

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**dotyczy: przetargu nieograniczonego na termoizolację polegającą na dociepleniu budynków: administracyjno – magazynowy i wielofunkcyjny w Powiatowym Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie.**

**Szacunkowa wartość zamówienia poniżej 5 000 000 EURO.**

### **I. Zamawiający:**

Powiat Gostyniński z siedzibą  
Starostwa Powiatowego w Gostyninie  
ul. Dmowskiego 13  
09 - 500 Gostynin

### **II. Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości poniżej 5 000 000 EURO, na podstawie:

- art. 10 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759z późn. zm.),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650),
- ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.),
- Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) – w sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w zasiedlonym budynku zadania pn. „Termoizolacja polegająca na dociepleniu budynków: administracyjno – magazynowy i wielofunkcyjny w Powiatowym Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie”.

Zakres przedmiotu zamówienia:

- docieplenie ścian zewnętrznych metodą lekko - moką,

2. Nomenklatura:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)-45000000-7

3. Szczegółowy zakres robót określa kosztorys nakładczy i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – stanowiące integralną część specyfikacji.

4. Zaleca się by Wykonawca zapoznał się z terenem budowy (wizja w terenie).

5. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione (opisane) w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi. Za urządzenia

lub materiały równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają nie gorsze lub korzystniejsze parametry techniczne i jakościowe, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie przewidzianych rozwiązań technicznych.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości udowodnienie „równoważności” spoczywa na Wykonawcy.

#### **IV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **V. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **VI. Termin wykonania umowy:**

Do 30 września 2013 roku.

#### **VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

*W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:*

złożenia oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – wg załącznika nr 3

b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

*W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:*

- złożenia oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – wg załącznika nr 3

- wykazania, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał najważniejsze roboty w zakresie budowy, przebudowy lub remontu obiektu kubaturowego o wartości nie mniejszej niż 250.000 zł. brutto, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

*W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:*

- złożenia oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – wg załącznika nr 3

- wykazania, iż dysponuje:

- osobą do kierowania robotami budowlanymi posiadającą wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych wpisaną na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, ubezpieczoną od odpowiedzialności cywilnej,

- osobą do kierowania robotami budowlanymi posiadającą wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie instalacji elektrycznych, wpisaną na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, ubezpieczoną od odpowiedzialności cywilnej,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:*

złożenia oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – wg załącznika nr 3

2. Zamawiający wymaga potwierdzenia przez Wykonawców braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełniania powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. 8 SIWZ stosując formułę „spełnia – nie spełnia”

### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

#### **1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

a) oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – druk załącznika nr 3,

b) wykazu robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót w zakresie budowy, przebudowy lub remontu obiektu kubaturowego o wartości nie mniejszej niż 250.000 zł. brutto określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wg załącznika nr 5;

Dowodami są: a) poświadczenie, b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;

c) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 6.

d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wg załącznika nr 6.

e) dowód wpłaty wadium.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał).**

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący

wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia n/w dokumentów:**

- a) oświadczenia, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg. załącznika nr 4,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (pkt. V.1 SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VI.2

**3. Zamawiający dopuszcza także równoważne kwalifikacje**, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008, nr 63, poz. 394 ze zm.)

**4. Oferta wspólna:**

4.1. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum lub spółka cywilna itp.), oferta tych wykonawców musi spełniać następujące wymogi:

- Oferta musi być przedstawiona jako jedna oferta uczestniczących podmiotów.
- Oferta (wraz z załącznikami oświadczeniami i dokumentami) winna być podpisana przez upoważnionego Pełnomocnika (np. Lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego).
- Pełnomocnik winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do pełnienia funkcji Pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – upoważnienie / pełnomocnictwo należy załączyć do oferty (**oryginał**).
- Oświadczenie i kopie dokumentów potwierdzające brak wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp podpisuje / są

poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, którego zostały dołączone do oferty oświadczenie i kopie dokumentów

4.2. Dokumenty wymagane w przypadku składania ofert wspólnych:

- Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu mogą być złożone oddzielnie lub jako wspólne – spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

- Oświadczenie i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w pkt. VI.2. SIWZ składają wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.

- W przypadku spółki cywilnej dokumenty wymienione w pkt. VI.2.c i VI.2.d mają dotyczyć zarówno każdego ze współników spółki cywilnej, jak również i samej spółki cywilnej.

