

ZAMAWIAJĄCY

Powiat Gostynin

09-500 Gostynin

ul. Dmowskiego 13

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA WYKONANIE REMONTU
w BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ – SPECJALNEJ
w MOCARZEWIE, 09-540 SANNIKI
Na wykonanie montażu podłóg i remont
instalacji – wymiana grzejników.**

**Przetarg oznaczony hasłem
„Remont budynku”**

Zatwierdził:

Zarząd Powiatowu

Gostynin. dnia 2006 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Oznaczenie postępowania

„Remont budynku”

CVP – 45432

CVP - 45331

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający:

Zamawiającym jest Powiat Gostyniński z siedzibą Starostwa w Gostyninie woj. Mazowieckie

Adres: 09-500 Gostynin, ul. Dmowskiego 13 tel.: 024 235 79 81

Fax: 024 235 79 85

NIP: 971-05-39-078

REGON: 611015313

2. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60 000 EURO z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19 poz.177 z późniejszymi zmianami)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane: zadanie I – montaż podłóg w salach lekcyjnych z zapleczeniami oraz szatni i sali rehabilitacyjnej; zadanie II – remont instalacji – wymiana grzejników w salach lekcyjnych oraz sali rehabilitacyjnej i szatni w budynku Szkoły Podstawowej – Specjalnej w Mocarzewie, 09-540 Sanniki, pow. Gostyniński.

Szczegółowy zakres robót jest wyszczególniony w:

3.1. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ

3.2. Przedmiarze robót na wykonanie w/w robót w budynku Szkoły Podstawowej w Mocarzewie.

Uwaga: Wykonawca ma obowiązek dokonania wizji lokalnej oraz sprawdzenia warunków realizacji robót (szkoła czynna).

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej Specyfikacji.

3.3. Prace objęte przedmiotem zamówienia Wykonawca musi wykonać z własnych materiałów i przy wykorzystaniu własnego sprzętu.

4. Termin wykonania zamówienia

Prace objęte przedmiotem zamówienia mają być wykonane w okresie od podpisania umowy do **31.10.2006 r.**

Uwaga: Zamawiający zastrzega, że płatność za wykonane roboty nastąpi po ich wykonaniu i odbiorze oraz złożeniu faktury w ciągu 30 dni.

5. Sposób porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami

Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy zgłaszać faksem – fax: 024 277 62 37 lub w formie pisemnej, nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Wnioski spóźnione będą traktowane jak niezłożone.

Wykonawca niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomień informacji wysłanych faksem przez Zamawiającego.

6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

S. Bożena Wróbel – Dyrektor Szkoły Podstawowej Specjalnej w Mocarzewie (tel. 024 277 63 92)

7. Informacja o przewidzianych zamówieniach dodatkowych

Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 20% wartości realizowanego zamówienia, Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu – zgodnie z Art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy. Rozliczenie zamówienia uzupełniającego nastąpi kosztorysem powykonawczym, wykonanym w oparciu o wskaźniki cenowe przedstawione w ofercie.

8. Miejsce termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać do dnia **04.10.2006 r.** do godz. **10.00** w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie p. 16

Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **04.10.2006 r.** o godz. **10.30** w Siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 14.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert będą podawane następujące informacje zawarte w ofertach:

- nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy
- oferowana cena ryczałtowa za realizację zadania

Informacje o których mowa wyżej zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

9. Zmiana specyfikacji

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Treść modyfikacji zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację.

Zamawiający, z uwzględnieniem Art. 38 ust. 7 Ustawy, przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzania w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji.

II Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. prowadzą działalność w zakresie wykonywania tego typu robót.
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
 - a. wykonali w okresie ostatnich pięciu lat minimum jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączą dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście;
 - b. dysponują osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie konstrukcyjno – budowlanym i instalacyjnym sanitarnym, które są wpisane na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej.
3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. III SIWZ stosując formę „spełnia – nie spełnia”.

III. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, - wg załącznika nr 5
- c. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wg załącznika nr 6
- d. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, tj.: kserokopie uprawnień budowlanych do kierowania robotami w wymaganych specjalnościach, kserokopie aktualnych zaświadczeń, że ww. osoby są członkami Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów oraz, że są one ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej.
- e. Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – wg załącznika nr 7
- f. Przedstawia upoważnienie lub pełnomocnictwo, jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.

2. w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie w/w dokumenty składa każdy wykonawca – przy czym warunek wskazany w pkt. II pakt. 2. lit. a- musi spełnić minimum jeden z wykonawców występujących wspólnie, pozostałe warunki wskazane w pkt. II – mogą być spełnione łącznie.

IV. Wadium

Wysokość wadium wynosi – **600,00 zł** (słownie: sześćset złotych) w tym:

- a. zad. I – **400,00 zł**
- b. zad. II – **200,00 zł**

Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
31 1020 3974 0000 5302 0006 6720 (ksero przelewu dołączyć do oferty),
- w poręczeniach bankowych,
- w gwarancjach bankowych,

- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.). W przypadku wniesienia wadium poręczeniach lub gwarancjach, oryginał musi być złożony w kasie zamawiającego z informacją dotyczącą sposobu ich zwrotu.

V Zmiany i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Koperta zewnętrzna, w której jest przekazywana zmieniona oferta powinna być opatrzona napisem „ZMIANA”
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Koperta zewnętrzna, w której jest przekazywane to powiadomienie powinna być opatrzona napisem „WYCOFANIE”.

VI. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni od dnia terminu do składania ofert. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu na oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym na załączonym do niniejszej SIWZ formularzu ofertowym.
2. Oferta musi zawierać oryginał dokumentu wadialnego lub kserokopię przelewu potwierdzającego wniesienie wadium.
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. III SIWZ potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt. II SIWZ.
4. Oferta musi zawierać kosztorys ofertowy.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną odrzucone.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
7. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
8. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Formularz oferty” – załącznik nr 3. Wykonawcy nie wolno dokonać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz oferty” opracowanego przez Zamawiającego.
9. Oferta i wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
10. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub upoważnienie.

11. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólnie, w takim przypadku należy wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Poprawki w ofercie winny być naniesione czytelnie, oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę oraz datą naniesienia poprawki.

13. Wszystkie zapisane strony oferty i załączników muszą być ponumerowane oraz parafowane.

14. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie w PLN z podatkiem VAT (cena winna zawierać również roboty przygotowawcze i wykończeniowe np.: demontaż i montaż drabinek). Do oferty musi być załączony kosztorys ofertowy, wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

15. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę pod rygorem nieważności.

16. Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej.

17. Wymaga się, aby oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej, opatrzonej informacją o adresacie z podaniem oznaczenia sprawy „Remont budynku”. Nie otwierać przed dn. **04.10.2006 r.**, godz. **10.30**, przy czym na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona dodatkowo informacja o ofercie z jego pełną nazwą lub imieniem i nazwiskiem Wykonawcy oraz jego adresem.

Oferty, które zostały dostarczone np. pocztą, a ich opakowania są naruszone, będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia (otwierania).

18. Dokumenty, których treść ma stanowić tajemnice w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, na których ujawnienie Wykonawca nie wyraża zgody, winny być oznakowane „zastrzeżone”. W innym przypadku Zamawiający obowiązany jest ujawnić treść całości złożonej oferty innym uczestnikom postępowania przetargowego. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art., 86 ust. 4 ustawy, które będą podane podczas otwarcia ofert.

19. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

VIII Badanie i ocena ofert.

1. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu.

2. Zamawiający wykluczy, z postępowania Wykonawców zgodnie z Art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

3. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców w przypadkach określonych Art. 89.ust. 1 Ustawy, jak również oferty Wykonawców, którzy nie złożyli w określonym przez Zamawiającego, wyjaśnień dot. złożonych ofert.

4. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca wskazuje cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w kosztorysach nakładczych, z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia jak i również uznane jako konieczne do wykonania przez wykonawcę w trakcie wizji terenu budowy.

5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

Kryterium oceny ofert jest cena ryczałtowa – 100%

5.1. **cena ofertowa** – liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie liczby przez wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku zaistnienia okoliczności określonych Art. 93 ust. 1 Ustawy. W takim przypadku zwrot

wadium uczestnikom postępowania nastąpi po upływie terminu do wniesienia protestów, lub po ich rozstrzygnięciu.

7. O wynikach postępowania: wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców w formie pisemnej.

IX Zawarcie umowy.

1. Umowa o zamówienie publiczne zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni określone w specyfikacji wymagania i złoży ofertę przedstawiającą najkorzystniejszą cenę.

2. Zawarcie umowy nastąpi w terminie (nie krótszym niż) 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (nie później niż przed upływem terminu związania ofertą).

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% całkowitej ceny ryczałtowej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający wyraża zgodę na zaliczenie na poczet zabezpieczenia kwoty wadium wniesionego w pieniądzu.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy tylko w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

5. W przypadku uchylania się Wykonawcy od zawarcia umowy lub nie wniesienia przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, który uchylił się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia.

6. Do umowy w sprawie niniejszego zamówienia stosuje się też przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Po zawarciu umowy w sprawie Zamówienia Publicznego nastąpi zwrot wadium uczestnikom postępowania.

X Środki ochrony prawnej wynikają z Art. 179 – Art. 183 Ustawy.

Środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

1. Wnoszenie protestu.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie umowy, można wnieść protest do Zamawiającego, w sposób określony w pkt. I- 6 niniejszej specyfikacji.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego.

4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

6. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeśli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania;

- w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 6,

- w terminie 7 dni od dnia publikacji lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego, jeśli protest dotyczy treści ogłoszenia, a także specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.

9. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 6. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu.

10. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 6 nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.

11. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy (pkt. 9 niniejszej specyfikacji).

12. Protest jest rozstrzygnięty wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

13. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia,

- postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenie ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu

14. Protest inny niż wymieniony w pkt. 13 zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

15. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 12 i 13 uznaje się za jego oddalenie.

16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczył treści ogłoszenia lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

17. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

- niezwłocznie – jeśli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania,

- po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione

O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

Od rozstrzygnięcia protestu lub braku rozstrzygnięcia w terminie odwołanie nie przysługuje.

XI. Załączniki:

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 1
2. Przedmiary robót na wykonanie podłóg w budynku Szkoły Podstawowej – Specjalnej w Mocarzewie oraz wymiana instalacji grzewczej - załącznik nr 2
3. Wzór formularza oferty wraz ze wzorem kosztorysów ofertowych – załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia – załącznik nr 5
6. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie – załącznik nr 6
7. Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 – załącznik nr 7