

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zwana dalej SIWZ udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych /Dz. U. Nr 19 poz. 177 z p.zm./ zwanej dalej PZP na

” założenie ewidencji budynków dla części miasta Gostynina położonych na południe od ulic Krośniewickiej Kościuszkowców Targowej Zamkowej Placu Wolności Floriańskiej Czapskiego ograniczone południową granicą miasta Gostynina „

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Załącznik nr 1 - **warunki techniczne**
2. Załącznik nr 2 – **Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 pzp**
3. Załącznik nr 3 – **OFERTA**
4. Załącznik nr 4 – **Oświadczenie wykonawcy o wykonanych pracach geodezyjnych w ostatnich 3 latach w programie EWMAPA i EGB V wraz z referencjami od Zamawiających potwierdzających wykonanie tych prac(kopie)**
5. Załącznik nr 5 – **oświadczenie wykonawcy o zatrudnionej kadrze wraz z kserokopiami uprawnień na wykonywanie samodzielnych funkcji z zakresu geodezji i kartografii z art. 43 prawo geodezyjne i kartograficzne**
6. Załącznik nr 6 – **Oświadczenie Wykonawcy o posiadanym sprzęcie oprogramowaniu wraz z kserokopiami licencji na użytkowanie oprogramowania .**

- I. Nazwa i adres Zamawiającego**  
**Starosta Gostyniński**  
**Ul. Dmowskiego 13**  
**09-500 Gostynin**
- II. Tryb udzielenia zamówienia :** przetarg nieograniczony
- III. Przedmiot zamówienia :** ” założenie ewidencji budynków dla części miasta Gostynina położonych na południe od ulic Krośniewickiej Kościuszkowców Targowej Zamkowej Placu Wolności Floriańskiej Czapskiego ograniczone południową granicą miasta Gostynina „ zgodnie z projektem uzgodnionym przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego przy piśmie nr WRR.V.7261-I-29/02 z 16.04.2002 na modernizację ewidencji gruntów miasta Gostynina
- IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych**
- V. Zamawiający przewiduje możliwość zamówień uzupełniających , o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.7 ustawy .**
- VI. Zamawiający zakazuje realizacji zamówienia przy użyciu podwykonawców**
- VII. 1. Termin zakończenia zamówienia 30.11.2006**  
**2. Uregulowania należności wobec Wykonawcy Zamawiający dokona w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia faktury po odbiorze prac dokonanych przez Komisją Odbioru powołaną przez zamawiającego**
- VIII. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych**
- IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**
- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy :
- posiadają uprawnienia do wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych , oraz jest to ich podstawowy profil działalności gospodarczej
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia , przy czym osoby proponowane do wykonania zamówienia przedstawiają dokumenty stwierdzające posiadanie stosownych uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii zgodnie z art. 42 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne : zakres 1,2 w tym przynajmniej 1 osoba – operator geodezyjnych systemów informatycznych
  - posiadają sprzęt i oprogramowanie umożliwiające tworzenie nowych baz numerycznych w programach opisanych w warunkach technicznych
  - przedstawiają wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług tego samego asortymentu z podaniem dat wykonania wraz z opiniami zamawiających . **Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wykonanie jednej pracy w wymaganym asortymencie.**
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 u pzp ( **załącznik nr 2**)

- 2) Wykonawcy zgodnie z art.23 ust.1 pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia . W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego . Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy .
- 3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy , których oferta odpowiada zasadom określonym w pzp i spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ

**X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w SIWZ Wykonawcy muszą dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia .**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
- 2) zaświadczenie z właściwego urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające odpowiednio że oferent nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne , lub zaświadczeń że uzyskał zgodę na zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert
- 3) jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą zamiast w/w dokumentów składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że : nie otwarto jego likwidacji i nie ogłoszono jego upadłości .  
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie  
- nie zalega z uiszczaniem podatków , opłat , składek na ubezpieczenia społeczne albo ze uzyskał prawem przewidziane zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu .
- 4) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 pzp (**załącznik nr 2**) do niniejszej SIWZ

**2. Forma dokumentów**

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii . Dokumenty złożone w postaci kserokopii muszą być poświadczone klauzulą za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Zamawiający dopuszcza poświadczenie za zgodność z oryginałem przez jedną z osób podpisującą druk „oferta” .

**XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami oraz udzielania wszelkich wyjaśnień w godzinach pracy starostwa są :  
Stanisław Skiba Geodeta Powiatowy 0-24 235 – 85 – 09  
Witold Bohrer – inspektor 0-24 235 – 85 – 07

2. Wszelkie Oświadczenia , wnioski , zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują w formie pisemnej , fax - em lub droga elektroniczną . Każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt ich otrzymania .
3. Oferent może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi każdemu oferentowi , jeżeli prośbą wpłynie co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert. Kopie odpowiedzi Zamawiający prześle wszystkim oferentom którzy pobrali dokumenty przetargowe wraz z opisem zapytania , lecz bez określenia źródła zapytania .
4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich oferentów , w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ , w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie bez wskazywania źródeł pochodzenia wątpliwości. Informację z zebrania doręcza się wszystkim Oferentom , którym przekazano SIWZ.
5. W szczególnie ważnych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować SIWZ . Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom , którym przekazano specyfikację . Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji SIWZ. O przedłużonym terminie składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich oferentów , którym przekazano SIWZ.

## **XII. Termin związania z ofertą**

1. Termin związania z ofertą wynosi **30 dni**
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. 19.04.2006 .
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed terminem związania z ofertą Zamawiający może zwrócić się o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni

## **XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę winny być sporządzone w języku polskim , trwałym atramentem lub tuszem.
4. Pożądane jest aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki
5. Ofertę stanowi druk „ OFERTA” ( **Zał. Nr 3** ) z wypełnionymi załącznikami ( 1-6 ) oraz wymaganymi dokumentami ,

zaświadczeniami i oświadczeniami . Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnik muszą podpisać ofertę z załącznikami oraz miejsca gdzie zostały naniesione zmiany.

6. Oferta + załączniki do oferty powinny być wypełnione przez oferenta według postanowień SIWZ , bez dokonywania w nich zmian. Dopuszcza się składanie dokumentów w innej formie graficznej ( wydruk z komputera) jednak w tym przypadku musi być zachowana treść dokumentu oryginalnego określonego w niniejszej specyfikacji .
7. Jeżeli Wykonawcą lub Wykonawców reprezentuje pełnomocnik , do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty ze sporządzeniem oferty.
9. Oferent umieści ofertę w dwóch kopertach .
  - a) Koperta zewnętrzna powinna być opisana w następujący sposób:  
Adres zamawiającego oraz „ Oferta na założenie ewidencji budynków i lokali dla części miasta Gostynina „ - Nie otwierać
  - b) Koperta wewnętrzna będzie opieczętowana stemplem oferenta lub opisana nazwą i adresem oferenta aby ją było można odesłać po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu .

#### **XIV. Miejsce , termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejscem składania ofert jest Starostwo Powiatowe w Gostyninie ul. Dmowskiego 13 09-500 Gostynin( pok. 15 I piętro – sekretariat ) . Każdej ofercie zostanie przypisany numer zgodny z rejestrem korespondencji oraz data i godzina wpływu .
2. Termin składania ofert : 19.04.2006 r godz. 9<sup>00</sup>
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę . Oferent o wycofaniu oferty lub zmianie w treści oferty zostanie pisemnie powiadomi Zamawiającego podając numer oferty , której dotyczy wycofanie i zmiana. W przypadku zmian w złożonej ofercie Wykonawca ofertę zawierająca zmiany przygotowuje ponownie zgodnie z w/w punktem niniejszej specyfikacji . Dodatkowo ofertę opatrzyć napisem „ dotyczy oferty nr zmiana „ .
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19.04.2006 r godz. 10<sup>00</sup>
5. , w Starostwie Powiatowym w Gostyninie ul. Dmowskiego 13 pok. 14 lub Sala Posiedzeń
6. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy zgodnie z ich kolejnością wpływu.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę którą zamierza przeznaczyć na wykonanie zadania .
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy firmy oraz adresy Oferentów , a także informacje dotyczące ceny oraz gwarancji .
9. Na pisemny wniosek Oferenta , którego nie było na otwarciu ofert Zamawiający prześle informacje z sesji otwarcia ofert.

## **XV. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Oferent ubiegający się o zamówienie ustalenie ceny dokona w oparciu o własne kalkulacje wynikające ze specyfiki zamówienia oraz cen rynkowych .
2. **Cena ofertowa jest końcową ( brutto) zawierającą wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia .**
3. Wszystkie wartości określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom
4. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku
5. Zastosowanie przez oferenta stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty :
  - oczywiste omyłki pisarskie oraz pomyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art.88 pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców , którzy złożyli oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę , jeżeli występują w niej omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny , których nie można poprawić na podstawie art. 88 pzp lub błędy w obliczaniu ceny , a oferent w terminie 7 dni nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny

## **XVI. Określenie kryteriów oceny ofert**

1. **Jedynym kryterium jest cena 100% , zostanie wybrana oferta spełniająca wymogi SIWZ.**
2. zamawiający porówna jedynie te oferty , które zostaną określone jako zgodne z warunkami udziału w postępowaniu określonym w SIWZ.
3. Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art.,89 ust.1 pzp .
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert .

## **XVII. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. **Zamawiający niezwłocznie powiadomi pismem akceptującym oferenta , którego oferta została wybrana o wyborze jego oferty oraz wskaże termin podpisania umowy.**
2. **Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie 7 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania.**
3. **Zamawiający niezwłocznie powiadomi innych uczestników o wyniku przetargu.**

## **XVIII. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji**

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Postanowienia ogólne
  - a) środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom , a także innym osobom , jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu

zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

- b) **Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizcom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP**
- c) Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy można wnieść pisemny protest w terminie 7 dni od dnia w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia
- d) Protest dotyczący postanowień SIWZ zamówienia wnosi się nie później niż w 3 dni przed upływem składania ofert z zastrzeżeniem w/w punktu

## **2. Protest**

**Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób , że mógł zapoznać się z jego treścią . Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nie uprawniony. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminy związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu , którzy przystąpią do protestu w terminie 2 dni od dnia otrzymania powiadomienia .**

**Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia . Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie . W razie wniesienia protestu należy go złożyć w siedzibie zamawiającego Starostwo Powiatowe w Gostyninie ul. Dmowskiego 13 09-500 Gostynin**

## **3. Odwołanie**

**Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie do prezesa UZP . Odwołanie wnosi się do Prezesa w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu , jednocześnie informując o wniesieniu odwołania Zamawiającego . Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoczesne z wniesieniem go do Prezesa UZP.**

## **XX. Postanowienia końcowe**

**W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych / Dz. U. Nr 19 poz. 177 z p. zm/ oraz przepisy Kodeksu Cywilnego .**

STAROSTA GOSTYNIŃSKI  
JAN BARANOWSKI