



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Przedsiębiorczy uczeń – program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

272.11.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

na pełnienie funkcji koordynatorów ds. nadzoru merytorycznego w szkołach: Gostynińskie Centrum Edukacyjne oraz Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej Curie w Gostyninie w ramach Projektu „Przedsiębiorczy uczeń - program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego nr projektu POKL.09.02.00-14-036/11

o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

.....



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 272.11.2012, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na pełnienie funkcji koordynatorów ds. nadzoru merytorycznego w szkołach: Gostynińskie Centrum Edukacyjne oraz Zespół Szkół im. Marii Curie w Gostyninie w ramach Projektu „Przedsiębiorczy uczeń - program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego. Nr projektu POKL.09.02.00-14-036/11

Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych BZP,
- 2) na stronie internetowej bip.gostynin.powiat.pl
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1 Nazwa i adres Zamawiającego:

1.2 Powiat Gostyniński

ul. Dmowskiego 13

09-500 Gostynin

1.3 Prowadzący postępowanie:

Wydział ds. Promocji

Informatyzacji i Funduszy Unijnych

ul. Dmowskiego 13

09-500 Gostynin

Tel. 24 235 33 20

e-mail: promocja@gostynin.powiat.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA



Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wybór 2 koordynatorów ds. nadzoru merytorycznego w szkołach: Gostynińskie Centrum Edukacyjne oraz Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej - Curie w Gostyninie w ramach Projektu „Przedsiębiorczy uczeń - program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego. Nr projektu POKL.09.02.00-14-036/11

3.1. 79.42.10.00-1 – Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.

3.2. Usługa będzie realizowana w 2 szkołach ponadgimnazjalnych

Część 1. Koordynator projektu w Gostynińskim Centrum Edukacyjnym ul. Polna 39, 09-500 Gostynin.

Część 2. Koordynator projektu w Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie ul. Kowalska 5, 09-500 Gostynin.

Do obowiązków koordynatorów należało będzie osobiste świadczenie usługi koordynacji w miejscu realizacji projektu polegające na:

1. ustalenie harmonogramu realizacji zajęć w ramach projektu i sporządzanie zmian w tym zakresie,
2. nadzór pod kątem organizacyjno – technicznym nad prawidłowym przebiegiem zajęć organizowanych w projekcie,
3. nadzór na zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi we wniosku, w tym budżetem i harmonogramem,
4. zatwierdzenie planów pracy dla poszczególnych zajęć,
5. udostępnienie niezbędnego sprzętu i pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć,
6. przygotowanie i przekazanie do kierownika projektu danych do PEFS,
7. współpraca z kierownikiem projektu w zakresie organizowania i monitorowania wszystkich form wsparcia realizowanych w ramach projektu,
8. terminowe przekazywanie dokumentacji do kierownika projektu,



Projekt „Przedsiębiorczy uczeń – program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

9. zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy osobami zaangażowanymi w realizację projektu na terenie szkoły,
10. współudział w promocji projektu,
11. informowanie osób odpowiedzialnych za koordynację projektu o przeszkodach przy realizacji zadań związanych z projektem na terenie szkoły,
12. gromadzenie dokumentacji projektu,
13. stosowanie materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów otrzymanych z biura projektu,
14. umieszczanie logotypów EFS, POKL i symbolu UE na dokumentach i materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych związanych z realizacją powierzonych zadań zgodnie z zasadami określonymi w treści Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach POKL,
15. czuwanie nad prawidłowym oznakowaniem sal i pomieszczeń przeznaczonych na potrzeby realizacji projektu,
16. podtrzymywanie uczestnictwa uczniów zrekrutowanych do udziału w projekcie,
17. kontrola jakości realizacji zadań pod kątem osiągnięcia założonych wskaźników,
18. poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu,
19. obecność podczas kontroli projektu,
20. nadzorowanie postępów w realizacji projektu,
21. nadzorowanie pracy wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu na terenie danego zespołu,
22. monitorowanie, identyfikacja, analiza ryzyk, planowanie działań zaradczych, analiza i rozwiązywanie problemów związanych z realizacją projektu,
23. przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024)



