

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zamawiający:** Powiat Gostyniński

Adres Zamawiającego: **ul. Dmowskiego 13, 09-500 Gostynin**  
tel.: (024) 235-22-64, fax: (024) 235-79-85

**godziny urzędowania: poniedziałek ÷ piątek 7:30 – 15:30**

### **Tryb zamówienia - Podstawa prawna:**

1. Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej 5.150.000 EURO, na podstawie art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja 2006r. Nr 87, poz. 605 ze zm.)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego (Dz. U. z 2007r Nr 241 poz. 1763)
4. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r Nr 156, poz. 1118 ze zm.)
5. w sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r Nr 43, poz. 296 ze zm.)

### **I. Przedmiot zamówienia:**

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Przebudowa i remont pomieszczeń piwnicznych wraz z odwodnieniem i izolacją ścian budynku oraz przebudowa instalacji centralnego ogrzewania i budowa węzła cieplnego jednofunkcyjnego w budynku użyteczności publicznej Starostwa Powiatowego w Gostyninie przy ul. Dmowskiego 13”**

#### Zakres przedmiotu zamówienia:

- Przebudowa i remont pomieszczeń piwnicznych wraz z odwodnieniem i izolacją ścian
- Wykonanie instalacji centralnego ogrzewania
- Wykonanie węzła cieplnego

#### **Nomenklatura**

<b>Wspólny Słownik Zamówień (CPV)</b>	
<b>45210000-2</b>	<b>Roboty budowlane w zakresie budynków</b>
<b>45232140-5</b>	<b>Lokalne węzły cieplne</b>
<b>45232141-2</b>	<b>Roboty grzewcze</b>

2. Szczegółowy zakres robót określają: dokumentacja projektowa, kosztorysy nakładcze, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

### **II. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA:**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.**

### **III. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:**

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy prawo zamówień publicznych

#### **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Zakończenie przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **31.10.2009r.** w tym przebudowa instalacji centralnego ogrzewania i budowy węzła cieplnego jednofunkcyjnego w budynku do dnia **30.09.2009r**

#### **V. EWENTUALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W UMOWIE W STOSUNKU DO OFERTY:**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Terminu wykonania:  
Ewentualna zmiana terminu wykonania zamówienia może ulec zmianie w przypadku, gdy zmianie ulegną zapisy umowy, przedmiotem której jest dofinansowanie tej inwestycji.
2. Zmiany wynagrodzenia umownego:
  - a. **w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu robót Zamawiający ma prawo korekty wartości ryczałtowej przedmiotu umowy zgodnie z danymi wynikającymi z kosztorysu ofertowego.**
  - b. w przypadku zaistnienia sytuacji powodującej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia robót lub materiałów zamiennych w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej i kosztorysie nakładczym - zamienne zakresy robót lub materiały zostaną ustalone przed ich realizacją w zatwierdzonym przez Zamawiającego protokole konieczności, a ich wartość zostanie określona w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę kosztorys szczegółowy. Wykonawca do sporządzenia kosztorysu szczegółowego przyjmie identyczne czynniki cenotwórcze jakie określił w kosztorysie ofertowym. Wycena powyższa zastąpi wycenę danej pozycji określonej w kosztorysie ofertowym.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.:
  - a) wykonali w okresie ostatnich pięciu lat minimum dwa zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączają dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie;
  - b) dysponują osobami z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach: roboty budowlane, instalacyjne oraz elektryczne, wpisanych na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i ubezpieczonych od odpowiedzialności cywilnej;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

**Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. VII. SIWZ stosując formułę „spełnia – nie spełnia”**

#### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

- a) oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – druk załącznika nr 3,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem danych zleceniodawcy, wartości oraz daty i miejsca wykonania robót, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, - wg załącznika nr 4;
- f) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – wg załącznika nr 5
- g) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. f), wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował – wg załącznika nr 5a,
- h) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia tj.: kserokopie uprawnień budowlanych do kierowania robotami w wymaganych specjalnościach oraz kserokopie aktualnych zaświadczeń członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

2. **W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie w/w dokumenty składa każdy wykonawca**, przy czym warunek wskazany w pkt. VI ppkt. 2) lit. a) musi spełnić minimum jeden z wykonawców występujących wspólnie, warunek wskazany w pkt. VI ppkt. 4) – musi spełnić każdy z wykonawców, pozostałe warunki wskazane w pkt. VI – mogą być spełnione łącznie.

3. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:**

- 1) **pkt. VII ppkt.1 lit. b), c), d), SIWZ** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, dokumentów, o których mowa w w/w pkt. 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

### 1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy **przekazują pisemnie.**
- b) Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faksem jedynie następujących wniosków i informacji:
  - wniosek (zapytanie) do SIWZ,
  - odpowiedzi na pytania lub modyfikacje SIWZ (dotyczy tych wykonawców którym, na ich wniosek była przekazana SIWZ)
  - informacji o wyborze oferty/odrzuconiu/wykluczeniu**pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.**
- c) Wyjaśnienie treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
- d) Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
- e) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej na której udostępnił SIWZ. W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
- f) **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Elżbieta Mańkowska**

### 2. Przekazywanie oświadczeń i dokumentów:

- a) Wymagane oświadczenia i dokumenty należy składać zgodnie z opisem pkt. XI ppkt. 9 SIWZ.
- b) W przypadku gdy Wykonawcy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez wykazane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## IX. WADIUM:

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości **5.000,00 zł.** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie wyznaczonym na złożenie oferty tj. do dnia **22.07.2009 roku** godz. **10:00**
3. Wykonawca może wnieść wadium w:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

4. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu** Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek: 31 1020 3974 0000 5302 0006 6720 (o ile jest to możliwe Zamawiający prosi o dołączenie do oferty kserokopii przelewu)  
Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. **W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, wykonawca załączy do oferty oryginał dokumentu. Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
7. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie oferenta.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą;
  - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
9. Zamawiający z zastrzeżeniem pkt. 10 zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 2 pkt. 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

##### **1. OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:**

- a) **wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1).**

- b) **oryginal dokumentu wadialnego - oraz o ile jest to możliwe - kserokopię przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.**
- c) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VII. SIWZ potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w pkt. VI. SIWZ.
- d) kosztorys ofertowy. **Zamawiający zastrzega, iż załączony do oferty kosztorys ofertowy nie będzie podlegał sprawdzeniu, gdyż jest wymagany jedynie w celu ewentualnego wywiązania się z zapisu umownego tj. § 4 pkt. 2 umowy**
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem.
  4. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
  5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  6. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanym przez Zamawiającego.
  7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub obejmujących część zamówienia.
  8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
  9. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby/osób upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
  10. Każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę

## **XII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie w sposób następujący:
  - NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:
  - ZAMAWIAJĄCY: **Powiat Gostyniński**
  - oferta w **przetargu nieograniczonym na wykonanie „Przebudowa i remont pomieszczeń piwnicznych wraz z odwodnieniem i izolacją ścian budynku oraz przebudowa instalacji centralnego ogrzewania i budowa węzła ciepłego jednofunkcyjnego w budynku użyteczności publicznej Starostwa Powiatowego w Gostyninie przy ul. Dmowskiego 13”**
  - nie otwierać przed: dniem **22.07.2009** rok godzina **10:35**

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w siedzibie **Zamawiającego, w sekretariacie** w terminie do dnia **22.07.2009 roku** do godziny **10:00**
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oferta została oznakowana.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie **Zamawiającego** w dniu **22.07.2009 roku** o godz. **10:35**
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:
  - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - b) podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
  - c) informacje, o których mowa w pkt. a) i b), zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca wskazuje **cenę ryczałtową** za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego szczegółowo w SIWZ oraz załącznikach tj.: dokumentacji projektowej, kosztorysach nakładczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia jak również uznane przez wykonawcę w trakcie wizji terenu budowy za konieczne do wykonania.
2. **Zamawiający informuje, iż nie będzie sprawdzał kosztorysu ofertowego, jest on wymagany jedynie w celu ewentualnego skorzystania z zapisów umownych tj. § 4 pkt. 2**
3. **Błędy w ofercie powodujące odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6) ustawy:** zastosowanie przy wyliczeniu wartości wynagrodzenia błędnej stawki podatku od towarów i usług.
4. **Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:**
  - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - c) w przypadku skorygowania wartości netto, w konsekwencji zostanie skorygowana cena brutto oferty poprzez ustalenie nowej wartości podatku VAT od prawidłowo ustalonej kwoty netto za realizację zamówienia,
  - d) skoryguje błędnie obliczoną kwotę podatku VAT przy prawidłowo podanej w ofercie stawce podatku od towarów i usług,
  - e) skoryguje wartość brutto w przypadku błędnie zsumowanych w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
5. Zamawiający po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XVI. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY:**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”,
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

