

Gostynin, dnia 22.06.2010r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na sukcesywne dostawy papieru i kopert
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie,
zwana dalej „SIWZ”

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Gostyniński z siedzibą Starostwa Powiatowego
w Gostyninie
ul. Dmowskiego 13
09-500 Gostynin

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej także „UPZP”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy papieru i kopert dla Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie ul. Płocka 66/68 zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): papier kserograficzny – kod 30197644-2, papier do pisania – kod 30197620-8, koperty - kod 30199230-1

Lp.	Wspólny Słownik Zamówień Publicznych Kod CPV	Nazwa artykułu	Jednostka miary (j.m.)	Ilość zamawianych artykułów w j.m.
1	2	3	4	5
1.	Papier kserograficzny 30197644-2	Papier kserograficzny A-4 gramatura 80 g/m ² , białość CIE 161, pakowany w ryzach po 500 arkuszy, 1 opakowanie = 5 ryz	Opakowanie	220
2.	Papier kserograficzny 30197644-2	Papier kserograficzny A-3 gramatura 80 g/m ² , białość CIE 161, pakowany w ryzach po 500 arkuszy, 1 sztuka = 1 ryza	Sztuka	2
3.	Papier kserograficzny 30197644-2	Papier kserograficzny kolorowy A-4, gramatura 80 g/m ² , kolor żółty-pastelowy, pakowany w ryzach po 500 arkuszy, 1 sztuka = 1 ryza	Sztuka	2
4.	Papier kserograficzny 30197644-2	Papier kserograficzny kolorowy A-4 gramatura 80 g/m ² , kolor niebieski -pastelowy, pakowany w ryzach po 500 arkuszy, 1 sztuka = 1 ryza	Sztuka	2
5.	Papier kserograficzny 30197644-2	Papier kserograficzny kolorowy A-4, gramatura 80 g/m ² , kolor zielony - pastelowy, pakowany w ryzach po 500 arkuszy, 1 sztuka = 1 ryza	Sztuka	2
6.	Papier kserograficzny 30197644-2	Papier kserograficzny kolorowy A-4 gramatura 80 g/m ² , kolor różowy - pastelowy, pakowany w ryzach po 500 arkuszy, 1 sztuka = 1 ryza	Sztuka	2
7.	Papier do pisania 30197620-8	Papier kancelaryjny A-3, gramatura 60g/m ² , kratka, pakowany w ryzach po 500 arkuszy, 1 sztuka=1 ryza	Sztuka	2

8.	Papier do pisania 30197620-8	Blok formatu A-1 do fipcharta o wymiarach 990x660 mm, w kratkę, w bloczku 20 kartek, 1 opakowanie = 1 bloczek	Opakowanie	3
9.	Koperty 30199230-1	Koperty listowe białe C-6, samoklejące, bez okna, o wymiarach 114 x 162 mm, gramatura papieru 80g/m ² , 1 opakowanie = 1000 sztuk	Opakowanie	28
10.	Koperty 30199230-1	Koperty listowe białe C-5, samoklejące, bez okna, o wymiarach 162 x 229 mm, gramatura papieru -80g/m ² , 1 opakowanie = 50 sztuk	Opakowanie	3
11.	Koperty 30199230-1	Koperty listowe białe B-5, samoklejące, bez okna, o wymiarach 176 x 250 mm, gramatura papieru 90g/m ² , 1 opakowanie = 50 sztuk	Opakowanie	2
12.	Koperty 30199230-1	Koperty listowe białe C-4, samoklejące, bez okna, o wymiarach 229 x 324 mm, gramatura papieru 100g/m ² , 1 opakowanie = 50 sztuk	Opakowanie	3
13.	Koperty 30199230-1	Koperty listowe białe B-4, samoklejące, bez okna, o wymiarach 250 x 353 mm, gramatura papieru 100g/m ² , 1 opakowanie = 50 sztuk	Opakowanie	5

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie wykonywane sukcesywnie, poczynając od dnia zawarcia umowy dotyczącej przedmiotowego zamówienia do 31 grudnia 2010r.; rodzaje, ilości i terminy dostarczania poszczególnych partii przedmiotu zamówienia będą każdorazowo określone przez Zamawiającego stosownie do jego potrzeb, zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy stanowiącej załącznik Nr 5 do SIWZ.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu o dzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- a) warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) warunek posiadania wiedzy i doświadczenia.
- c) warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają ww. warunki udziału w postępowaniu łącznie.

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia określonego w pkt. IX niniejszej specyfikacji stosując formułę „spełnia – nie spełnia”

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty lub oświadczenia:

- a) podpisane oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 UPZP na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ,

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP oferta musi zawierać następujące dokumenty lub oświadczenia:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 UPZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 UPZP.

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24. ust.1 UPZP oddzielnie; w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekłada dokumenty wymienione w pkt. IX ppkt. 2 SIWZ.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. XIII ppkt. 2 lit. b), c), d) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt. XIII ppkt. 2 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. XIII ppkt. 2 lit. c), d) winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt XIII ppkt 2 lit. b), c), d), składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. XIII ppkt. 1, lit. a) – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ, oświadczenie, o którym mowa w pkt. XIII ppkt. 2 lit. a) – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ) Wykonawca, składa **w oryginale**.

W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną. Dopuszcza się przekazywanie Zamawiającemu oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji faksem pod numer **0 24 2697179** pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Powyższe dotyczy również odpowiednio możliwości przekazywania przez Zamawiającego faksem oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji skierowanych do Wykonawców.

2. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze

niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ a także zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

4. Jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
6. Osobą uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - Elżbieta Kaszewska – inspektor powiatowy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyninie fax. 0 24 269-71-79.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. od dnia 02.07.2010r. od godz. 10.30
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej zwanej Osobą Uprawnioną). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument jest przedstawiony w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem” musi być opatrzone imienną pieczętką, datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.

3. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Na ofertę składają się:
 - a) Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik Nr 3 do SIWZ);
 - b) Wypełniony i podpisany Wykaz asortymentu (rodzaju), ilości i cen papieru oraz kopert (stanowiący załącznik Nr 4 do SIWZ)
 - c) oświadczenie Wykonawcy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 UPZP – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 UPZP - według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ,
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 UPZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 UPZP.
 - f) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - g) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - h) zaparafowany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy wzór umowy (stanowiący załącznik Nr 5 do SIWZ).
5. Wykonawca zamówienia składa ofertę w jednej zaklejonej kopercie noszącej znamiona wykonawcy, tj. nazwę Wykonawcy oraz jego adres.

6. Na kopercie należy umieścić napis „Dostawa papieru i kopert – nie otwierać przed godz. 11.00 dnia 02.07.2010r.”. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nie zachowania powyższych warunków przez Wykonawcę.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w zaklejonej kopercie noszącej znamiona Wykonawcy opatrzonej napisem „Dostawa papieru i kopert – nie otwierać przed godz. 11.00 dnia 02.07.2010r.” należy złożyć do dnia 02.07.2010r. do godz. 10.30 w Sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie, ul. Płocka 66/68, 09-500 Gostynin pokój nr 16 .
2. Oferta przesłana listownie będzie uznana za złożoną w terminie, jeżeli wpłynie do Urzędu w czasie oznaczonym w pkt 1.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy ofertę, która zostanie złożona po terminie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyninie ul. Płocka 66/68, pok. Nr 17, I piętro w dniu 02.07.2010r. o godz. 11.00
6. Otwarcie ofert jest jawne:
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny,
 - c) informacje, o których mowa w pkt. 6 lit. a) i b), Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ocenie przez Zamawiającego podlegać będzie jedynie cena brutto. Porównywane będą kwoty łącznych cen brutto (z podatkiem od towarów i usług – VAT) zamawianych artykułów.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie w szczególności:
 - a) mylną pisownię wyrazu,
 - b) ewidentny błąd gramatyczny,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy np. wpisanie daty 31 listopada 2010r.
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w szczególności:

- a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki VAT,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT,
 - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty w szczególności:
- a) przyjęcie w Załączniku Nr 4 do SIWZ innych niż to wynika z opisu przedmiotu zamówienia jednostek miar – Zamawiający dostosuje treść ww. załącznika do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ
 - b) błędne wpisanie ilości jednostek zamawianych artykułów w Załączniku Nr 4 do SIWZ - Zamawiający dostosuje treść ww. załącznika do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ,
 - c) przyjęcie w Załączniku Nr 4 opisu zamawianych artykułów niezgodnego z opisem tychże artykułów wynikającym z załączonego do SIWZ Załącznika Nr 4 - Zamawiający dostosuje treść ww. załącznika do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ,
 - d) załączenie do oferty zdublowanego Załącznika Nr 4 do SIWZ lub zdublowanych poszczególnych pozycji w ww. załączniku – zamawiający wykreśli z Załącznika Nr 4 do SIWZ zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich. Po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w Załącznik Nr 4 do SIWZ i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferowaną. Brak jakiegokolwiek pozycji w Załączniku Nr 4 do SIWZ nie będzie poprawiony i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu obliczenia ceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
 Cena brutto tj. zawierająca podatek od towarów i usług = 100%
 Oferty zostaną ocenione w skali od 1 do 10 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów, natomiast pozostałe wyliczone zostaną wg. wzoru:

$$Wb = \frac{\text{Cena min.}}{\text{Cena of. bad.}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

Wb – wartość punktowa oferty badanej

Cena min. – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

Cena of. bad. – cena brutto oferty badanej

2. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i uzyska najwięcej punktów.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:
 - 1) zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
 - 2) zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 na stronie internetowej **<http://bip.gostynin.powiat.pl/>** oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. **Niezbędne dokumenty formalne do podpisania umowy z wybranym wykonawcą:**
 - a) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy UPZP.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 UPZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faxem albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane pisemnie.

Istotne dla stron postępowania warunki określone zostały we wzorze, stanowiącym: Załącznik Nr 5 do SIWZ.

2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. XVII ppkt. 1 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- zostanie złożona tylko 1 oferta,
- nie zostanie odrzucona żadna oferta,
- nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub będzie miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Na podstawie art. 180 ust. 2 UPZP odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Szczegółowe zasady stosowania środków ochrony prawnej zostały uregulowane w art.179 – art. 198g Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ stosuje się przepisy UPZP.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 UPZP

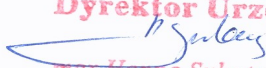
Załączniki Nr 3 – wzór FORMULARZA OFERTOWEGO

Załączniki Nr 4 – wzór Wykazu asortymentu (rodzaju), ilości i cen papieru oraz kopert

Załącznik Nr 5 - wzór Umowy sprzedaży.

Zatwierdzam/ ~~nie-zatwierdzam~~

Gostynin, dnia ..23.06.2010.....

Dyrektor Urzędu

mgr Hanna Subotowicz
.....
(podpis)