**6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:**

1) **pkt. VII ppkt.2 lit. b), c), d) SIWZ** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w w/w pkt. 6.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

**IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy sformułować na piśmie i przesłać na adres Powiatowego Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie, Czarnów 5, 09 - 541 Pacyna. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną. W przypadku przekazania korespondencji faksem pod numerem telefonu (0-24) 285 80 02 prosimy o niezwłoczne potwierdzenie pisemne.

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy **przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania ich faksem pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.**

b) Wyjaśnienia treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem iż wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. b), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- d) Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- e) Zamawiający, informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. b).
- f) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
- g) **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:** Bogdan Bogdziński

## 2. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:

- a) Wymagane oświadczenia i dokumenty należy składać zgodnie z opisem pkt. XII ppkt. 9 SIWZ.
- b) W przypadku gdy Wykonawcy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo gdy wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierają błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnione przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. **Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia oferty składa w/w dokumenty i oświadczenie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z opisem pkt. XII ppkt.9 ORAZ odpowiednio w tym zakresie wg. opisu pkt. XIII SIWZ tj. obowiązuje tylko forma pisemna tak jak dla oferty i dokumentów razem z nią składanych.**

## X. Informacje dotyczące wadium

Wadium w wysokości:

- 3000 złotych

może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa a art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.),

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Gostyninie bank PKO BP S.A. o/Gostynin 31 1020 3974 0000 5302 0006 6720.

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu. Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie wykonawcę. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ww. pkt. 8, jeżeli jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty.

## **XI. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego

wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert**

Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1),
  - b) dokument wpłaty wadium,
  - c) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo jest udzielone Pełnomocnikowi (np. Liderowi / przedstawicielowi / partnerowi wiodącemu) do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy
  - d) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VIII. SIWZ potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w pkt. VII. SIWZ.**
  - e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp wraz z informacją czy istniejące powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 7
  - f) kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej.** Zamawiający zastrzega, iż załączony do oferty kosztorys ofertowy nie będzie podlegał sprawdzeniu.
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
  3. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
  4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
  5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  7. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
  8. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem bądź czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
  9. **Zaleca się** aby każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Natomiast wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany **muszą być** parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
  10. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym odbywać się będą w złotych polskich.
  11. **W przypadku wykazania doświadczenia na podstawie wykonania zamówień w innej walucie**, wykonawca zobowiązany jest w wykazie „Doświadczenie” wpisać wartość zamówienia w tej walucie oraz wpisać przeliczenie wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia każdego z tych zamówień.
  12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w



rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

**13. Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

### **XIII. Sposób składania ofert.**

Wykonawca zamieści swoją ofertę wraz z innymi przygotowanymi dokumentami w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: „Termoizolacja polegająca na dociepleniu budynków: administracyjno – magazynowy i wielofunkcyjny w Powiatowym Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie”.

Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.

Wykonawca może zmienić lub wycofać pismo o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać w terminie do dnia 07.06.2013 r. do godz. 10<sup>00</sup> w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Gostyninie przy ul. Dmowskiego 13. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gostyninie przy ul. Dmowskiego 13 w dniu 07.06.2013 r. o godzinie 10<sup>30</sup>.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwierania ofert zamawiający ogłosi:

- a) nazwy (firmy) i adresy wykonawców,
- b) informacje dotyczące ceny.

### **XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Nie dopuszcza się możliwości rozliczeń w walutach obcych.

### **XVI. Opis sposobu obliczania ceny.**

- 1) Wykonawca wskazuje cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w kosztorysach nakładczych z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia jak i również uznane jako konieczne do wykonania przez Wykonawcę w trakcie wizji terenu budowy.
- 2) Zamawiający żąda załączenia do oferty kosztorysu ofertowego jedynie w celu ewentualnego wywiązania się z zapisów zawartych w umowie, § 4 pkt.3.
- 3) Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz cena oferty, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
  - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe,
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XVII. Kryterium oceny ofert:**

Cena - 100 % - brutto do zapłaty.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z postawionym wyżej kryterium, zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$I_n = C_{\min} / C_{of} \times 100 \text{ pkt.}$$

$C_{\min}$  - najniższa cena z wszystkich cen zawartych w ofertach

$C_{of}$  - cena zawarta w ofercie

$I_n$  - liczba punktów przyznanych ofercie n za spełnienie kryterium.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.

### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1) Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej wynikającej z oferty.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących form:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium w poczet zabezpieczenia.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 7) Z kwoty o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający:
- a) zwraca 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany,
  - b) zatrzyma 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, a zwróci je nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi i gwarancji.