#### **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

**Cena = 100 %**

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt. przemnożonych przez wagę kryterium i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg. wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

4. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

**XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia dostarczenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w pkt. XIX SIWZ oraz w § 13 umowy przed datą wyznaczoną na podpisanie umowy. W przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż gotówkowa winna być z ważnością do 30-tego dnia liczonego od dnia wykonania przedmiotu umowy.
4. Gdy wykonawca składając ofertę nie posiadał polisy o odpowiednio wysokiej wartości – złożenie polisy o wartości co najmniej odpowiadającej wartości, za jaką wykonawca zaoferował wykonanie zamówienia.

**XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto wynikającej z oferty.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.



6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. Z kwoty o której mowa w ust.1 niniejszego § Zamawiający:
  - a) zwolni 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
  - b) zatrzyma 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, a zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

## **XX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy – **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.

## **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181, ust. 6 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
8. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
10. Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieszcza ją również na stronie internetowej na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
11. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy

mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania o którym mowa w pkt. 10 lub do upływu terminu, o którym mowa w pkt. 5, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest
13. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 10 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
14. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 10 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
15. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - 1) treści ogłoszenia,
  - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
16. Brak rozstrzygnięcia protestu w ww. terminie uznaje się za jego oddalenie.
17. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
18. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - 1/ opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2/ wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3/ odrzucenia oferty.
19. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
20. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
21. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
22. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
23. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeśli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
24. Wysokość wpisu stanowi kwotę 7 500,00zł.  
Wpis należy wnieść na konto:  
Urząd Zamówień Publicznych Kredyt Bank S.A. IV O/Warszawa 56 1500 1777 1217 7001 8764 0000.
25. Jeśli wpis nie został uiszczony, Prezes Urzędu zwraca odwołanie. O zwrocie odwołania rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia na które nie przysługuje zażalenie.

26. Odwołujący się może cofnąć odwołanie. W razie cofnięcia odwołania zespół arbitrów umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.
27. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie trzy osobowym. Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego izby spośród wyznaczonych członków.
28. Zespół arbitrów rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu.
29. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
30. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
31. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty
- 2.** Załącznik nr 2 – kosztorys nakładczy
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy zg. z art. 22 ust.1 oraz art. 24 ust. 1 i 2
4. Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych robót budowlanych odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia
5. Załącznik nr 5 – wykaz osób które będą wykonywać zamówienie
6. Załącznik nr 5a – zobowiązanie do udostępnienia osób
7. Załącznik nr 6 – projekt umowy
8. Dokumentacja projektowa
9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

**Z A T W I E R D Z A M:**

Gostynin, dnia 02.07.2009 rok

.....

**Przewodniczący Zarządu  
Powiatu Gostynińskiego  
Jan Baranowski**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OFERTA z dnia .....**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....  
.....

telefon ..... fax ..... e-mail: .....@.....

NIP nr ..... REGON .....

Osoba/osoby reprezentujące Wykonawcę: .....

Wpis do Krajowego Rejestru Sądowego / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej\*  
nr: ..... z dnia .....

*\*niepotrzebne skreślić*

**I.**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w BZP oraz stronie internetowej Zamawiającego oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ pn.: „Przebudowa i remont pomieszczeń piwnicznych wraz z odwodnieniem i izolacją ścian budynku oraz przebudowa instalacji centralnego ogrzewania i budowa węzła ciepłego jednofunkcyjnego w budynku użyteczności publicznej Starostwa Powiatowego w Gostyninie przy ul. Dmowskiego 13”

za kwotę ryczałtową:

netto ..... (słownie: .....