Projekt „Przedsiębiorczy uczeń – program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3.3 . Oprócz wszystkich zadań wymienionych w 3.2 do obowiązków koordynatorów w poszczególnych częściach należało będzie:

Część 1. Realizacja zadania 1 poprzez koordynację realizacji wsparcia dodatkowego dla uczniów szkoły Gostynińskie Centrum Edukacyjne, w tym koordynowanie zapewnienia sal na realizację zajęć, nadzór nad rekrutacją i ewaluacją projektu w części dot. zadania 1, współpraca przy realizacji zadania 1 z partnerami projektu: Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Płocku i Izbą Gospodarczą Regionu Płockiego.

Część 2. Realizacja zadania 2 poprzez koordynację realizacji wsparcia dodatkowego dla uczniów szkoły Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej- Curie, w tym koordynowanie zapewnienia sal na realizację zajęć, nadzór nad rekrutacją i ewaluacją projektu w części dot. zadania 2, współpraca przy realizacji zadania 2 z partnerami projektu: Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Płocku i Izbą Gospodarczą Regionu Płockiego.

- 3.4. Wykonawcy, przyjmujący obowiązki związane z koordynowaniem projektu będą zatrudnieni przez zamawiającego na podstawie umowy zlecenia. Wykonawców obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
- 3.5. Koordynator projektu zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia w każdej części osobiście. Nie dopuszcza się podzlecania całości lub części zamówienia osobom trzecim.
- 3.6. Zamawiający dopuszcza możliwość pracy również w soboty lub inne dni wolne od zajęć dydaktycznych, jeżeli wówczas będą organizowane zajęcia w ramach projektu.
- 3.7. Każdy Wykonawca, może złożyć ofertę na jedną, więcej lub wszystkie części będące przedmiotem zamówienia spełniając jednak warunek, że funkcję koordynatora w każdej części pełni inna osoba.
- 3.8. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usługi.
- 3.9. Wykonawca za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zasadami określonymi w Umowie będącej załącznikiem Nr 5 do SIWZ.
- 3.10. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 ze zm.).



4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.10.2013r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – załącznik Nr 2
- 6.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik Nr 3, tj.: Oświadczenie Nr 2 Wykonawcy
 - 6.2.1. posiadać wiedzę i doświadczenie:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnia ten warunek, jeśli wykaże się niezbędną wiedzą i udokumentowanym doświadczeniem:
wykształcenie wyższe I stopnia oraz minimum 3 letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w zarządzaniu placówkami oświatowymi o profilu zawodowym. Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. – wykaz osób Załącznik Nr 4
 - 6.2.2. **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

nie dotyczy
- 6.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 6.4. Ocena spełniania opisanych warunków zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu i SIWZ. Z treści załączonych dokumentów



i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia dany warunek. Nie spełnienie choćby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

- 6.5. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.2 SIWZ, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ,
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ,



- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

7.2. Inne dokumenty:

- 1) wypełniony druk oferty zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odpowiednie pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. W razie wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy – stosownie do art. 23 ust. 4 - umowy regulującej współpracę tych podmiotów. Oferta składana wspólnie przez kilku Wykonawców musi spełniać następujące wymagania – zawierać odrębne i niezależne dla każdego Wykonawcy wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej, podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony - to znaczy podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika, którego upoważnienie do złożenia oferty wynika z dołączonego pełnomocnictwa, udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawców,
- 3) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę i inne dokumenty w imieniu Wykonawcy, jeżeli jest to osoba nie wykazana w rejestrze,
- 4) Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków, przedstawiają pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