### **XIX. Wycofanie oferty lub jej zmiany**

- 1) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”,
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

### **XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Istotne dla stron postępowania warunki określone zostały we wzorze umowy (stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ).

### **XXI. Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie w stosunku do oferty**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

- 1) Zmiany terminu przewidzianego na zakończenie robót:
  - a) działania siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - b) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działanie nie są konsekwencją winy któregośkolwiek ze stron,
  - c) z powodu wystąpienia dodatkowych robót, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę.

Fakty powyższe muszą być stwierdzone przez Inspektora Nadzoru, Kierownika Budowy i zatwierdzone przez Zamawiającego w sporządzonym na tę okoliczność protokóle.

Strony ustalą nowy termin z uwzględnieniem przerwy w realizacji robót który zostanie wprowadzony aneksem do umowy.

- 2) Zmiany wynagrodzenia umownego:
  - a) w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu robót **Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty wartości ryczałtowej przedmiotu umowy zgodnie z danymi wynikającymi z kosztorysu ofertowego,**
  - b) w przypadku zaistnienia sytuacji powodującej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia robót lub materiałów zamiennych w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej i kosztorysie nakładczym - zamienne zakresy robót lub materiały zostaną

ustalone przed ich realizacją w zatwierdzonym przez Zamawiającego protokóle konieczności, a ich wartość zostanie określona w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę kosztorys szczegółowy. Wykonawca do sporządzenia kosztorysu szczegółowego przyjmie identyczne czynniki cenotwórcze jakie określił w kosztorysie ofertowym. Wycena powyższa zastąpi wycenę danej pozycji określonej w kosztorysie ofertowym.

## **XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3. Podstawą zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą będzie, przed podpisaniem umowy dostarczenie:

a) dokumentów stwierdzających, że wykazane w ofercie osoby posiadają wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami w branży: budowlanej i elektrycznej (kserokopia uprawnień) oraz, że są wpisani na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (kserokopie aktualnego zaświadczenia)

b) kserokopię zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

c) złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w pkt. 18 SIWZ.

## **XXIII. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w art. 179-198 Prawa zamówień publicznych

2. Zamawiający informuje, iż wartość niniejszego zamówienia **jest poniżej 5 000 000 euro.**

## **XXIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki

**Z A T W I E R D Z A M:**  
**Przewodniczący Zarządu**  
**Powiatu Gostynińskiego**  
**Jan Baranowski**

Gostynin dnia 21.05.2013 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – kosztorys nakładczy,
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy zg. z art. 22 ust.1 oraz art.24 ust. 1,
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy zg. z art. 24 ust. 1
5. Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych robót budowlanych odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia,
6. Załącznik nr 6 – wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie,
7. Załącznik nr 7 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 – wzór umowy
9. Załącznik nr 9 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

.....  
/pieczętka firmowa wykonawcy/

**OFERTA z dnia .....**

**I.**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w BZP poz. ....  
oraz na stronie internetowej Zamawiającego oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia  
określonego w SIWZ pn.: „Termoizolacja polegająca na dociepleniu budynków:  
administracyjno – magazynowy i wielofunkcyjny w Powiatowym Domu Pomocy Społecznej  
w Czarnowie”.  
za kwotę ryczałtową:

Netto.....

słownie:.....

Podatek VAT – 23% ..... zł

Co stanowi kwotę brutto .....

słownie:.....

Kwota ryczałtowa obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji  
technicznej wykonania i odbioru robót i kosztorysach nakładczych z uwzględnieniem  
wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia jak również uznane jako konieczne  
do wykonania przez Wykonawcę w trakcie wizji terenu budowy.

**II**

Umowa zostanie wykonana do dnia 30 września 2013 r.

**III**

Zgodnie z art.36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – zamawiający żąda wskazania  
części zamówienia której wykonania powierzy/ nie powierzy\* podwykonawcy:

.....  
.....  
.....

(wpisać zakres rzeczowy powierzany podwykonawcy)

#### **IV**

Oświadczam, że w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w tym w załączniku nr 8, w terminie wskazanym przez zamawiającego.

#### **V**

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **VI**

Udzielam rękojmi i gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres 3 lat. Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania odbioru końcowego zadania.

#### **VII**

Wadium w wysokości 3000 złotych zostało złożone w formie

.....