.....)

podatek VAT – 22%: ..... zł

co stanowi kwotę brutto .....

(słownie: .....

.....),

**Kwota ryczałtowa obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i kosztorysach nakładczych z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia jak również uznane jako konieczne do wykonania przez wykonawcę w trakcie wizji terenu budowy.**

## **II.**

Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie: **31.10.2009r. w tym przebudowa instalacji centralnego ogrzewania i budowy węzła cieplnego jednofunkcyjnego w budynku do dnia 30.09.2009r**

## **III.**

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania części zamówienia której wykonanie powierzy / nie powierzy\* podwykonawcy:

.....  
.....  
.....

(wpisać zakres rzeczowy powierzany podwykonawcy)

## **IV.**

Oświadczam, że przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w tym w załączniku nr 6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **V.**

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **VI.**

**Udzielam rękojmi i gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres 3 lat.**

Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.

## **VII.**

Wadium w wysokości **5.000,00** złotych zostało złożone w

formie: .....

..

## **VIII.**

- 1.** Oświadczam, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy będziemy ponosić całkowitą odpowiedzialność za składniki majątkowe własne i Zamawiającego znajdujące się na placu budowy.
- 2.** Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz ubezpieczenia budowy od następstw i zdarzeń losowych, w przeciwnym wypadku ponosić będziemy całkowitą odpowiedzialność za powstałe straty.
- 3.** Oświadczam, że zapoznałem się z terenem budowy, dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

## **IX.**

Oświadczam, że w przypadku wygrania przetargu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto oferty zostanie wniesione przed podpisaniem umowy.

## **X.**

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych kartkach

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętki imienne i podpisy )

**Załącznik nr 2**  
do SIWZ

**Kosztorys nakładczy**

**Załącznik nr 3**  
do SIWZ

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą, tj.:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia\*.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

(\* ) niepotrzebne skreślić

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis Wykonawcy)

**Wykaz wykonywanych w ciągu ostatnich 5-ciu lat robót budowlanych odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.**

<i>L p</i>	<b>OPIS ZAMÓWIENIA</b>	<b>NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO</b>	<b>WARTOŚĆ W PLN</b>	<b>TERMINY WYKONANIA</b>	<b>Dokument potwierdzający wykonanie zamówienia Strona Nr</b>
					<b>Strona nr .....</b>
					<b>Strona nr .....</b>
					<b>Strona nr .....</b>

.....  
Miejscowość/data

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy/



Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE WRAZ Z INFORMACJĄ NA TEMAT ICH KVALIFIKACJI NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Funkcja (rola) w realizacji zamówienia</b>	<b>Lata doświadczenia</b>	<b>wykształcenie</b>	<b>Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji</b>
<b>I.</b>	osoby, którymi Wykonawca dysponuje(*):				
<b>II.</b>	osoby, którymi Wykonawca będzie dysponował (*):				

--	--	--	--	--	--

(\*) niepotrzebne skreślić

.....  
Miejscowość/data

.....  
/podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NR 5a

\_\_\_\_\_  
/PIECZĘĆ ADERSOWA FIRMY/PODMIOTU  
UDOSTĘPNIAJĄCEGO OSOBY ZDOLNE  
DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA /

### **ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zobowiązujemy się do udostępnienia osoby/osób\* zdolnych do wykonania zamówienia wymienionej/wymienionych\* w pkt.: \_\_\_\_\_ w załączniku nr 5 Firmie:

\_\_\_\_\_  
/Nazwa (firma) Wykonawcy składającego ofertę/

\_\_\_\_\_  
/adres Wykonawcy składającego ofertę/

.....  
/MIEJSCOWOŚĆ I DATA/

UWAGA: Wykonawca załącza niniejsze zobowiązanie firmy/podmiotu udostępniającego, jeśli w załączniku nr 5 wskazał osobę którą **będzie dysponował**.

**Załącznik nr 6**  
do SIWZ – projekt umowy

## Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:  
**Powiatem Gostynińskim** reprezentowaną przez:

- .....  
- .....

**przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Gostynińskiego** - .....  
zwaną w dalszej części umowy **“Zamawiającym”**,

a

..... Z  
siedzibą ....., ul. ...., wpisanym/wpisaną do  
Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .....,  
..... Wydział ..... KRS, pod Nr KRS ....., o kapitale  
zakładowym ..... zł.

lub

Panem /Panią ..... zam. .... (adres), przedsiębiorcą prowadzonym działalność  
pod firmą ..... (nazwa), wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej UM/UG  
w ..... pod numer .....,

REGON ....., NIP .....,

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

Zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, o następującej treści:

### § 1.

Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: **„Przebudowa i remont pomieszczeń piwnicznych wraz z odwodnieniem i izolacją ścian budynku oraz przebudowa instalacji centralnego ogrzewania i budowa węzła cieplnego jednofunkcyjnego w budynku użyteczności publicznej Starostwa Powiatowego w Gostyninie przy ul. Dmowskiego 13”**, którego szczegółowy zakres określa:

- a) Dokumentacja projektowa.
- b) Kosztorys nakładczy
- c) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

d) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

## § 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy :

- a) rozpoczęcie robót - **z chwilą przekazania placu budowy.**
- b) zakończenie robót – **31.10.2009r.** w tym przebudowa instalacji centralnego ogrzewania i budowy węzła cieplnego jednofunkcyjnego w budynku do dnia 30.09.2009r

## § 3.

**Do obowiązków wykonawcy należy:**

1. Protokolarne przejęcie od zamawiającego terenu budowy.
2. Wstrzymanie robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia.
3. Realizacja zaleceń Inspektora Nadzoru,
4. Zgłaszanie zamawiającemu do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających.
5. Przekazanie atestów i certyfikatów na materiały wbudowane oraz pozostałych dokumentów wymaganych prawem budowlanym.
6. Przestrzeganie przepisów ppoż, bhp i innych przepisów prawa obowiązujących w budownictwie.
7. Utrzymanie na bieżąco ładu i porządku na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót i po ich zakończeniu.
8. Przygotowania dokumentacji powykonawczej obiektu budowlanego i dostarczenia Zamawiającemu.
9. Zgłoszenie obiektu budowlanego do odbioru oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, a także przekazanie inwestorowi oświadczenia, o którym mowa w art. 57 ust.1 pkt.2 prawa budowlanego.
10. Doprowadzenie do należytego stanu terenu budowy po zakończeniu robót.
11. Ubezpieczenie terenu budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w czasie trwania udzielonej gwarancji jakości.

**Do obowiązków Zamawiającego należy:**

1. Przekazanie terenu budowy.
2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
3. Odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu.
4. Zapłata wynagrodzenia.

## § 4.

**Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie:**

Zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ Zamawiający przewiduje jedynie n/w możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Terminu wykonania:  
Ewentualna zmiana terminu wykonania zamówienia może ulec zmianie w przypadku, gdy zmianie ulegną zapisy umowy, przedmiotem której jest dofinansowanie tej inwestycji.
2. Zmiany wynagrodzenia umownego:
  - a) **w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu robót Zamawiający ma prawo korekty wartości ryczałtowej przedmiotu umowy zgodnie z danymi wynikającymi z kosztorysu ofertowego.**
  - b) w przypadku zaistnienia sytuacji powodującej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia robót lub materiałów zamiennych w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej i kosztorysie nakładczym - zamiennie zakresy robót lub materiały zostaną ustalone przed ich realizacją w zatwierdzonym przez Zamawiającego protokóle konieczności, a ich wartość zostanie określona w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę kosztorys szczegółowy. Wykonawca do sporządzenia kosztorysu szczegółowego przyjmie identyczne czynniki cenotwórcze jakie określił w kosztorysie ofertowym. Wycena powyższa zastąpi wycenę danej pozycji określonej w kosztorysie ofertowym.

## § 5.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę ryczałtową:

**netto** ..... słownie:.....

plus podatek VAT – 22 % tj. .... zł. co stanowi wartość:

**brutto** ..... słownie:.....

2) Kwota ryczałtowa obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i kosztorysach nakładczych z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia jak również uznane jako konieczne do wykonania przez wykonawcę w trakcie wizji terenu budowy.

