

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)
na dostawę licencji oprogramowania dla potrzeb
Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie zwanej dalej "SIWZ"**

1. Nazwa i adres zamawiającego:

- 1.1 Powiat Gostyniński z siedzibą Starostwa Powiatowego w Gostyninie ul. Dmowskiego 13; 09-500 Gostynin
1.2 Jednostką prowadzącą sprawę jest Powiatowy Urząd Pracy w Gostyninie z/s Gostynin ul. Płocka 66/68; 09-500 Gostynin

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ "PZP"
2.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2.3 Postępowanie toczy się przed powołaną do przygotowania i prowadzenia niniejszego postępowania komisją przetargową.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie: (CPV 30248200-1)

3.1.1 Dostawa oprogramowania Novell - w ramach umowy CLA: 7138756 z MPiPS

– 10 sztuk

- Novell Open Enterprise Server & Prior 1-User Licence
- Novell Open Enterprise Server 1-User 1 Year Upgrade Protection

Zakup dla 10 stanowisk w ramach umowy CLA: 7138756 z MPiPS (licencja użytkownika + roczne ubezpieczenie)

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, przewidzianych art. 67 ust. 1 pkt. 7 PZP

- a. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego

5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych wraz z opisem minimalnych warunków, jakim muszą one odpowiadać:

- a. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia:

- a. Przedmiot zamówienia winien być dostarczony do Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia podpisania.
b. Adres jednostki, do której Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia jest zgodny z podanym w pkt 1.2 SIWZ.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- a. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w niniejszej SIWZ.
b. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają

wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

- c. Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą 0 - 1, tj. spełnia - nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały stanowiące załączniki do oferty przedłożonej przez Wykonawcę.

8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a. Oświadczenie na wzorze formularza oferty stanowiącej zał. Nr 3 do SWIZ, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 PZP oraz, że spełnia warunki określone w art. 22 PZP
- b. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c. Wykonawcy, którzy nie spełniają powyższych warunków zostaną wykluczeni z niniejszego postępowania w przypadku, gdy nie złożą lub nie uzupełnią żądanych przez Wykonawcę dokumentów wymaganych w pkt. 8. Zamawiający skorzysta z przysługującego mu na podst. art. 26 ust.3 i 4 ustawy PZP prawa do wezwania Wykonawców do uzupełnienia tych dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, w określonym terminie.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- a. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną, faxem lub **drogą elektroniczną**, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w oryginale w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- b. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są pod względem:

- merytorycznym:

**Wydział Organizacyjno-Administracyjny – Arkadiusz Witkowski,
ul. Płocka 66/68, pok. –13, 09-500 Gostynin, tel/fax: +24 235 39-51;
e-mail: wago@praca.gov.pl**

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą:

- a. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- b. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert:

- a. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu

zamówienia

- b. **Oferta winna być sporządzona wedle wzoru formularza oferty** stanowiącego [załącznik](#) do niniejszej SIWZ.
- c. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- a. **Oferty należy składać w Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie, ul. Płocka 66/68, 09-500 Gostynin, pok. – 16, w terminie do dnia 11 grudnia 2007r. do godz. 10:00**
- b. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 1.2 SIWZ oraz opatrzyć ją następującymi oznaczeniami:
- c. **“Oferta na dostawę oprogramowania dla potrzeb PUP w Gostyninie — nie otwierać przed dniem 11 grudnia 2007r., godz: 10:15 .”** i swoją pieczęcią adresową.
- d. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 grudnia 2007r., o **godz. 10:15** w pok. - 26.

15. Sposób obliczania ceny:

- a. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny (netto i brutto) zamówienia wyrażonej cyfrowo i słownie.
- b. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą:

- a. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena = 100 %

Oferty zostaną ocenione w skali od 1 do 10 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów, natomiast pozostałe wyliczone zostaną wg wzoru:

cena min

$W_b = \text{-----} \times 10 \text{ pkt}$

Cena of.bad.

gdzie:

W_b – wartość punktowa oferty badanej

Cena min. – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

Cena of.bad. – cena brutto oferty badanej

2. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych

niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji i uzyska najwięcej punktów.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- a. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
- b. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy wg. wzoru stanowiący zał. Nr 2 do SIWZ.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Szczegółowe zasady stosowania środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.). Środki ochrony prawnej określone w rozdziale 4 działu VI ww. ustawy przysługują również Zamawiającemu.

22. Informacja dotycząca rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

23. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

24. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Do spraw nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm).

Załącznik:

1. wzór formularza oferty
2. projekt umowy dostawy
3. wzór oświadczenia wykonawcy