#### **VIII**

1. Oświadczam, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy będziemy ponosić całkowitą odpowiedzialność za składniki majątkowe własne i Zamawiającego znajdujące się na placu budowy.
2. Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz ubezpieczenia budowy od następstw i zdarzeń losowych, w przeciwnym wypadku ponosić będziemy całkowitą odpowiedzialność za powstałe straty.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z terenem budowy, dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

#### **IX**

Oświadczam, że w przypadku wygrania przetargu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej oferty zostanie wniesione przed podpisaniem umowy.

#### **X**

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych kartkach

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczętki i imienne podpisy/

**Załącznik nr 2**

## **Kosztorys nakładczy**

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż spełniam warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą, tj.:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\*,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczętka i podpis Wykonawcy/



**Załącznik nr 4  
do SIWZ**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

**Oświadczam/y, że:**

**Nie podlegam/ y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Jednocześnie oświadczamy, że jestem/ jesteśmy świadomy/ świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/pieczętka i podpis Wykonawcy/

**WYKAZU ROBÓT BUDOWLANYCH,**

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania **oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót w zakresie budowy, przebudowy lub remontu obiektu kubaturowego o wartości nie mniejszej niż 250.000 zł. Brutto określających**, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Lp.	RODZAJ I ZAKRES ZAMÓWIENIA	NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO	WARTOŚĆ W PLN	TERMIN WYKONANIA	DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY WYKONANIE ZAMÓWIENIA
1.	Tytuł zadania ..... Zakres rzeczowy obejmował wykonanie: a) ..... b) ..... c) .....				Strona nr .....

**Dowodami są:**

- a) poświadczenie,
- b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;

**UWAGA:**

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane skazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

**Wykonawca oświadcza, że:**

- polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zamówienie/a te zostały wymienione w poz. .... niniejszego wykazu oraz w tym celu przedstawiam pisemne obowiązek tego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji wykonania zamówienia\*

- posiada wiedzę i doświadczenie ponieważ wykonał zamówienia wykazane w niniejszym załączniku\*  
(\* ) niepotrzebne skreślić

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE WRAZ Z  
INFORMACJĄ NA TEMAT KWALIFIKACJI NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA  
ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Doświadczenia	Kwalifikacje zawodowe w tym numer i rodzaj uprawnień, data wydania	Podstawa do dysponowania osobą (wskazanie formy współpracy tj. umowa o pracę, umowa zlecenie itp.

Uwaga:

*Doświadczenie osób - należy podać w latach, licząc od daty uzyskania wymaganych uprawnień do daty upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu*

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/my, że w/w osoba/y będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane uprawnienia.

/

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ  
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp /  
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Niniejszym oświadczam, iż:**

a) nie należę do grupy kapitałowej\*

b) należę do tej samej grupy kapitałowej tj.: .....

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej oraz istniejące między nimi powiązania przedstawia tabela

Lp.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej	Rodzaj i zakres powiązania

c) wykazane w pkt. b) istniejące powiązania **nie prowadzą / prowadzą\*** do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis Wykonawcy)

Umowa nr .....

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Powiatem Gostynińskim reprezentowanym przez:

1. Jana Baranowskiego – Przewodniczącego Zarządu Powiatu Gostynińskiego
2. Andrzeja Kujawskiego – Wicestarostę -Członka Zarządu Powiatu Gostynińskiego

Kontrasygnowana przez Skarbnika Powiatu Elżbietę Kijek

Zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....  
z siedzibą w ....., ulica .....,  
wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców  
prowadzonego przez sąd Rejonowy w .....  
Wydział..... KRS, pod Nr KRS ..... O kapitale  
zakładowym ..... zł.

Lub

Panem/panią ..... zam. ....,  
przedsiębiorca prowadzącym działalność pod firmą ....., wpisanym do ewidencji  
działalności gospodarczej UM/UG w ..... pod numerem .....  
REGON ....., NIP .....

Reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....
3. Zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem przetargowym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz zamawiającego, zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz ze złożoną ofertą, zadania pn.: „Termoizolacja polegająca na dociepleniu budynków: administracyjno – magazynowy i wielofunkcyjny w Powiatowym Domu Pomocy Społecznej w Czarnowie”.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Rozpoczęcie robót – z chwilą przekazania placu budowy,
2. Zakończenie robót – do dnia 30 września 2013 roku.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Protokolarne przejęcie od Zamawiającego terenu budowy
2. Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia.
3. Realizacja zaleceń Inspektora Nadzoru.
4. Zgłaszanie Zamawiającemu do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających.