## § 6.

1. Nad prawidłowym przebiegiem robót funkcję Inspektora Nadzoru ze strony Zamawiającego pełnić będzie –  
**inspektor nadzoru:** .....

2. Kierownikiem robót ze strony Wykonawcy będzie:

a) ..... – branża budowlana

b) ..... – branża elektryczna

Wykonawca oświadcza, że osoby sprawujące funkcję Kierownika robót posiadają wymagane przygotowanie zawodowe.

## § 7.

1. Odbiór robót zanikowych:

a) wykonawca powiadamiać będzie Zamawiającego o gotowości do odbioru robót zanikowych, wpisem do dziennika budowy oraz pismem dostarczonym do siedziby zamawiającego.

b) zamawiający dokona odbioru robót zanikowych w terminie 3 dni roboczych od daty przyjęcia zawiadomienia, potwierdzając wpisem do dziennika budowy.

2. Protokół odbioru końcowego:

a) wykonawca powiadomi Zamawiającego wpisem do dziennika budowy oraz pisemnie o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru końcowego robót tj.:

- protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały,
- dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i autora projektu,
- dziennik budowy,
- oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
- protokoły badań i sprawdzeń

b) zamawiający w terminie 5 dni roboczych potwierdzi osiągnięcie gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego lub jego brak powiadamiając o tym Wykonawcę pismem wskazując podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych prac.

c) w przypadku stwierdzenia gotowości do odbioru końcowego Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia odbioru i powiadomi uczestników odbioru

d) zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru

e) protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru

3. Wady ujawnione w trakcie odbioru:

a) jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę,

- b) jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
- c) wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
- d) zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia odbioru wraz z powiadomieniem uczestników odbioru, spisując na tę okoliczność stosowny protokół odbioru.

#### § 8.

1. Zamawiający naliczał będzie kary umowne:
  - a) za niedotrzymanie z winy Wykonawcy - terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 500,00 PLN (pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki.
  - b) za niedotrzymanie z winy Wykonawcy terminu wyznaczonego na usunięcie usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji w wysokości 400,00 PLN (czteryście złotych) za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od niniejszej umowy, strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego za całość zadania.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę z jego winy zobowiązania będącego przedmiotem umowy jest on zobowiązany do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości, bez względu na wartość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 9.

1. Wykonawca wystawiał będzie faktury: częściowe i końcową.
2. Termin płatności faktur – w ciągu 30 dni od daty jej złożenia u Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokół procentowego zaawansowania robót podpisany przez kierownika budowy i zatwierdzony przez inspektora nadzoru.
4. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie stanowił protokół odbioru końcowego umowy.
5. Należność wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury płatna będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze.

#### § 10.

Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na zakres robót wykonanych na podstawie niniejszej umowy **na okres 36-ciu miesięcy**.

Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.

#### § 10.

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawca składa zabezpieczenie w wysokości **10%** wartości brutto niniejszej umowy tj. kwotę..... złotych, w formie:  
.....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. Z kwoty o której mowa w ust.1 niniejszego § Zamawiający:
  - a) zwolni 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane
  - b) zatrzyma 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, a zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancyjnego.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania wnoszonego w innej formie niż **gotówkowej**, Wykonawca jest zobowiązany:

- a) złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy z ważnością do 30 dnia liczonego od dnia wykonania przedmiotu umowy.
- b) złożyć na dzień odbioru z **ważnością począwszy od dnia odbioru końcowego do 15 dnia po upływie okresu gwarancyjnego** zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w wysokości 30 % kwoty o której mowa w ust. 1.
- c) w przypadku nie złożenia wymienionej w pkt. b) gwarancji we wskazanym terminie - Zamawiający powyższą kwotę potrąci z wystawianych przez Wykonawcę faktur.

#### **§ 11.**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.

#### **§ 12.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy, organem rozstrzygającym będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13.**

**Integralną częścią umowy jest:**

- Oferta – załącznik nr 1
- Kosztorys nakładczy – załącznik Nr 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Nadzór Inwestorski i 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**