7.3. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej na każdej stronie „ za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę/Pełnomocnika. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 7.1.4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, na terenie którego ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania



ofert w języku polskim . Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie – adres Zamawiającego do korespondencji - faksem na numer 024 235 79 85
 - 2) e-mail – promocja@gostynin.powiat.pl
- 8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.
- 8.4. Powyższe nie dotyczy oferty, która musi być złożona w formie pisemnej.
- 8.5. Uzupełniane na podstawie art. 26 ust 3 Pzp oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa powinny być składane pisemnie (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).
- 8.6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Ewa Świdorska w godz.: poniedziałek - piątek: 8.00 – 15.00

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM



Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.2. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 11.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzoną na formularzu ofertowym w brzmieniu załącznika Nr 1 do SIWZ. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę ofert.
- 11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 11.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11.7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki, winny być podpisane przez Wykonawcę, osobę przez niego upoważnioną lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - ustanowionego Pełnomocnika, wraz z dołączonym zapisem „za zgodność z oryginałem”.
- 11.8. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane, trwale spięte (zszyte), w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
- 11.9. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy Pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. W myśl art. 8 ust. 3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie



Projekt „Przedsiębiorczy uczeń – program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione. W związku z powyższym, w wypadku jeśli Wykonawca chce złożyć w ofercie informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa, całość dokumentacji składającej się na ofertę musi rozdzielić w sposób widoczny i łatwy w praktycznym zastosowaniu na dwie części – część I - jawna, część II – informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Każda z części winna być zapakowana w oddzielne koperty spakowane w jedną główną kopertę oznaczoną w sposób określony w pkt. 11.10 SIWZ. W tak złożonej ofercie strony powinny być ponumerowane osobną numeracją w każdej części oferty.

11.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana na adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Gostyninie Wydział ds. Promocji, Informatyzacji i Funduszy Unijnych, ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz adnotacją:

Oferta przetargowa na pełnienie funkcji koordynatorów ds. nadzoru merytorycznego w szkołach: Gostynińskie Centrum Edukacyjne oraz Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Gostyninie w ramach Projektu „Przedsiębiorczy uczeń - program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego nr projektu POKL.09.02.00-14-036/11
- nie otwierać przed 20.04.2012 godz. 10³⁰

11.11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty.

11.13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

11.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11.15. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.

11.16. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie do Zamawiającego pisemnego



powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę, osobę przez niego upoważnioną lub ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Pełnomocnika.

11.17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni je na własnej stronie internetowej.

11.18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie.

11.19. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11.20. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.

11.21. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,



- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać do 20.04.2012r. do godziny 10⁰⁰ w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Gostyninie ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin. Decyduje data i godzina wpływu oferty.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.04.2012r. o godz.10³⁰ w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Wykonawca za realizację zamówienia określi cenę podaną w złotych polskich (PLN), uwzględniającą wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług wynikających z ogłoszenia i SIWZ.
- 13.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia określa w ofercie jednostkową cenę brutto za 1 miesiąc realizacji zamówienia.
- 13.3. Całkowita wartość zamówienia wyliczona w celu porównania ofert, zostanie określona wg wzoru:
$$19 \text{ miesięcy} \times \text{cena brutto za 1 miesiąc}$$
- 13.4. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
- 13.5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 13.6. Wszystkie wartości określone w ofercie oraz łączna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana przez Wykonawcę cena jednostkowa za 1 miesiąc realizacji zamówienia zostanie ustalona na cały okres zamówienia i nie będzie podlegała zmianie.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:



14.1. Złożone oferty będą oceniane według kryterium ceny, zgodnie z poniższym wzorem:

Kryterium: cena Waga: 100%

$$C = \frac{A}{X} \times 100$$

gdzie: C – liczba punktów oferty

 A – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

 X – cena ocenianej oferty brutto

14.2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej dla danej części oferty, Zamawiający zamieści informacje o wyborze oferty na daną część na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone



oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, e-mailem albo 10 dni jeżeli zostało wysłane drogą pocztową.

15.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego Wykonawcy,

15.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Wykonawca nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:



Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy podpisania umowy zgodnie z postanowieniami SIWZ. Wzór umowy został określony w załączniku Nr 5 do SIWZ.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 18.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w ustawie Pzp (dział VI – Środki ochrony prawnej). Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.
- 18.2. W sprawach nie objętych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają postanowienia ustawy Pzp.
- 18.3. Wykaz załączników do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
- 1) załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
 - 2) załącznik Nr 2 - Oświadczenie Nr 1 Wykonawcy
 - 3) załącznik Nr 3 - Oświadczenie Nr 2 Wykonawcy
 - 4) załącznik Nr 4 - Wykaz osób
 - 5) załącznik Nr 5 - Wzór Umowy.
 - 6) Załącznik Nr 6 – Oświadczenie w zakresie ART.24 UST.1PKT 2 PZP

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych
- 19.2 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 19.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 19.4 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.



Projekt „Przedsiębiorczy uczeń – program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 19.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.6 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 19.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.8 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp
- 19.9 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) oraz Kodeksu cywilnego

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zm.)*
- *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz 93 ze zm.)*
- *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).*



Projekt „Przedsiębiorczy uczeń – program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Pełnienie funkcji koordynatorów szkolnych projektu „Przedsiębiorczy uczeń - program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 272.11.2012.

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat w Gostyniński

ul. Dmowskiego 13

09-500 Gostynin

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

1.	Pełna nazwa:
	Adres: ulica kod miejscowość
	tel.: fax:
	e-mail:
	NIP: Regon

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na pełnienie funkcji koordynatora na pełnienie funkcji koordynatora ds. nadzoru merytorycznego w szkołach: Gostynińskie Centrum Edukacyjne oraz Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej - Curie w Gostyninie w ramach Projektu „Przedsiębiorczy uczeń - program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego nr projektu POKL.09.02.00-14-036/11

składam(y) niniejszą ofertę na **pełnienie funkcji koordynatora szkolnego w części(ach)¹**

Część 1 Pełnienie funkcji koordynatora w Gostynińskim Centrum Edukacyjnym ul. Polna 39 09-500 Gostynin

Deklaruję wykonanie usługi za cenę:



Projekt „Przedsiębiorczy uczeń – program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1	2	3
Cena brutto w zł za 1 miesiąc realizacji zamówienia	Ilość miesięcy	Łączna cena brutto w zł za realizację zamówienia (iloczyn kolumn 1 i 2)
	19	
Słownie zł brutto:	dziewiętnaście	

Podana cena zawiera zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej.

Część 2 Pełnienie funkcji koordynatora w Zespole Szkół im. Marii Skłodowskiej - Curie ul. Kowalska 5 w Gostyninie

Deklaruję wykonanie usługi za cenę:

1	2	3
Cena brutto w zł za 1 miesiąc realizacji zamówienia	Ilość miesięcy	Łączna cena brutto w zł za realizację zamówienia (iloczyn kolumn 1 i 2)
	19	
Słownie zł brutto:	dziewiętnaście	

Podana cena zawiera zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej.

Ponadto, składając niniejszą ofertę oświadczam(y) że:

1. Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ oraz załącznikami do niej i nie wnoszę(imy) do nich, jak również do sposobu przekazania informacji przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego żadnych zastrzeżeń (w pełni je akceptuję(emy)).
2. Zapoznałem(liśmy) się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia oraz zdobyłem(liśmy) niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty informacje.
3. Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ (w tym załącznikach do niej).
4. Podana cena ofertowa obejmuje całość (wszystkie koszty) realizacji zamówienia opisanego w SIWZ.
5. Akceptuję(jemy)w pełni treść zawartego w SIWZ Projektu umowy w tym terminy i warunki wypłaty wynagrodzenia i zobowiązuję(jemy) się w przypadku wyboru mojej(naszej) oferty do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
6. Uważam(y) się związany(ni) niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
7. Wyrażam(y) zgodę na przetwarzanie moich(naszych) danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie(przez nas) dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania prowadzonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego .

.....
Pieczęć/ podpis

Data:

Załącznikami do niniejszej oferty są:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „**Przedsiębiorczy uczeń – program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie**” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Projekt „Przedsiębiorczy uczeń – program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 2

**OŚWIADCZENIE NR 1
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W OPARCIU O ART. 24 UST. 1 i 2 USTAWY PZP**

Pełnienie funkcji koordynatorów szkolnych projektu „Przedsiębiorczy uczeń - program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 272.11.2012

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Gostyniński
ul. Dmowskiego 13
09-500 Gostynin

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na zadanie:

Pełnienie funkcji koordynatorów ds. nadzoru merytorycznego w szkołach: Gostynińskie Centrum Edukacyjne oraz Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej - Curie w Gostyninie w ramach Projektu „Przedsiębiorczy uczeń - program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego nr projektu POKL.09.02.00-14-036/11

Prawdziwość powyższego potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
Miejscowość data podpis
jego uprawnionego przedstawiciela lub pełnomocnika)

.....
pieczętka/iWykonawcy,



Projekt „Przedsiębiorczy uczeń – program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 3

OŚWIADCZENIE NR 2
WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU
ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP

Pełnienie funkcji koordynatorów szkolnych projektu „Przedsiębiorczy uczeń - program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 272.11.2012

ZAMAWIAJĄCY:
Powiat Gostyniński
ul. Dmowskiego 13
09-500 Gostynin
WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, dotyczącym postępowania na zadanie: na pełnienie funkcji koordynatorów ds. nadzoru merytorycznego w szkołach: Gostynińskie Centrum Edukacyjne oraz Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej - Curie w Gostyninie w ramach Projektu „Przedsiębiorczy uczeń - program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego nr projektu POKL.09.02.00-14-036/11

Prawdziwość powyższego potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
(podpis)

i

..... miejscowość , data
pieczętka/iWykonawcy,
jego uprawnionego przedstawiciela lub pełnomocnika)



Projekt „Przedsiębiorczy uczeń – program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 4

WYKAZ OSÓB

Pełnienie funkcji koordynatorów szkolnych projektu „Przedsiębiorczy uczeń - program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 272.11.2012

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Gostyniński
ul. Dmowskiego 13
09-500 Gostynin

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: pełnienie funkcji koordynatora ds. nadzoru merytorycznego w szkołach: Gostynińskie Centrum Edukacyjne oraz Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej - Curie w Gostyninie w ramach Projektu „Przedsiębiorczy uczeń - program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego nr projektu POKL.09.02.00-14-036/11, oświadczam(y), że niniejsze zamówienie będą realizować następujące osoby:

Część	Imię i nazwisko	Informacja o podstawie do dysponowania przez Wykonawcę wskazaną osobą np. pracownik, umowa zlecenie, pracownik innego podmiotu*	Informacja na temat wykształcenia Tytuł, ukończona uczelnia, kierunek	Wymagany staż pracy	Miejsce pracy
0	1	2	3	4	5
1					
2					



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Przedsiębiorczy uczeń – program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

*W przypadku gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia. Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie oraz staż i miejsce pracy (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

.....
(podpis
jego uprawnionego przedstawiciela lub pełnomocnika)

i

..... miejscowość data
pieczętka/iWykonawcy,



Projekt „Przedsiębiorczy uczeń – program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 5

UMOWA ZLECENIA NR. / / z dnia - - 2012r

pomiędzy:

nazwa zleceniodawcy	Powiat Gostyniński
siedziba zleceniodawcy	09-500 Gostynin ul. Dmowskiego 13

zwanym dalej Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

1) Jana Baranowskiego – Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Gostynińskiego
--

a

Nazwisko	Imiona	Imiona rodziców -- ojca	-- matki
Data i miejsce urodzenia	PESEL	Nr NIP	
Dowód osobisty - seria, numer i przez kogo wydany		Nazwisko rodowe	
Zamieszkały: Gmina/Dzielnica	Kod pocztowy	Miejscowość	
Województwo	Ulica, numer domu, numer mieszkania		
Urząd Skarbowy - nazwa i dokładny adres:			
Nazwa banku			
Numer konta (26 cyfr)			

zwanym dalej Zleceniobiorcą.



§ 1.

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następującej pracy:

pełnienia funkcji koordynatora ds. nadzoru merytorycznego

w ramach Projektu „Przedsiębiorczy uczeń - program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego nr projektu POKL.09.02.00-14-036/11

§ 2.

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynność wymienioną w § 1 w przewidywanym wymiarze 40 godzin miesięcznie od ... kwietnia 2012r. do 31 października 2013r. polegającą w szczególności na realizacji poniższych zadań:

24. ustalenie harmonogramu realizacji zajęć w ramach projektu i sporządzanie zmian w tym zakresie,
25. nadzór pod kątem organizacyjno – technicznym nad prawidłowym przebiegiem zajęć organizowanych w projekcie,
26. nadzór na zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi we wniosku, w tym budżetem i harmonogramem,
27. zatwierdzenie planów pracy dla poszczególnych zajęć,
28. udostępnienie niezbędnego sprzętu i pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć,
29. przygotowanie i przekazanie do kierownika projektu danych do PEFS,
30. współpraca z kierownikiem projektu w zakresie organizowania i monitorowania wszystkich form wsparcia realizowanych w ramach projektu,
31. terminowe przekazywanie dokumentacji do kierownika projektu,
32. zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy osobami zaangażowanymi w realizację projektu na terenie szkoły,
33. współudział w promocji projektu,
34. informowanie osób odpowiedzialnych za koordynację projektu o przeszkodach przy realizacji zadań związanych z projektem na terenie szkoły,
35. gromadzenie dokumentacji projektu,



Projekt „Przedsiębiorczy uczeń – program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

36. stosowanie materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów otrzymanych z biura projektu,
37. umieszczanie logotypów EFS, POKL i symbolu UE na dokumentach i materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych związanych z realizacją powierzonych zadań zgodnie z zasadami określonymi w treści Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach POKL,
38. czuwanie nad prawidłowym oznakowaniem sal i pomieszczeń przeznaczonych na potrzeby realizacji projektu,
39. podtrzymywanie uczestnictwa uczniów zrekrutowanych do udziału w projekcie,
40. kontrola jakości realizacji zadań pod kątem osiągnięcia założonych wskaźników,
41. poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu,
42. obecność podczas kontroli projektu,
43. nadzorowanie postępów w realizacji projektu,
44. nadzorowanie pracy wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu na terenie danego zespołu,
45. monitorowanie, identyfikacja, analiza ryzyk, planowanie działań zaradczych, analiza i rozwiązywanie problemów związanych z realizacją projektu,
46. przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024)

§ 3.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy realizacji zobowiązań umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie wynikające z zawartej umowy osobiście.
3. Dla zadań określonych w § 1 obowiązuje zakres czynności określony w SIWZ do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na pełnienie funkcji koordynatorów szkolnych w związku z realizacją projektu „Przedsiębiorczy uczeń - program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu



Społecznego,

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego nr projektu
POKL.09.02.00-14- 036/11

4. wypłata wynagrodzenia nastąpi w ratach miesięcznych po dokonaniu stosownych potrąceń na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w ciągu 30 dni po wystawieniu rachunku po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę terminowego i prawidłowego wykonania zleconej pracy będącej przedmiotem niniejszej umowy.

5. Wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy

§ 4.

1. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do realizacji projektu zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku

z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu nie później niż w dniu rozwiązania umowy lub wygaśnięcia umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą

z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającymi przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.

6. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz,

że wykonywane przez Niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i koordynacji rozdysponowania materiałów promocyjnych przewidzianych w ramach projektu.