5. Przekazanie atestów i certyfikatów na materiały wbudowane oraz pozostałych dokumentów wymaganych prawem budowlanym.
6. Przestrzeganie przepisów ppoz., bhp i innych przepisów prawa obowiązujących w budownictwie.
7. Utrzymanie na bieżąco ładu i porządku na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót i po ich zakończeniu.
8. Zgłoszenie obiektu budowlanego do odbioru oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, a także przekazanie inwestorowi oświadczenia, o którym mowa w art. 57 ust.1 pkt. 2 prawa budowlanego.
9. Doprowadzenie do należytego stanu terenu budowy po zakończeniu robót.
10. Ubezpieczenie terenu budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie terenu budowy.
2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
3. Odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu.
4. Zapłata wynagrodzenia.

#### § 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę ryczałtową:  
Netto ..... Słownie: .....  
Plus podatek VAT – 23% tj. .... zł, co stanowi wartość:  
Brutto ..... Słownie: .....
2. Kwota ryczałtowa obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i kosztorysach nakładczych z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia.
3. Zamawiający ma prawo korekty wartości ryczałtowej przedmiotu umowy w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z umownego zakresu robót.

#### § 5

1. Nad prawidłowym przebiegiem robót funkcję Inspektora Nadzoru ze strony Zamawiającego pełnić będzie inspektor .....
2. Kierownikiem robót ze strony Wykonawcy będzie .....  
Wykonawca oświadcza, że osoba sprawująca funkcję Kierownika robót posiada wymagane przygotowanie zawodowe oraz uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie .....
3. Zmiana inspektora nadzoru oraz kierownika robót wymaga zawiadomienia strony w formie pisemnej i nie jest uznawana za zmianę umowy.

#### § 6

1. Wykonawca powiadamiać będzie zamawiającego o gotowości do odbioru robót zanikowych pismem dostarczanym do siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona odbioru robót zanikowych w terminie 3 dni roboczych od daty przyjęcia zawiadomienia.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru końcowego robót.
4. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych potwierdzi osiągnięcie gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, ustalając jednocześnie termin rozpoczęcia odbioru. W przypadku stwierdzenia braku gotowości do odbioru końcowego

Zamawiający powiadomi na piśmie o tym fakcie Wykonawcę, wskazując podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych prac.

#### § 7

1. Zamawiający będzie naliczał kary umowne:
  - a) Za zwłokę terminu wykonania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki.
  - b) Za zwłokę terminu wyznaczonego na usunięcie usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 400,00 PLN (czterysta złotych) za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od niniejszej umowy, strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego za całość zadania.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 8

1. Wykonawca wystawi jedną fakturę końcową.
2. Termin płatności faktury – w ciągu 30 dni od daty jej złożenia u Zamawiającego.
3. Podstawę wystawienia faktury końcowej będzie stanowił protokół odbioru końcowego umowy.
4. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury płatna będzie przelewem na konto wskazane przez wykonawcę w fakturze.
5. W szczególnych przypadkach strony mogą dopuścić fakturowania częściowe.

#### § 9

Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na zakres wykonanych na podstawie niniejszej umowy na okres 36-ciu miesięcy.

Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy protokołem końcowego odbioru.

#### § 10

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Wykonawca złożył zabezpieczenie w wysokości 10% wartości brutto niniejszej umowy tj. kwotę..... złotych, w formie:  
.....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. Z kwoty o której mowa w ust. 1 niniejszego § Zamawiający:
  - a) Zwolni 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - b) Zatrzyma 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, a zwróci je nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancyjnego.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym, zwróci zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w innej formie niż gotówkowej, Wykonawca jest zobowiązany:

- a) Złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy z ważnością do 30 dnia liczonego od dnia wykonania przedmiotu umowy.
- b) Złożyć na dzień odbioru z ważnością począwszy od dnia odbioru końcowego do 15 dnia po upływie okresu gwarancyjnego zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w wysokości 30% kwoty o której mowa w ust. 1.
- c) W przypadku nie złożenia wymienionej w pkt. b) gwarancji w wyznaczonym terminie – Zamawiający powyższą kwotę potrąci z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.

#### § 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej, zaakceptowanej przez obie strony.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

Integralną częścią umowy jest:

1. Oferta – załącznik nr 1
2. Kosztorys nakładczy – załącznik nr 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

#### § 14

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Nadzoru Inwestorskiego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**Załącznik nr 9**

**Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót**