicz
.....
(podpis)