8. W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie określonym w § 2, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub zerwania umowy-zlecenia bez wypłaty odszkodowania.

9. Niniejsza umowa może być wypowiedziana w czasie jej trwania przez strony w formie pisemnej z zachowaniem 2- miesięcznego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia upływa z końcem miesiąca kalendarzowego.



Projekt „Przedsiębiorczy uczeń – program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o przepis art.145 ustawy Pzp
11. Za niewykonanie pracy w terminie lub wykonanie nienależyte, skutkujące poważnymi konsekwencjami dla Zamawiającego, w tym finansowymi, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wynagrodzenia w całości wraz z odsetkami ustawowymi.
12. Wykonawca ma prawo do żądania odszkodowania na zasadzie wynikającej z art. 471 Kodeksu cywilnego.

§ 5.

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6.

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

Powyższe zlecenie przyjmuję do wykonania
ZLECENIOBIORCA

Załączniki do umowy:

1. Oświadczenie wykonawcy
2. Okresowa karta czasu pracy



Oświadczenie

Oświadczam, jako Zleceniobiorca tej umowy, że:

1. Jestem równocześnie zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej w:

.....
.....

2. *nazwa i adres zakładu pracy*
Wynagrodzenie ze stosunku pracy/umowy zlecenia w kwocie brutto wynosi:

co najmniej minimalne wynagrodzenie*	mniej niż minimalne wynagrodzenie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Jestem jednocześnie już ubezpieczony jako osoba wykonująca:

pracę nakładczą	umowę zlecenie lub agencyjną
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

zawartą u innego zleceniodawcy

.....
.....

4. *nazwa, adres oraz okres trwania umowy*
Jestem już ubezpieczony z innych tytułów niż w pkt 1 i 2

.....
.....

5. *Tytuł ubezpieczenia, nazwa i adres firmy, działalność, itp*

Jestem:	
emerytem	rencistą
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Jestem studentem i nie ukończyłem 26 lat

.....
.....

7. *Nazwa i adres uczelni*
Jestem:

Bezrobotnym, nigdzie nie zatrudnionym	nie pozostają w rejestrze bezrobotnych
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Jestem na urlopie:



Projekt „Przedsiębiorczy uczeń – program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wychowawczym	bezpłatnym
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....
.....
w okresie od - do

9. W zakresie wykonywanej umowy zlecenia nie prowadzę działalności gospodarczej w rozumieniu art. 10 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2010r. Nr 51, poz. 307 ze zm)

10. Umowę tę wykonam w ramach działalności gospodarczej i wystawię::

rachunek	Fakturę VAT
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. W momencie podpisania umowy, zgodnie ze złożonym przez Zleceniobiorcę wyżej oświadczeniem, Zleceniobiorca z tytułu wykonywania tej umowy:

1.Podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu	2.Chce podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu	3.Nie podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. W przypadku gdy w pkt 11 zaznaczono 1 lub 2 Zleceniobiorca oświadcza, że

chce	nie chce być objęty dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13. Oświadczam, że o wszelkich zmianach dotyczących treści powyższego oświadczenia poinformuję Zleceniodawcę na piśmie.
14. Wszelkie szkody i koszty wynikające ze zmiany treści oświadczenia zobowiązuję się pokryć z własnych środków.

.....
.....
Miejscowość, data

Czytelny podpis Zleceniobiorcy

*³⁾ 1500 zł- minimalne wynagrodzenie za pracę od 1stycznia 2012 r.



Projekt „Przedsiębiorczy uczeń – program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 PKT 2 PZP

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na na pełnienie funkcji koordynatorów szkolnych projektu „Przedsiębiorczy uczeń - program rozwojowy szkół zawodowych w Gostyninie” oświadczam, że w stosunku do wykonawcy

.....
.....
/nazwa i adres wykonawcy/

- nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości*,
- ogłoszono upadłość, ale został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego*
- ogłoszono likwidację*
- ogłoszono upadłość*

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić